



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 2

PAŠMAN, 5. travnja 2016. godine

GODINE: II

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

- Odluka o prestanku mandata vijećnici Margariti Lukačić i verifikaciji mandata zamjeniku vijećnika.....2
- Odluka o obavljanju javne usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Pašman.....2
- Odluka o načinu pružanja usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada.....3
- Odluka o prijenosu dugotrajne imovine proračunskom korisniku Dječjem vrtiću “Otok Pašman” u Dobropoljani.....5
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman.....6
- Odluka o ispravci pogreške u Odluci o donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Pašman.....25
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Brižine u naselju Pašman.....27
- Odluka o usvajanju strategije razvoja turizma u Općini Pašman.....31
- Odluka o donošenju smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Pašman za period od 2016. do 2019. godine.....32
- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Javne komunalne ustanove “OTOK PAŠMAN”-Pašman.....37
- Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1.7.2015. do 31.12.2015. godine..... 37
- Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Ždrelac u uvali Matlovac.....38

Na temelju članka 81. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o prestanku mandata vijećnici Margariti Lukačić
i verifikaciji mandata zamjeniku vijećnika

1. Utvrđuje se da vijećnici Margariti Lukačić iz Kraja, Kraj 103 prestaje mandat u Općinskom vijeću Općine Pašman, zbog podnesene ostavke, počev od trenutka donošenja ove Odluke.

2. Mladen Lukačića iz Kraja, Kraj 129, zamjenik vijećnice kojeg je odredila politička stranka, preuzima obnašanje dužnosti vijećnika u Općinskom vijeću Općine Pašman, umjesto vijećnice Margarite Lukačić, počev od donošenja ove Odluke.

3. Ova se Odluka primjenjuje od trenutka donošenja, a objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-1
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst i 137/15), članka 31. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13) i članka 32. Statuta Općine Pašman, („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU
o
obavljanju javne usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s
područja Općine Pašman

Članak 1.

Uslugu prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Pašman obavljati će komunalno poduzeće „Čistoća“ d.o.o. iz Zadra.

Članak 2.

Općina Pašman prihvaća sve prijedloge navedene u Pismu namjere za uslugu prikupljanja, odvoza i odlaganja miješanog komunalnog otpada s područja Općine Pašman, tvrtke „Čistoća“ d.o.o. od dana 29. veljače 2016.godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da s komunalnim poduzećem „Čistoća“ d.o.o. uredi sve potrebne ugovore i ostale pravne poslove.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/16-01/5

Ur.broj: 2198/17-16-2

Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj(33/01,129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13- pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće na svojoj 16. sjednici, održanoj dana 4. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU

o

**načinu pružanja usluge prikupljanja, odvoza i odlaganja
miješanog komunalnog otpada**

Članak 1.

Kriterij obračuna količine otpada:

Osnovica za obračun za domaćinstva je volumen spremnika kojeg određuje broj članova kućanstva, broj spremnika za otpad, te kombinacije spremnika za otpad za korisnike kojima je moguće postaviti spremnik, dok za korisnike kojima to nije moguće (nemogućnost prolaska

vozila ili sl.), cijena se utvrđuje po pretpostavljenom volumenu korištenjem ulaznih parametara broja članova kućanstva, te broja turističkih kreveta za iznajmljivanje.

Za pravne osobe i obrtnike to je pretpostavljeni volumen otpada dobiven korištenjem jedinice korisne površine, bilo natkrivenog ili otvorenog prostora, ako je definiran kao prostor koji služi obavljanju gospodarske djelatnosti u tlocrtu i na katovima, po grupama djelatnosti, te volumen spremnika i broj mjesečnih odvoza.

Članak 2.

Usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada vršit će se putem spremnika zapremine 120, 240 i 1100 litara.

Članak 3.

Dinamika odvoza otpada je dva puta tjedno u zimskom periodu i tri puta tjedno u ljetnom periodu (srpanj, kolovoz i rujan), za sve korisnike koji teritorijalno i administrativno pripadaju Općini Pašman.

Članak 4.

Mjesečne uplatnice tiskati će se s iznosima koji dospijevaju na naplatu u roku od 15 dana po isteku mjeseca za koji se odnosi obračunati iznos. Računi prema nosiocima plaćanja u domaćinstvima, korisnicima usluga, uručuju se polugodišnje, dva puta godišnje, od siječnja do lipnja, te od srpnja do prosinca.

Za pravne osobe i obrtnike, ispostavljaju se mjesečni računi i dostavljaju korisnicima odmah po isteku mjeseca na koji se odnosi račun.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja otpada na području Općine Pašman, KLASA: 021-05/14-01/16, URBROJ: 2198/17-14-18, od dana 22. prosinca 2014. godine („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 21/14).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-3
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije», broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o prijenosu dugotrajne imovine
proračunskom korisniku Dječjem vrtiću „Otok Pašman“ u Dobropoljani

Članak 1.

Ovom Odlukom prenosi se proizvedena dugotrajna imovina sadašnje knjigovodstvene vrijednosti od 63.742,85, a čija je nabavna vrijednost iznosila ukupno 132.037,55 kuna sa imovine Proračuna Općine Pašman na imovinu proračunskog korisnika Dječji vrtić “Otok Pašman“ u Dobropoljani.

Članak 2.

Općina Pašman će prijenos imovine na proračunskog korisnika evidentirati u svojim poslovnim knjigama u skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu («Narodne novine» broj 114/10 i 31/11).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-4
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 109. Zakona o prostornom uređenju (“Narodne novine“, broj: 153/13), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman (“Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 8/14) i članka 32. Statuta Općine Pašman (“Službeni glasnik Zadarske

županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman na 16. sjednici održanoj 4. travnja 2016. godine, d o n o s i

ODLUKU
o donošenju
Urbanističkog plana uređenja
dijela obalnog pojasa naselja Pašman

I. TEMELJNE ODREDBE

I.

