



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

**BROJ: 11**

**PAŠMAN, 31. listopada 2022. godine**

**GODINE:VIII**

## **AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PAŠMAN**

- ✓ Pravilnik o davanju u zakup montažnih drvenih kućica za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije „Advent na otoku Pašmanu“ .....2



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**ZADARSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA PAŠMAN**  
**Općinski načelnik**

**KLASA: 024-03/22-1/31**  
**URBROJ: 2198-17-02/1-22-1**  
**Pašman, 31. listopada 2022.**

Na temelju članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/21 i 4/22), općinski načelnik Općine Pašman, dana 31. listopada 2022. godine, donio je

## **P R A V I L N I K**

### **o davanju u zakup montažnih drvenih kućica za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije “Advent na otoku Pašmanu”**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom određuju se uvjeti i način davanja u zakup montažnih drvenih kućica za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije “Advent na otoku Pašmanu”, a koje se postavljaju na zemljišta kojima ne upravlja Općina Pašman, odnosno koja nisu u vlasništvu Općine Pašman i koja ne predstavljaju javnu površinu, odnosno ulice, ceste, trgovi, javni prolazi (kroz zgrade i između zgrada i drugi otvoreni prostori ispred zagrada), mostovi, nogostupi i javne zelene površine.

#### **Članak 2.**

Montažne drvene kućice za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije “Advent na otoku Pašmanu” daju se u zakup putem javnog natječaja.

#### **Članak 3.**

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup montažnih drvenih kućica za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije “Advent na otoku Pašmanu” donosi Općinski načelnik.

Javni natječaj se provodi na način da ponuditelji dostave pismene ponude u zatvorenim omotnicama, a temeljem javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Općine Pašman, Turističke zajednice Općine Pašman te oglasnoj ploči Općine Pašman.

Javni natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana, koje imenuje Općinski načelnik.

#### **Članak 4.**

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o lokaciji na kojoj će biti postavljene montažne drvene kućice za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije “Advent na otoku Pašmanu”,
- djelatnost (namjenu) i vrijeme ne koje se zakup montažne drvene kućice dodjeljuje,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
- pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale posebne uvjete.

#### **Članak 5.**

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj,
- ponuđeni iznos zakupnine izražen u kunama i EUR-ima,
- namjenu, to jest djelatnost koja će se u montažnoj drvenoj kućici obavljati.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenju jamčevine za sudjelovanje u natječaju,
- presliku Izvatka iz sudskog registra za pravnu osobu, odnosno presliku Izvatka iz obrtnog registra za fizičku osobu,
- preslik osobne iskaznice ili putovnice za fizičku osobu,
- kao i ostale tražene dokaze i uvjete iz teksta javnog natječaja, kojima se dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja.

#### **Članak 6.**

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini Pašman, Povjerenstvu za provedbu javnog natječaja u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj –KLASA: - ne otvaraj“ preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine Pašman.

Ponude moraju biti zaprimljene u skladu s odredbama uredbe o uredskom poslovanju, bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

#### **Članak 7.**

Ponude se otvaraju javno. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik. Natječaj je valjan i ako u natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zapremljena na pisarnici Općine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

#### **Članak 8.**

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja donosi odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljniji ponuditelj je ponuditelj koji ispunjava sve uvjete iz javnog natječaja te je ponudio najveći iznos zakupnine.

Protiv odluke Povjerenstva o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, stranka može podnijeti prigovor Općinskom načelniku, u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

#### **Članak 9.**

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 8 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti najkasnije u roku od 15 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a natječaj za tu montažnu drvenu kućicu može se ponoviti ili se ta montažna drvena kućica može dodijeliti neposredno s time da cijena zakupa ne može biti manja od početne cijene zakupa koja je bila u javnom natječaju.

#### **Članak 10.**

Odnosi između zakupodavca i zakupnika montažne drvene kućice uređuju se ugovorom o zakupu (dalje: ugovor o zakupu).

#### **Članak 11.**

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanom obliku i osobito sadržava:

- podatke o ugovornim stranama,
- naziv lokacije i namjenu,
- odredbe o načinu dnevnog uklanjanja objekta ili naprave,
- rok na koji se ugovor zaključuje,
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja,
- odredbe o prestanku zakupa i dovođenje lokacije u prvotno stanje,
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

#### **Članak 12.**

Zakupnik je obvezan imati uza se ugovor o zakupu predmetne montažne drvene kućice za sve vrijeme korištenja iste, pa ga je obvezan pokazati komunalnom redaru na njegov zahtjev.

#### **Članak 13.**

Zakupnik ne može zakupljenu montažnu drvenu kućicu dati u podzakup, niti se njome koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

#### **Članak 14.**

Zakupnik je za zakup montažne drvene kućice obavezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Početni iznos zakupnine za jednu montažnu drvenu kućicu za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u sklopu održavanja manifestacije “Advent na otoku Pašmanu” iznos **4.000,00 kuna / 530,89 EUR<sup>1</sup>** za cijelo vrijeme održavanja manifestacije.

Zakupnici su dužni zakupninu platiti unaprijed za cijelo razdoblje u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o zakupu.

#### **Članak 15.**

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

#### **Članak 16.**

Zakupodavac otkazuje ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa kad zakupnik:

- koristi drvenu montažnu kućicu protivno odredbama ugovora,
- koristi drvenu montažnu kućicu za djelatnost drugačiju od ugovorene,
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora na temelju pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela,
- ugovorenu drvenu montažnu kućicu izda u zakup trećoj osobi,
- prekrši odredbe Odluke o komunalnom redu Općine Pašman,
- ne podmiri zakupninu, sukladno rokovima iz ugovora.

#### **Članak 17.**

Zakupnik može jednostrano raskinuti ugovor samo pisanim putem uz otkazni rok od 8 (osam) dana.

#### **Članak 18.**

Cijena zakupa drvenih montažnih kućica koje su postignute po javnim natječajima su osnovica za obračun u slučaju promjene zakona (PDV i drugo), koje se automatizmom primjenjuju na zakupce stupanjem na snagu istih.

#### **Članak 19.**

Za provedbu ovog Pravilnika nadležan je Upravni odjel za opće poslove, komunalni sustav i financije

#### **Članak 20.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

---

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije: 1,00 EUR = 7,53450 kuna

Općinski načelnik  
Krešimir Čosić, mag.oec.