



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 12

PAŠMAN, 16. kolovoza 2023. godine

GODINE: IX

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

- ✓ Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja „Opremanje kulturnog centra „Stari mlin“ u Pašmanu.2

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA OPĆINE PAŠMAN

- ✓ Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina17

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
Općinsko vijeće

KLASA: 024-01/23-02/04
URBROJ: 2198-17-01/1-23-2
Pašman, 16. kolovoza 2023.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/21 i 4/22), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 15. sjednici, održanoj dana 16. kolovoza 2023. godine, donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K
**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja "Opremanje kulturnog centra "Stari mlin"
u Pašmanu**

Članak 1.

Izdaje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave- Općine Pašman. U sklopu ovog projekta predviđeno je opremanje i stavljanje u funkciju kulturnog centra, koje će biti dostupno svim zainteresiranim dionicima i lokalnom stanovništvu.

Članak 2.

Suglasnost se izdaje za provedbu ulaganja "Opremanje kulturnog centra "Stari mlin" u Pašmanu", prilog Opis projekta sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pašman.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik Općinskog vijeća
Šime Jureško

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 024-01/23-02/04, URBROJ: 2198-17-01/1-23-2)
UNUTAR TIPA OPERACIJE MJERA 8 "ULAGANJA U POKRETANJE,
POBOLJŠANJE ILI ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA" LRS
LAG-a LAURA**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

OPREMANJE KULTURNOG CENTRA „STARI MLIN“ U PAŠMANU

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Pašman

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Obala Tamarisa 6, 23262 Pašman

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Krešimir Ćosić, načelnik Općine Pašman

2.5. KONTAKT

Tel: +385 (0)23 260 260

Fax: +385 (0)23 260 402

E-mail: opcina.pasman@zd.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

MJERA 8 „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA“

3.1.1. PODMJERA

Leader- Podmjera 19.2

3.1.2. TIP OPERACIJE

Mjera 8. „Ulaganje u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zadarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Pašman

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Pašman

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projektom se planira opremanje prizemlja zgrade mlina te stavljanje u funkciju kao kulturnog centra "Stari mlin" u mjestu Pašman. Namjena građevine je kulturno- turistička s ciljem očuvanja lokalne povijesti, tradicije te kulturne vrijednosti. Kroz opremanje postojeće kulturne infrastrukture sa raznim sadržajima za potrebe razvoja turističke i kulturne djelatnosti stvara se multifunkcionalna infrastruktura koja je u potpunosti prilagođena potrebama zajednice. Svaki dodatni sadržaj doprinosi zaustavljanju procesa depopulacije i poticanje procesa demografske obnove otoka Pašmana. Ciljevi projekta su:

CILJ 1: Podizanje razine kulturnih i turističkih sadržaja i usluga.

CILJ 2: Adekvatna valorizacija kulturne infrastrukture i promocija kulturne baštine.

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 6. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“)

12 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnost 1.- Provođenje postupka javne nabave roba.

Aktivnost 2.- Opremanje kulturnog centra

Aktivnost 3.- Promidžba i vidljivost (izrada informativnih tabli, objava na službenoj stranici općine Pašman, objava u raznim medijima i društvenim mrežama s ciljem informiranja javnosti)

Aktivnost 4.- Upravljanje projektom (provedba projekta, praćenje aktivnosti projekta, doprinos definiranim ciljevima i rezultatima, slanje izvješća o provedbi projekta provedbenom tijelu, podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu sredstava...)

3.7. INOVATIVNOST

(Navesti ukratko, obrazložiti, na koji način je ulaganje inovativno. Inovativnost podrazumijeva nove, inovativne mogućnosti podizanja kvalitete života u području ulaganja u odnosu na nositelja projekta, ali i ukupno područje LAG-a. U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 obrazloženje nije potrebno.)