Ovom Odlukom donosi se Urbanistički plan uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman (u daljnjem tekstu Plan), što ga je izradio Ured ovlaštenog arhitekta Nebojše Vejmelka, Zadar. Elaborat Plana, ovjeren pečatom Općinskog vijeća Općine Pašman i potpisom predsjednice Općinskog vijeća Općine Pašman sastavni je dio ove odluke.

II.

Površina obuhvata plana iznosi 7,08 ha.

III.

Ovaj Plan sadržava tekstualni dio (odredbe za provođenje, kako slijede), grafički dio i obvezne priloge uvezane u knjizi pod nazivom "Obvezni prilozi Urbanističkog plana uređenja dijela obalnog pojasa naselja Pašman.“

Grafički dio Plana sadržava kartografske prikaze u mjerilu 1:1.000, kako slijedi:

- List 0. Geodetska podloga
- List 1. Korištenje i namjena površina
- List 2.1. Prometna mreža
- List 2.2. Komunalna mreža
- List 2.3.1. Elektroopskrbna i dtk mreža
- List 3. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
- List 4. Način i uvjeti gradnje.

IV.

Plan je izrađen u šest (6) primjerka. Dva (2) primjerka se nalaze u Općini Pašman, jedan (1) primjerak u Upravnom odjelu za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Ispostava Biograd na Moru, jedan (1) primjerak u Ministarstvu zaštite okoliša, prostornog uređenja i

graditeljstva, jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Republike Hrvatske i jedan (1) primjerak u Zavod za prostorno planiranje Zadarske županije.

ODREDBE ZA PROVOĐENJE

1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena

Članak 1.

Namjene pojedinih površina određene su u grafičkom prikazu br. 1 - "Korištenje i namjena površina", a moguća vrsta sadržaja u tekstualnom dijelu plana u poglavlju 3. Plan prostornog uređenja – 3.2. Osnovna namjena prostora:

- K1 - poslovna namjena pretežito uslužna
- kolne površine
- manipulativne površine
- pješačke površine
- Z – zaštitne zelene površine
- L – luka (riva, gatovi i mali mulići)
- morske površine

2. Uvjeti i način gradnje građevina

Članak 2.

Građevine se mogu graditi samo u zonama predviđenim za njihovu izgradnju, te u obimu definiranom Odredbama ovog plana.

Članak 3.

Javni i poslovni prostori se mogu ostvariti u poslovnim građevinama u zonama predviđenim za njihovu izgradnju. Površine oko ovih građevina će imati javnu namjenu pa ih treba usklađeno projektirati i izvoditi sa širom situacijom.

Za građevine u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja ili lokacijske dozvole nije potrebno utvrđivati regulacijski i građevinski pravac.

Članak 4.

Prostor oko građevina se mora urediti na način i u namjeni kako je definirano smjericama i Odredbama plana, te sukladno široj situaciji.

Pristup do građevina bez obzira na namjenu mora biti planiran, projektiran, izveden i korišten na način da omogući pristup vatrogasnih vozila.

Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost)

Članak 5.

Za planirane građevine nije potrebno definirati pripadajuće im građevinske čestice, a za sve ni koeficijente izgrađenosti i iskoristivosti.

Veličina građevine (visina i broj etaža)

Članak 6.

Maksimalna dozvoljena katnost građevina je P+0
Najviša visina građevina može biti 4,0 m.

Namjena građevina

Članak 7.

U okviru planirane zone izgradnje građevina mogu se graditi građevine sa sadržajima trgovine, ugostiteljstva, uslužnih djelatnosti, agencija i sličnih poslovnih sadržaja.

U građevinama u okviru luke kao i njihovoj neposrednoj blizini mogu se realizirati sadržaji kako je to propisano općim uvjetima i za sve ostale poslovne građevine, a primjerice: tabaco shop, drogerija, cvjećarnica, trgovina pekarskih proizvoda, turistička agencija, zlatarnica, prodavaonica ribarske i nautičke opreme, prodavaonica artikala za plažu, optičar, fotograf, galerija slika, vinoteka, parfumerija, urara, prostorije recepcije luke nautičkog turizma i informativni pult, sanitarije za korisnike luke i sl..

Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 8.

Građevine se mogu smještati isključivo u planiranim zonama njihove izgradnje.

Zone izgradnje građevina su definirane u grafičkom dijelu plana i mogu se koristiti maksimalno.

Članak 9.

Položaj i način izgradnje građevina mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihove izgradnje i korištenja, odnosno korištenja i zaštite prostora u cjelini (protupožarni, sanitarni i sl. uvjeti).

Građevine se ne mogu početi koristiti ako nisu ispunjeni i ostali uvjeti za njihovo kvalitetno korištenje i to u pogledu uređenja šireg okoliša, priključka na infrastrukturne mreže, osiguranje dovoljnog broja parkirališnih mjesta i sl..

Oblikovanje građevina

Članak 10.

Sve planirane građevine mogu se graditi u čvrstoj ili montažnoj gradnji. Montažne građevine svojom kvalitetom moraju odgovarati onima građenim sa čvrstom građom.

Krov građevina može biti kosi, u pravilu na dvije, tri ili četiri vode ili ravni krov. Planom je dozvoljena kombinacija kosog krova i krovnih terasa. Kosi krov može imati nagib do 23⁰, s pokrovom od valovitog ili utorenog crijepa ili kupe kanalice.

Krovište ne smije imati strehu.

Vijenac krova može biti max. 20 - 25 cm istaknut od ruba fasade građevine, a na zabatu 10 cm.

Fasadne površine trebaju se izvoditi u kamenu ili žbukati. Dozvoljena je kombinacija kamena i žbuke. Kod fugiranja fasade u kamenu ne smiju se isticati fuge, već ih je potrebno svijetlo tonirati. Nije dozvoljena izrada fasade u imitaciji kamena ili obljepljivanje fasade pločama od škriljavaca. Žbukane fasade se moraju odmah bojati nakon žbukanja i to isključivo u svjetlijim tonovima.

Arhitektonski izraz građevine mora biti usklađen sa tradicionalnom arhitekturom kraja, a može se ostvariti upotrebom građevinskih i arhitektonskih elemenata (oblika) i detalja koje nalazimo u tradicionalnoj arhitekturi. Također se preporuča bar u manjoj mjeri upotreba kamena kao tradicionalnog građevinskog materijala.

Boje pročelja se preporučaju svijetle i pastelnog kolorita i njima se mogu naglasiti određeni arhitektonski detalji (npr. ulazni dio, otvori, istake i sl.) ili bijela..

Otvori na pročeljima građevina mogu biti standardnih dimenzija (preporuča se većih vertikalna od horizontalna), izrađenih od dobrih materijala otpornih na atmosferilije, koji se u pravilu štite sa griljama. Otvori na ostalim građevinama mogu biti i većih dimenzija, kvalitetno izrađeni i zaštićeni. Na sve otvore moraju biti ugrađeni pragovi i klupčice, a kod građevina sa poslovnom namjenom moraju biti kameni ili od sličnog kvalitetnog materijala.

Uređenje građevinskih čestica

Članak 11.

Za sve građevine neće se formirati građevinske čestice, a njihovi okoliši će se urediti i izvesti u skladu sa uređenjem cijelog prostora koji je obuhvaćen ovim planom.

Ove površine moraju biti izvedene od kvalitetnih materijala (kamene ploče ili betonski opločnici otporni i postojani na atmosferske utjecaje, asfalt na kolnim površinama) i pravilno i kvalitetno izvedene sa dobrim nagibima površina radi odvodnje, te karakteristikama da se mogu po njima kretati servisna vozila (protupožarna, dostavna...).

Članak 12.

Površina dvorišta, terasa i staza se trebaju popločati kamenim ili betonskim pločama i opločnicima, a prostor namijenjen za parkiranje vozila sa perforiranim betonskim opločnicima ili asfaltom.

Na otvorenim dijelovima parcele dozvoljena je postava nadstrešnica na kojima je moguća postava platnenih tendi.

3. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, telekomunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama

Članak 13.

Ovim Planom propisuju se uvjeti za utvrđivanje koridora, trasa i površina prometnih i drugih infrastrukturnih sustava i pripadajućih građevina, te određuje njihov položaj u prostoru u grafičkim priložima Plana.

Članak 14.

Pojedini dijelovi sustava infrastrukture mogu se izvoditi po fazama realizacije, s time da sve faze moraju u okviru jedinstvenog projekta činiti funkcionalnu cjelinu.

Prilikom gradnje pojedinih infrastrukturnih sustava i građevina potrebno je, u zoni obuhvata, istovremeno izvršiti i gradnju svih potrebnih komunalnih instalacija.

- 3.1. Uvjeti gradnje prometne mreže

Članak 15.

Cestovnu mrežu, preko koje se omogućava kolni pristup do svih sadržaja luke nautičkog turizma čini uglavnom okomito položena trasa ceste u smjeru S-J.

Spomenuta trasa ceste je jedina prometnica za vozila u području obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“

Cestovna mreža mora se izvesti prema grafičkom prilogu Plana (list 2.a. Prometna i ulična infrastrukturna mreža). Odstupanja od planiranih koridora pojedinih cestovnih pravaca moguća su radi bolje prilagodbe lokacijskim uvjetima.

Članak 16.

Za trasu ceste unutar obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ predviđen je poprečni profil ukupne širine 9,50 m koji se sastoji od kolnika širine 6,00 m (dva prometna traka širine 3,00 m) i šetnice širine 3,50 m koja se nalazi na istočnoj strani od prometnice.

Članak 17.

Prilikom projektiranja planirane cestovne mreže, kao i prilaza do pojedinih građevinskih parcela moraju se primijeniti minimalni radijusi potrebni za prometovanje vozila.

Nivelete cestovne mreže moraju se prilagoditi potrebama budućih građevina i postojećem terenu. Sav iskopani materijal treba koristiti za nasipanje i poravnanje postojećeg terena.

Sve prometne površine moraju se izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele s istih.

Članak 18.

Kolnička konstrukcija svih cestovnih mreža mora se dimenzionirati obzirom na veličinu prometnog opterećenja, nosivost temeljnog tla, klimatske i druge uvjete.

Gornji nosivi sloj kolnika mora se izvesti kao kolnička konstrukcija fleksibilnog tipa koja se sastoji od sloja mehanički nabijenog sitnozrnatog kamenog materijala, od bitumeniziranog nosivog sloja i od habajućeg sloja od asfaltbetona. Debljina ovih slojeva mora biti takva da kolnička konstrukcija podnese propisano osovinsko opterećenje, što treba odrediti prilikom izrade glavnih projekata za pojedine prometne površine.

Nogostupe treba izvesti od mehanički zbijenog nosivog sloja od kamenog materijala i od završnog habajućeg sloja od asfaltbetona ili od neobrađenog betona.