Projektom će se staviti u funkciju turizma stara zgrada mlina. U prizemlju zgrade se nalaze sačuvani elementi stare uljare pa se prizemlje zgrade sa svim elementima planira prezentirati kao kulturni centar maslinarstva koji će biti opremljen inovativnom multimedijalnom opremom. Također, opremiti će se jedna prostorija, koja trenutno služi kao skladište, kao polivalentna dvorana u kojoj će biti moguće organizirati kulturna događanja i manifestacije.

Kat zgrade trenutno koristi lokalno stanovništvo kao društveni dom te se projektom neće zadirati u taj prostor. Dakle, adekvatnom interpretacijom i valorizacijom kulturne infrastrukture u funkciji turizma doprinosi se inovativnom mogućnošću stvaranja dodatnih sadržaja i posljedično podizanju kvalitete života na području otoka Pašmana. Sam centar je zamišljen kao informacijski punkt na otoku Pašmanu, čiji je cilj bolja promocija i informiranje turista o kulturnim i povijesnim ljepotama i atrakcijama ovog područja. Projektom će se također ukloniti nedostaci turističke infrastrukture u smislu manjka informacija o turističkim atrakcijama i događanjima te nepostojanja kanala širenja informacija u naselju Pašman.

3.8. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je troškovnik opremanja kulturnog centra.

3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura (s PDV-om))

Sveukupna vrijednost projekta sukladno procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV za koji korisnik nema pravo odbitka, a sve u skladu sa tablicom "Plan nabave", iznosi 90.820,98 €.

3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Kulturni centar "Stari mlin" je zgrada javne namjene koja će biti dostupna lokalnom stanovništvu te svim posjetiteljima/ turistima sa područja otoka Pašmana. Kulturni centar će biti novo mjesto koje razvija i promovira autentičnu kulturu otoka, te će biti na raspolaganju svim građanima, neprofitnim organizacijama, i drugim zainteresiranim dionicima kao mjesto gdje će se moći razvijati nove ideje, projekti, izložbe, radionice i druga razna događanja.

Ciljna skupina projekta su turisti i svi posjetitelji naselja Pašman i općenito otoka, kojim će se prezentirati kulturni centar kao novi turistički proizvod uz povećanje dostupnosti kulturno-društvenih programa.

Krajnji korisnici projekta jesu:

Općina Pašman kao upravitelj javne zgrade.

Lokalne udruge i druge neprofitne organizacije/ dionici u kulturi i turizmu (udruge mladih, kulturna umjetnička društva, udruge za održivi razvoj itd.) koje su registrirane i koje djeluju na administrativnom području općine Pašman. Navedeni korisnici trenutno nemaju adekvatne prostorije za djelovanje organizacije te će koristiti takozvani radionički prostor mlina koji je zamišljen kao polivalentna dvorana za organizaciju i sudjelovanje na raznim kulturnim događanjima, radionicama, izložbama i sl.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Objekt je od velikog značaja za mjesto Pašman ali i za širu okolicu. Namjena građevina je kulturno- turistička s ciljem očuvanja lokalne povijesti, tradicije te kulturne vrijednosti. Osnovni cilj je inovativna kulturna i turističko vrednovanje infrastrukture. Turističkom valorizacijom objekta stvoriti će se dodatna ponuda i porast zadovoljstva lokalnog stanovništva i posjetitelja u naselju Pašman koji će se upoznati sa starim običajima prerade maslina i ponešto naučiti o najznačajnijoj grani u Dalmaciji – maslinarstvu. Realizacijom projekta stvara se nova atrakcijska osnova dolaska na otok Pašman ali i u destinacije kojima prirodno i prostorno pripada- Biogradska rivijera i rivijera Otok Ugljan-Otok Pašman.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST

UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Sveukupna vrijednost projekta 90.820,98 EUR. Sukladno natječaju Općina Pašman je u obvezi osigurati 10% vlastitih sredstava prihvatljivih troškova što čini ukupno 9.082,10 EUR. Iznos potpore je 90%, od čega potpora iz proračuna EU iznosi 73.564,99 € dok potpora iz proračuna RH 8.173,89 EUR.