Osiguranje ruba kolnika treba izvesti tipskim rubnjacima.

Svi potrebni radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu s HR normama i standardima.

Cestovna mreža mora se opremiti prometnom signalizacijom prema postojećem *Pravilniku o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama*.

3.1.1. Javna parkirališta

Članak 19.

Na području obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ planirane javne parkirališne površine su u sklopu luke nautičkog turizma.

Sjeverno od lukobranskog objekta predviđena je izvedba nasutog platoa gabarita 170,0 x 50,0. Na nasutom platou predviđeno je uređenje višenamjenske površine na kojoj će se odvijati različite aktivnosti u funkciji marine kao što su podizanje i spuštanje plovila u more, suhi vez plovila te parkiranje vozila.

U ljetnim mjesecima, kada postoji veća potreba za parkirališnim mjestima za posjetitelje luke, predviđeno je korištenje ove površine kao parkirališta.

Ukupno moguć je smještaj maksimalno 124+7 parkirališnih mjesta ili 34 suha veza.

Na sličan način predviđeno je uređenje i drugog, manjeg platoa koji nastaje formiranjem nove obale, odnosno nasipanjem cca 20 m na jugoistočnom dijelu marine.

Ukupno moguće je smještaj maksimalno 58+4 parkirališnih mjesta ili 8 suhih vezova.

Članak 20.

Ovo prometno rješenje može se izmijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana, ali uz uvjet prethodne izrade odgovarajuće projektne dokumentacije u kojoj će se obraditi rješenje cestovne mreže i za šire okolno područje naselja Pašman.

3.1.2. Pješačke površine

Članak 21.

Sve planirane pješačke površine se moraju planirati, projektirati, izvesti i koristiti kao javne površine, skladno u svim svojim dijelovima, te moraju biti površinski obrađeni sa čvrstim materijalima poput kvalitetnih kamenih ploča ili betonskih opločnika. Izvedba navedenih površina mora također biti kvalitetna, sa dobrim nagibima slivnih površina i dobro pripremljenom podlogom koja može gdje je potrebno podnijeti promet servisnih vozila poput vatrogasnih, servisnih, ambulantnih i sl. Izbor materijala za popločenje svih pješačkih površina se mora vršiti pažljivo kako bi se osim kvalitete izabrani materijal i svojom estetikom prilagodio autohtonim prirodnim i građevinskim materijalima lokacije i šireg urbanog prostora.

Članak 22.

Na pješačkim površinama se treba ugraditi urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, informativnih panoa i sl.

3.2. Uvjeti gradnje telekomunikacijske mreže

Članak 23.

U predviđene PVC cijevi ili PEHD cijevi distribucijske telekomunikacijske kanalizacije, ne uvlače se kabeli sa bakrenim vodičima ili svjetlovodi, nego se prethodno uvlače cijevi manjeg promjera (PE cijevi od polietilena visoke gustoće, malog promjera : 20, 25, 32, 40 ili 50 milimetara). Tako se postiže racionalno iskorištenje DTK kanalizacije, s jedne strane, te se štiti kabel ili svjetlovod, s druge strane. Nadalje, PE cijevi malog promjera, omogućavaju opet višestruko iskorištavanje, uvlačenjem u njih mikrocijevi, koje imaju izrazito mali vanjski promjer: 3, 5, 7, 10 ili 16 milimetara.

Kod iskopa jame za kabelski zdenac, treba predvidjeti dimenzije koje su u tlocrtu veće za 20cm od vanjskih gabarita zdenca.

Članak 24.

U zdencima kableske kanalizacije, PE cijevi treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogućilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Na mjestu križanja energetskih kabela do 1 kV, i DTK instalacije bez dodatne zaštite (cijevi), potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m, dok uz dodatnu zaštitu DTK- kabela cijevima, potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Pri polaganju DTK instalacije, postavlja se zaštitna traka, od plastičnog materijala, s natpisom: POZOR-TELEKOMUNIKACIJSKI KABEL, i to 30-40 cm iznad kabela, uzduž njegove osi.

Pri uvlačenju kabela u kabelsku kanalizaciju, ne smije se u potpunosti iskoristiti kapacitet kanalizacije, već uvijek mora ostati barem jedna cijev, za potrebe održavanja postojećih kapaciteta, tzv. servisna cijev.

Svjetlovodni kabeli se ne smiju uvlačiti direktno u PVC/PEHD cijevi velikog promjera, već je potrebno prethodno uvući adekvatnu kombinaciju cijevi manjeg promjera, te u jednu od njih predvidjeti uvlačenje svjetlovodnog kabela.

U zdencima kableske kanalizacije, PE cijevi (cijevi malog promjera) treba prekidati, kako se ne bi zapriječio ulazak u zdenac, te kako bi se omogućilo pravilno vođenje kabela kroz zdenac.

Rezervne dužine kabela treba uredno složiti uz rubove zdenca. Rezervne dužine trebaju odgovarati stvarnim potrebama (na primjer, kod svjetlovodnog kabela dužina treba omogućiti spajanje kabela izvan zdenca).

Da bi se izbjeglo križanje kabela u zdencu, a time i njihovo ispreplitanje, te da bi se što racionalnije koristila kableska kanalizacija, zauzimanje cijevi treba raditi redom od donjeg reda prema gore, s lijeva u desno u dolaznom smjeru, a s desna u lijevo u odlaznom smjeru istog zdenca.

Nakon završenih radova na uvlačenju kabela, potrebno je izvršiti brtvljenje prostora između kabela i cijevi, koristeći čepove ili brtve prilagođenog oblika, odnosno koristeći posebne jastuke za brtvljenje.

Za uvlačenje PE cijevi (malog promjera) u već zauzetu PVC cijev, treba koristiti čelično uže presvučeno PVC-om, kako ne bi došlo do oštećenja postojećeg kabela.

Kod uporabe mikrocijevi (3 – 16 mm), u slučaju upuhivanja u postojeće cijevi, potrebno je voditi računa o dozvoljenom radnom tlaku za PE cijevi.

Prije ulaska u zdence, potrebno je izvršiti provjetravanje, provjeriti prisutnost plinova, te po potrebi ispumpati vodu iz istih.

3.3. Uvjeti gradnje komunalne infrastrukturne mreže

3.3.1. Vodoopskrba

Članak 25.

Vodovodna mreža na području obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ mora se izgraditi u skladu s važećim zakonskim propisima i uvjetima nadležnog *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru*, tako da čini jedinstvenu cjelinu s vodovodnom mrežom naselja Pašman.

Planirana vodovodna mreža prikazana je u grafičkom prilogu Plan vodoopskrbe i odvodnje.

Članak 26.

Dovoljne količine vode potrebne za kvalitetno rješenje vodoopskrbe, za komunalne potrebe, gubitke i za protupožarnu zaštitu svih građevina na području ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ osigurat će se priključenjem planirane javne vodovodne mreže na mjesnu vodovodnu mrežu naselja Pašman.

Članak 27.

Obzirom na planiranu cestovnu mrežu, namjenu i raspored prostornih sadržaja unutar obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ planirana je uglavnom prstenasta vodovodna mreža. Zbog zadovoljenja postojećih protupožarnih propisa za vodovodnu mrežu predviđeni su cjevovodi profila \varnothing 100 mm. Trase osnovne javne vodovodne mreže predviđene su u koridoru cestovne. Time se osigurava jednostavno priključivanje svih korisnika, zadovoljenje komunalnih potreba, te osiguranje propisane protupožarne zaštite.

Članak 28.

Vodovodna mreža mora se izgraditi od vodovodnih cijevi od kvalitetnog vodovodnog materijala uz propisanu vanjsku i unutrašnju zaštitu obzirom na uvjete u tlu i za radni tlak od 10 bara, a u svemu prema uvjetima nadležnog *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru*.

Prilikom izrade projektne dokumentacije za vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a mora provesti ispitivanje agresivnosti tla kako bi se mogla odrediti i primijeniti odgovarajuća vanjska izolacija vodovodnih cijevi.

Članak 29.

Trase vodovodne mreže moraju biti u koridoru cestovne mreže Kod paralelnog vođenja vodovodni cjevovodi moraju biti udaljeni od ostalih instalacija najmanje:

- 1,50 m od visokonaponske mreže,
- 1,00 m od niskonaponske mreže i telekomunikacijske mreže,
- 2,00 m od kanalizacijske mreže.

Vodovodna mreža mora se u pravilu postaviti iznad kanalizacijskih cijevi. Ako to nije moguće vodovodne cijevi moraju se adekvatno zaštititi.

Članak 30.

Svaka građevinska parcela na području obuhvata ovog UPU-a dijela obalnog pojasa naselja Pašman koja čini samostalnu funkcionalnu cjelinu mora imati vlastiti priključak s glavnim vodomjerom na dostupnom mjestu, izvan građevine i izvan prometne površine. Tip vodomjerila, te tip i gabarit okna za vodomjerilo, određuje nadležno *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru*.

Članak 31.

Hidrantska mreža mora se izgraditi u skladu s Pravilnikom o hidrantskoj mreži za gašenje požara i u skladu s uvjetima koji će dobiti od MUP-a prilikom izrade projektne dokumentacije.

Za potrebu protupožarne zaštite moraju se odabrati nadzemni hidranti, odnosno gdje to nije moguće i podzemni hidranti.

Članak 32.

Za cjelokupnu planiranu javnu vodovodnu mrežu, odnosno za svaki dio javne ulične vodovodne mreže koji čini samostalnu cjelinu, kao i za razvodne cjevovode za priključenje pojedinih građevinskih parcela na javnu vodovodnu mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ mora se izraditi posebna projektna dokumentacija u kojoj se mora: izvršiti dodatna analiza i provjera odabrane količine vode za rješenje vodoopskrbe u konačnoj fazi izgradnje kako na području ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ tako i na znatno širem okolnom području ovog dijela mjesta Pašman, provesti detaljan hidraulički proračun, izvršiti odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačni profili svih cjevovoda, odrediti konačan raspored hidranata, te odrediti konačan priključak na mjesnu vodovodnu mrežu naselja Pašman. Prethodno treba od *Komunalac d.o.o. Biograd na Moru* zatražiti početne podatke i specifične tehničke uvjete za projektiranje vodovodne mreže i vodovodnih instalacija.

Članak 33.

Ako se prilikom tehničke razrade projektne dokumentacije dokaže racionalnije i pogodnije rješenje vodovodne mreže za područje ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ isto se može primijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana.

3.3.2. Odvodnja otpadnih voda

Članak 34.

U skladu s postojećim Prostornim planom uređenja Općine Pašman za područje obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ odabran je razdjelni sustav odvodnje otpadnih voda prikazan u grafičkom prilogu Plan vodoopskrbe i odvodnje.

To zahtijeva izgradnju zasebne fekalne kanalizacijske mreže i zasebne oborinske kanalizacijske mreže.

Članak 35.