Godina provedbe	2023. (Izrada PT, provođenje postupka nabave)	2024.	UKUPNO
Vl. Sredstva (€)	3.700,00	5.382,10	9.082,10

Javna potpora/jednokratno (€)	0,00	81.738,88	81.738,88
UKUPNO (€)	3.700,00	87.120,98	90.820,98

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“)

Korisnik ima iskustva u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih nacionalnim sredstvima i EU fondovima. Najvažniji projekti koji su realizirani u prethodnim godinama navode se u nastavku:

- Poticanje potrošnje ribe u dječjem vrtiću "Otok Pašman", sufinanciran EU sredstvima temeljem natječaja za provedbu mjere 1.2. "Poticanje potrošnje ribe u vrtićima"- "Operacije koju podupiru FLAG-ovi"
- "WIFI4EU"- nabavka opreme sufinancirana sredstvima EU
- "Svakom djetetu na dar"- projekt izgradnje 5 dječjih igrališta sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- "Uređenje plaže Jasenice-urbana promenadna plaža"- sufinanciran sredstvima Ministarstva turizma i sporta
- "Sanacija pomorskog dobra Gladuša"- sufinanciran sredstvima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- "Adaptacija dječjeg vrtića u Banju faza I", sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- "Sanacija pomorskog dobra Dobropoljana I"- sufinanciran sredstvima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Pašman, sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- "Adaptacija kulturnog doma Neviđane"- sufinancirana sredstvima Ministarstva kulture i medija

- "Sanacija pomorskog dobra Dobropoljana II"- sufinanciran sredstvima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture
- " Sustav za informativno praćenje kvalitete zraka i digitalizacija javne uprave" – sufinanciran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
- "Regulacija prometa u mirovanju u Općini Pašman" - sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU

Općina Pašman trenutno provodi i sljedeće infrastrukturne projekte:

- "Rekonstrukcija, nadogradnja i opremanje Dječjev vrtića Bodulić"- sufinanciran EU sredstvima iz NPOO-a
- " Priprema projektno-tehničke dokumentacije svjetlovodne distribucijske mreže nove generacije za Općinu Pašman"- sufinanciran EU sredstvima iz NPOO-a
- "Izgradnja mrtvačnice u naselju Kraj, otok Pašman, 2.skupine"- sufinanciran EU sredstvima temeljem LAG natječaja, Mjera 8.
- "Skraćivanje lanaca opskrbe nabavkom montažnih ribarnica"- sufinanciran EU sredstvima temeljem FLAG natječaja, mjera 1.1.
- "Rekonstrukcija i opremanje interpretacijskog centra ribarstva u Ždrelcu"- sufinanciran EU sredstvima temeljem FLAG natječaja, mjera 3.1.
- "Adaptacija dječjeg vrtića u Banju faza II", sufinanciran sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- "Izrada projektno-tehničke dokumentacije za radove zaštite i sanacije nepokretnog kulturnog dobra Crkve sv. Ante Padovanskog, Mrljane" – sufinanciran sredstvima Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske

Provedbu projekta, odnosno slanje tromjesečnih faznih izvještaja i podnošenje Zahtjeva za isplatom te izradu dokumentacije za provedbu postupaka jednostavne nabave će odraditi zaposlenici Općine Pašman.

Projektini tim Općine Pašman, zadužen za provedbu projekta do dana podnošenja Konačnog zahtjeva za isplatom čine:

Upravni odjel za opće poslove komunalni sustav i financije

1. Pročelnik upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i financije: Josip Burčul, mag.iur.
2. Viši stručni suradnik za opće, komunalne i upravne poslove: Domagoj Pedišić, mag.iur.
3. Upravni referent za graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo: Marina Benčić

4. Upravni referent za poslove pisarnice i odnosa sa javnošću: Ivana Kraljić

Odsjek za financijsko-proračunske poslove

1. Voditelj odsjeka za financijsko-proračunske poslove: Mauricia Jureško, bacc.oec.

2. Financijski referent: Sandra Gregov, Julija Jakovljević, bacc.admin.publ.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove

1. Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove: Andro Magić, mag.ing.logist.