Sve fekalne (sanitarne) otpadne vode treba odvesti zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom prema istoku otoka Pašmana do planirane crpne stanice *Istok*, a dalje sistemom crpnih stanica, gravitacijskih i tlačnih kanala do centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sa podmorskim ispustom pročišćene vode u priobalno mora Srednjeg kanala.

Članak 36.

Lokalni kanalizacijski sustav planiran za obuhvat ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ mora se priključiti na isti.

Članak 37.

Otpadne vode iz kuhinje restorana i drugih ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane trebaju se pročistiti predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje. Također, tehnološke otpadne vode koje mogu nastati prilikom servisa plovila potrebno je predtretmanom dovesti najmanje na razinu kvalitete komunalnih otpadnih voda, odnosno na kvalitetu propisanu važećim *Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN broj 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16)*.

Oborinske čiste vode sa šetnice se slijevaju u more, te za iste ne treba ugradnja odvodnih kanala za njihov odvod. Sa južne strane dijela šetnice i prometnice, treba predvidjeti otvoreni rigol za prihvat oborinskih voda sa južne strane šetnice, odnosno prometnice, čije se vode direktno prolazom ispod šetnice i prometnice izlijevaju u more na više mjesta. Ukoliko bi se na kanal priključio odvodni kanal oborinskih voda sa površine gdje je moguća pojava ulja, na isti će se trebati ugraditi separator ulja, neovisno o lokaciji kanala. Odvodnja prometnice prihvaća se ugradnjom specijalnih tipskih ivičnjaka sa otvorima prema prometnici, kojima se ugrađuju odvodi do ispusta u more.

Veličina separatora i upojnih bunara ovisit će o veličini slivne površine, količini oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Članak 38.

Kanalizacijska mreža mora se izgraditi u koridoru kolnika cestovne mreže.

Za javnu kanalizacijsku mrežu unutar obuhvata ovog UPU-a moraju se primijeniti kao minimalni ovi profili: Ø 250 mm za fekalnu kanalizacijsku mrežu i Ø 300 mm za oborinsku kanalizacijsku mrežu.

Horizontalni razmak između kanalizacijskih cijevi i vodovodnih cijevi mora iznositi min. 2,00 m. Kod kontrolnih okana ova udaljenost mora biti min. 1,00 m.

Dubina polaganja kanalizacijskih cijevi mora biti takva da ne dođe do njihovog mehaničkog oštećenja uslijed površinskih utjecaja i prometnog opterećenja. Ako je dubina polaganja kanalizacijskih cijevi na prometnim površinama manja od 1,5 m kanalizacijske cijevi moraju se zaštititi slojem betona u punoj širini rova.

Članak 39.

Priključenje na lokalni kanalizacijski sustav treba se izvesti preko revizijskih i priključnih kontrolnih okana, prema uvjetima Komunalac d.o.o. Biograd na Moru.

Kontrolna okna moraju biti na razmaku koji omogućava priključak svih otpadnih voda iz okolnih građevinskih parcela.

Sve kanalizacijske građevine moraju se izgraditi kao potpuno vodonepropusne građevine.

Članak 40.

Prije odabira konačne lokacije za upojni bunar preko kojeg se ispuštaju pročišćene oborinske otpadne vode s površina cestovne mreže u okolni teren moraju se prethodno provesti geomehanički istražni radovi mikrolokacije kako bi se utvrdila njena stvarna mogućnost zadovoljenja traženog kapaciteta upojnosti, bez ugrožavanja plavljenjem okolnog zemljišta i uz propisani vodni režim.

Separator za izdvajanje taloga ulja i masti iz oborinskih otpadnih voda i upojni bunar moraju se dimenzionirati vodeći računa o veličini slivne površine, količini oborina, propusnosti tla i razini podzemne vode.

Za učinkovito rješenje odvodnje oborinskih otpadnih voda mora se predvidjeti dovoljan broj vodolovnih grla.

Članak 41.

Za cjelokupnu predloženu kanalizacijsku mrežu na obuhvatu ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom zahvatu.

Članak 42.

Ukoliko se tijekom izrade projektne dokumentacije iznađe racionalnije i pogodnije tehnički-tehnološko rješenje odvodnje otpadnih voda za područje ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ isto se može primijeniti bez potrebe izmjene ovog Plana.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 43.

Trase elektroenergetskih kabela međusobno uskladiti, tako da se što je više moguće polažu u zajednički kabelski kanal. U zajedničkom kabelskom kanalu treba zadovoljiti međusobne minimalne udaljenosti. Elektroenergetski niskonaponski kabeli mreže niskog napona,

polažu se u kabelski rov, dubine 80 cm, i širine 40 cm (ili više, zavisno o broju kabela koji se polažu u jedan rov). Elektroenergetski niskonaponski kabeli u pravili se polažu izvan kolnika, u prostor nogostupa.

Na prijelazima preko prometnica, te na svim onim mjestima gdje se mogu očekivati veća mehanička naprezanja, odnosno mogućnost mehaničkog oštećenja, kabelski vodovi polažu se u kabelsku kanalizaciju (betonske ili plastične ili čelične cijevi). Najmanji unutarnji promjer kanalizacijske cijevi, treba biti za 1,5 puta veći od promjera kabela. Kabelska kanalizacija treba se postaviti okomito na os prometnice, u smjeru produžetka trase kabela. Ista sa svake strane kolnika treba biti duža za jedan metar.

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Iskop kanala vrši se strojno i ručno, osim kod neposrednog susreta (križanja) sa drugim instalacijama, gdje je iskop isključivo ručni. Na dijelu gdje je lokalna cesta betonirana i asfaltirana prvo se radi pilanje betona i asfalta, pravolinijski po projektiranoj širini kanala, a iskop mora ići uz kolnik ceste.

Prilikom iskopa ceste, treba poštivati odobrene vremenske rokove, privremeni način regulacije prometa, te obvezu dovođenja prometnice u prvobitno stanje.

Nije dozvoljena ugradnja kabela u odvodni jarak.

Nije dopušten prolaz energetskih kabela kroz zdence TK kableske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 44.

Približavanje i križanje EE kabela s drugim instalacijama

Za otklanjanje štetnih međusobnih utjecaja i mogućih oštećenja, treba se pri kabliranju pridržavati minimalnih propisanih razmaka kod križanja, približavanja i paralelnog vođenja energetskih kabela s raznim instalacijama i objektima.

Na mjestu križanja trase kabela sa cestom, kabeli se uvlače u PVC-cijevi $\Phi 200/160$ mm, koje se postavljaju u posni beton, ako zemljište nije kamenito.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom vođenju energetskog kabela i vodovoda iznosi 0,5m odnosno 1,5m za magistralni vodoopsrkbni cjevovod. Ovo rastojanje se može smanjiti do 30% ukoliko se obje instalacije zaštite specijalnom mehaničkom zaštitom.

Minimalni vodoravni razmak pri paralelnom polaganju energetskog kabela i kanalizacije iznosi 0,5m za manje kanalizacijske cijevi ili kućne priključke odnosno 1,5m za magistralni kanalizacijski cjevovod profila jednakog ili većeg od $\emptyset 0,6/0,9$ m (razmak između najbližih vanjskih rubova instalacije). Na mjestu križanja kabel može biti položen samo iznad kanalizacijskog cjevovoda i to u zaštitnim cijevima čija je duljina 1,5m sa svake strane mjesta

križanja, a udaljenost od tjemena kanalizacijskog profila min. 0,3m. U slučaju kada se tjeme kanalizacijskog profila nalazi na dubini od min. 0,8m, dodatna mehanička zaštita izvodi se postavljanjem TPE cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona. Kada je tjeme kanalizacijskog profila na dubini manjoj od 0,8m dodatna mehanička zaštita kabela izvodi se postavljanjem Fe cijevi odgovarajućeg promjera u sloju mršavog betona.

Provlačenje kabela kroz, iznad i uz vododvodne komore, hidranata te kanalizacijskih okna ili slivnika - nije dopušteno.

Na mjestu križanja kabela i vodovodnih cijevi treba biti min. 40cm vertikalni razmak za priključne cjevovode s time da se kabel mora uvući u cijev duljine 1m, lijevo i desno od mjesta križanja, dok prilikom paralelnog vođenja i približavanja kabela cjevovodu potrebni radijalni razmak iznosi min. 1 metar, za cjevovode nižeg tlaka te za kućne priključke.

Na mjestu križanja energetske kabela i telefonske instalacije bez dodatne zaštite (cijevi) za pojedine instalacije potrebni vertikalni razmak iznosi 0,5 m , dok uz dodatnu zaštitu kabela cijevima u dužini od 2 m potrebni vertikalni razmak iznosi 0,3 m.

Ukoliko je u oba slučaja križanja manji razmak, potrebno je energetske kabel zaštiti od mehaničkog oštećenja, postavljajući ga u zaštitnu cijev, tako da je cijev dulja za 1m sa svake strane mjesta križanja.

Pri polaganju energetske kabela u isti kabelski kanal razmak između kabela u istom kabelskom kanalu treba iznositi minimalno 10 cm .

U slučaju da se projektirani 0,4 kV kabeli približavaju TK kabelima, minimalna vodoravna udaljenost između najbližih energetske i TK kabela treba iznositi minimalno 0,5 m. Ukoliko se ta udaljenost ne može održati, treba na mjestima približavanja, energetske kabele položiti u željezne cijevi, a TK kabele u PVC ili betonske cijevi.

Nije dopušten prolaz energetske kabela kroz zdence TK kabelske kanalizacije, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca.

Članak 45.

Uvjeti za izvođenje priključaka

Obzirom na opterećenje i vrstu potrošača, vanjski priključak izvesti će se prema uvjetima HEP – ODS d.o.o. DP "Elektra" Zadar, podzemnim kabelom iz kabelskog razdjelnog ormara, ili, ako to nije moguće, izvodom iz zračne mreže niskog napona.

Svaki objekt individualne izgradnje, kao građevinska cjelina mora imati vlastiti vanjski priključak izveden podzemno kabelom iz trafostanice ili iz kabelskog razvodnog ormara (KRO).

KPMO objedinjuje funkciju priključka i mjernog mjesta u čijem sastavu su mjerni uređaji jednog građevinskog objekta.

Preporučuje se KPMO postavljati na međi građevinske parcele, na način da su vratašca ormara dostupna djelatnicima HEP-a (u ogradni zid i slično). Alternativno, ormar KPMO

postaviti na pročelje građevine, na prikladnom i pristupačnom mjestu. Visina od gazišta do prozorčića za očitavanje stanja električnog brojila iznosi maksimalno 1,70 m.

Potrošači kategorije potrošnje "kućanstvo" i ostali potrošači na 0,4 kV ugrađuju u sustavu svoje instalacije ograničivač strujnog opterećenja - limitator.

Ograničivač strujnog opterećenja treba ugrađivati na dostupnom mjestu, električki spojiti između električnog brojila i osigurača u smjeru trošila, u sklopu instalacijskog razvodnog ormarića -razdjelnika ili odvojeno u neposrednoj blizini razdjelnika (razvodne ploče). Ograničivač strujnog opterećenja mora biti plombirano plombom isporučitelja električne energije.

4. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina

Članak 46.