Upravljanje i održavanje projektom će nastaviti provoditi korisnik sa istim projektnim timom i u petogodišnjem razdoblju nakon podnošenja Konačnog zahtjeva za potporu.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom, u fazi pet godina od dana konačne isplate sredstva navode se u nastavku.

Trošak održavanja- čišćenje, ličenje stropova, zidova, manji popravci stolarije, instalacije, pročelja i drugi sitni troškovi održavanja. Troškovi se projiciraju od 1. godine provedbe i rastu s godinama korištenja.

Trošak energije- uključuje trošak energije struje i vode koji su nužni za normalno funkcioniranje zgrade. Procjena mjesečnog troška iznosi 70 eur troška struje te 30 eur trošak vode.

Trošak amortizacije opreme je računat po godišnjoj stopi od 25%.

Trošak plaće- ne planira se novo zapošljavanje već će postojeći zaposlenici javne uprave biti uključeni u provedbu projekta.

Projekt neće ostvarivati nikakve prihode jer se korištenje zgrade neće naplaćivati te će biti u potpunosti besplatno za ciljane i krajnje korisnike projekta. Sredstva za funkcioniranje i podmirivanje troškova projekta će se osigurati u proračunu Općine Pašman.

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“; navesti način upravljanja

projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Održavanje i upravljanje projektom neće se prenijeti na druge pravne i/ili fizičke osobe, već će projekt ostati pod direktnom upravom općine Pašman.

Zaposlenici općine Pašman koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje kulturnim centrom jesu:

Upravni odjel za opće poslove komunalni sustav i financije

1. Pročelnik upravnog odjela za opće poslove, komunalni sustav i financije: Josip Burčul, mag.iur.
2. Viši stručni suradnik za opće, komunalne i upravne poslove: Domagoj Pedišić, mag.iur.
3. Upravni referent za graditeljstvo, prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo: Marina Benčić
4. Upravni referent za poslove pisarnice i odnosa sa javnošću: Ivana Kraljić

Odsjek za financijsko-proračunske poslove

1. Voditelj odsjeka za financijsko-proračunske poslove: Mauricia Jureško, bacc.oec.
2. Financijski referent: Sandra Gregov, Julija Jakovljević, bacc.admin.publ.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove

1. Pročelnik upravnog odjela za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove: Andro Magić, mag.ing.logist.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-laura.hr



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda**Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA**

Stavka	Godina										
	2022	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od naknada i članarina		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2. Prihodi od najamnina											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3. Trošak održavanja		1.000	1.100	1.210	1.331	1.464	1.611	1.772	1.949	2.144	2.358
4. Trošak energije		1.000	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200
5. Trošak vanjskih usluga		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		0	20.730	20.730	20.730	20.730	0	0	0	0	0
B. Rashodi poslovanja (3+4+5+6+7+8)	0	2.000	23.030	23.140	23.261	23.394	2.811	2.972	3.149	3.344	3.558
C. Dobit/gubitak [A-B]	0	-2.000	-23.030	-23.140	-23.261	-23.394	-2.811	-2.972	-3.149	-3.344	-3.558
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	82.921										
E. Ulaganje u obrtna sredstva	7.900										
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	90.821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-2.000	-23.030	-23.140	-23.261	-23.394	-2.811	-2.972	-3.149	-3.344	-3.558
II. Trošak amortizacije	0	0	20.730	20.730	20.730	20.730	0	0	0	0	0
III. Ukupna kapitalna ulaganja	90.821	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	-90.821	-2.000	-2.300	-2.410	-2.531	-2.664	-2.811	-2.972	-3.149	-3.344	-3.558
V. Ostatak vrijednosti projekta											-5266,63
VI. Diskontni faktor	1	0,9615	0,9246	0,8890	0,8548	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	-90821,0	-1923,1	-2126,5	-2142,5	-2163,5	-2189,7	-2221,2	-2258,1	-2300,7	-2349,2	-5961,6
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]		-1923,1	-2126,5	-2142,5	-2163,5	-2189,7	-2221,2	-2258,1	-2300,7	-2349,2	-2403,6
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-116.457,02
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											-1,28
											0,00

diskontna stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu sa Lokalnom razvojnom strategijom LAG-a Laura, iz listopada 2022. godine, objavljenog na stranici www.lag-laura.hr, Prioritet 2: Razvoj turizma kroz diverzifikaciju ruralnih aktivnosti, Cilj 1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja; Prioritet P4: Razvoj društvene i komunalne infrastrukture, Cilj 2: Očuvanje identiteta područja- zaštita, promicanje i razvoj prirodne te kulturo- povijesne baštine, navedenih na stranici: 27/56, Opis strategije (vizija, ciljevi, prioriteti).

Građevina "Stari mlin" se nalazi u staroj kamenoj jezgri mjesta Pašman na istoimenom otoku. Koncept rada mlina "Stari mlin" se odnosi na njegovo funkcioniranje kao kulturnog centra. Ulaganjem u opremanje objekta stvaraju se uvjeti za kreiranje jedinstvenog kulturno-povijesnog proizvoda stavljenog u funkciju turizma s ciljem stvaranja dodatne ponude na otoku Pašmanu čime se doprinosi održivom razvoju strateških gospodarskih grana LAG područja (CILJ 1.). Inovativnom interpretacijom kulturne infrastrukture podiže se svijest lokalnog stanovništva za očuvanjem i oživljavanjem tradicije te se stvara nova atrakcijska osnova (CILJ 2.). Prvotna namjena objekta je bila mjesna uljara iz koje su se širili mirisi "tekućeg zlata". Mještani Pašmana su tamo prerađivali svoje masline na starinski način tako što su ih gnječili u kamenom koritu. Danas je mlin otvoren za posjetitelje Pašmana koji mogu vidjeti elemente starog pogona uljare te otvor u podu koji je služio za otjecanje tekućine od prerade. Vođeni ciljem očuvanja prvotne namjene objekta neće se puno mijenjati sam koncept, već će se na jedan inovativan način pokušati zadržati originalna obilježja uz nešto primjereniju valorizaciju tipičnu za današnje vrijeme. U skladu sa navedenim može se konstatirati da projekt direktno doprinosi ostvarenju ciljeva LRS: C1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja i C2: Očuvanje identiteta područja - zaštita, promicanje i razvoj prirodne te kulturno-povijesne baštine.

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Mjeru 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ovom izjavom Općina Pašman, Obala Tamarisa 6, 23262 Pašman, OIB: 91458878864 kao nositelj projekta/ podnositelj prijave projekta "Opremanje kulturnog centra Stari mlin u Pašmanu" za Mjeru 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga" se obvezuje da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljna skupina projekta su turisti i svi posjetitelji naselja Pašman i općenito otoka, kojim će se prezentirati kulturni centar kao novi turistički proizvod uz povećanje dostupnosti kulturno-društvenih programa.

Krajnji korisnici projekta jesu:

Općina Pašman kao upravitelj javne zgrade.

Lokalne udruge i druge neprofitne organizacije/ dionici u kulturi i turizmu (udruge mladih, kulturna umjetnička društva, udruge za održivi razvoj itd.) koje su registrirane i koje djeluju na administrativnom području općine Pašman. Navedeni korisnici trenutno nemaju adekvatne prostorije za djelovanje organizacije te će koristiti takozvani radionički prostor mlina koji je zamišljen kao polivalentna dvorana za organizaciju i sudjelovanje na raznim kulturnim događanjima, radionicama, izložbama i sl.

Datum:

Potpis i pečat:



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
 Općinski načelnik



KLASA: 363-05/23-01/02
URBROJ: 2198-17-02/1-23-02
Pašman, 16. kolovoza 2023.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/21 i 4/22) i članka 33. Odluke o zakupu javnih površina („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/22), Općinski načelnik Općine Pašman, dana 16. kolovoza 2023. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o visini
zakupnine za korištenje javnih površina

Članak 1.

U Odluci o visini zakupnine za korištenje javnih površina („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 8/23) članak 6. mijenja se i glasi:

„Visina zakupnine za zakup javne površine za korištenje štandova za prodaju svježe ribe, kako slijedi:

PERIOD	IZNOS	ZAKUPNINA
od 01.01. do 31.12.	iznos 5,00 eura	dnevno po štandu za pravnu i fizičku osobu, koja je registrirane za obavljanje djelatnosti za prodaju svježe ribe sa sjedištem na području Općine Pašman
od 01.01. do 31.12.	iznos 15,00 eura	dnevno po štandu
od 01.01. do 31.12.	iznos 335,00 eura	za cijelo razdoblje po štandu

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

„Visina zakupnine za zakup javnih površina za postavu ostalih objekata i naprava, kako slijedi:

PERIOD	VRSTE NAPRAVE	CIJENA (KN)	ZAKUPNINA
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju kokica, balona, palačinka i dr.	133,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za prodaju kokica, balona, palačinka i dr.	27,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za prodaju bombona	133,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za prodaju bombona	27,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za pečenje i prodaju kukuruza	133,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.10. do 30.04.	Naprave za pečenje i prodaju kukuruza	27,00 eura	mjesečno po napravi

od 01.10. do 28.02.	Naprave za pečenje i prodaju kestenja	27,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09	Naprave za prodaju konfekcioniranog sladoleda	133,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Naprave za izradu razglednica s umetnutom fotografijom	133,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12.	Naprava za oslikavanje tijela	133,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 31.10.	Naprave za prezentaciju brodskih izleta	531,00 eura	za cijelo razdoblje
od 01.01. do 31.12	Stalci za prodaju umjetničkih slika	266,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Naprave za prodaju vlastoručno izrađenih predmeta, nakita i rukotvorina	67,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09.	Zabavni sadržaji (dvorac, trampolin i sl.)	372,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Stalci i naprave za izlaganje robe ispred prodavaonica, rashladni uređaji u sklopu prodavaonice i sl naprave koje služe za funkcioniranje rada prodavaonice	7,00 eura	mjesečno po m2
od 01.01. do 31.12	Reklame, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, reklamni pano i sl.	1.000,00 eura	godišnje po napravi
od 01.05. do 30.09	Reklame, oglasni stupovi, izložbeni ormarići, reklamni pano i sl.	67,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.05. do 30.09	Ambulantna prodaja prehrambenih i neprehrambenih proizvoda	100,00 eura	mjesečno
od 01.01. do 31.12	Održavanje predizbornih skupova političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na javnoj površini	0,70 eura	po m2/ dnevno
od 01.01. do 31.12	Postavljanje štandova u svrhu predizbornih aktivnosti političkih stranaka, lista grupe birača i kandidata na javnoj površini	0,70 eura	po m2 / dnevno
od 01.01. do 31.12	Zakup javne površine za iznajmljivanje bicikla i mopeda	465,00 eura	za cijelo razdoblje
od 01.01. do 31.12	Zakup javne površine za postavljanje bankomata	130,00 eura	mjesečno po napravi
od 01.01. do 31.12	Ostalo	Prema zaključku Općinskog načelnika	prema zaključku Općinskog načelnika

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o visini zakupnine za korištenje javnih površina stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pašman.

Općinski načelnik
Krešimir Čosić, mag.oec.