Postojeće zelene površine je potrebno obnoviti i dopuniti novim biljnim fondom. Novi izgled obnovljenih i dopunjenih zelenih površina mora biti u skladu sa zelenilom šireg prostora.

Sve planirane zelene površine moraju biti zatravljene vrstom trave koja je otporna na lokalne klimatske uvijete u mjeri i na način da se održi prirodni autohtoni izgled lokacije.

Na svim površinama potrebno je saditi drveće i grmlje autohtonog karaktera, također otporno na lokalne prilike, guste i bogate krošnje.

U zoni zelenila, a uz pješačke površine može se postaviti urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, rasvjetnih tijela i sl..

Sve zelene površine nakon sadnje je potrebno njegovati i održavati.

5. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti

Članak 47.

Ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno tijelo, odnosno postupiti u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

Po primitku obavijesti iz stavka 1. ovoga članka nadležno će tijelo, ako to ocijeni potrebnim, rješenjem odrediti mjere osiguranja i zaštite nalazišta i nalaza, a može donijeti i rješenje o privremenoj obustavi daljnjih radova.

6. Postupanje s otpadom

Članak 48.

Otpad će se skupljati uz svaku građevinu posebno, te što prije odnositi na odlagalište. Isto vrijedi i za otpad sa pješačkih površina. Otpad će se sakupljati u koševima, kantama i manjim kontejnerima.

Mjesta sakupljanja otpada moraju biti zaštićena od pogleda, a predlaže se njihovo „sakrivanje“ zelenilom. Također moraju biti dostupna za vozila, dakle u blizini prometnica. Materijal kojim će se obraditi mjesto za sakupljanje otpada mora biti čvrst, otporan na habanje i glatkih površina kako bi se što je moguće bolje čistio. Lokacije mjesta za odlaganje otpada ne smiju biti na frekventnim komunikacijama i blizu ugostiteljskih i smještajnih sadržaja. Ukoliko je neminovna njihova izvedba blizu spomenutih sadržaja moraju se dobro zaštititi kako bi se spriječili neugodni mirisi i izgled, te spriječio eventualni požar.

Sa ciljem kvalitetnog, efikasnog i racionalnog postupanja sa otpadom potrebno je:

- izbjegavati stvaranje suvišnog otpada, odnosno koliko je god moguće smanjivati nastajanja otpada
- Iskorištavati vrijedne dijelove otpada s ciljem smanjenja količine otpada
- uspostaviti program odvojenog sakupljanja opasnog otpada koji se sastoji od kemijskih sredstava za čišćenje, boja i lakova, starih lijekova, istrošenih akumulatora i baterija, istrošenih motornih ulja i.t.d.
- provesti program što bržeg odvoza otpada na privremenu i centralnu deponiju.

Na otoku se organizirano otpad prikuplja i odlaže selektivno u standardne press-kontejnere na propisano uređenim transfer postajama. Transport komunalnog otpada sa transfer postaja odvozi se komunalnim vozilima preko trajektnih pristaništa odakle će se prevoziti na centralno županijsko odlagalište, odnosno kako je Prostornim planom uređenja Općine Pašman definirano do konačnog rješenja i dalje će se koristiti postojeće odlagalište otpada.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 49.

Izgradnja i uređenje planiranog prostora se mora odvijati na način da ne utječe nepovoljno na okoliš i to tako da se ugrađuju kvalitetni i planom propisani građevinski i biljni materijali na način kako je planom uvjetovano.

Naročitu pažnju treba posvetiti očuvanju kvalitetnih prirodnih resursa, odnosno održavanju uređenih zelenih površina, dakle kvalitetnom odnosu prema postojećim ili planiranim prirodnim sadržajima.

Za vrijeme i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

Članak 50.

Unutar obuhvata Plana nisu predviđeni nikakve radnje i tehnološki procesi koji svojom djelatnošću onečišćuju okoliš, zagađuju zrak ili stvaraju buku. Također je zabranjeno odlaganje krutog otpada u neposredni okoliš, osim na način i na mjestima gdje je to utvrđenom ovim Planom i komunalnim redom Općine Pašman. Zabranjeno je i ispuštanje bilo kakvih otpadnih tekućina u neposredni okoliš.

Članak 51.

Sve fekalne (sanitarne) otpadne vode treba odvesti zasebnom fekalnom kanalizacijskom mrežom prema istoku otoka Pašmana do planirane crpne stanice *Istok*, a dalje sistemom crpnih stanica, gravitacijskih i tlačnih kanala do centralnog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda sa podmorskim ispustom pročišćene vode u priobalno mora Srednjeg kanala.

Prije dovršenja kanalizacijskog sustava mjesta Pašman sakupljene otpadne vode mogu se sakupljati pojedinačno na lokaciji gdje bi se ugradio biološki uređaj za pročišćavanje otpadnih voda. Pročišćene vode će se upuštati putem upojnih bunara u podzemlje. Za objekte se može ugraditi tip zatvorene nepropustne sabirne jame s osiguranim pražnjenjem. Izgradnjom sustava odvodnje ovog područja, ističe se priključiti na budući sustav.

Oborinske čiste vode sa šetnice se slijevaju u more, te za iste ne treba ugradnja odvodnih kanala za njihov odvod. Ukoliko bi se na kanal priključio odvodni kanal oborinskih voda sa površine gdje je moguća pojava ulja, na isti će se trebati ugraditi separator ulja, neovisno o lokaciji kanala.

Otpadne vode iz kuhinje restorana i drugih ugostiteljskih objekata u kojima se vrši priprema hrane trebaju se pročititi predtretmanom (mastolov i taložnica) prije ispuštanja u interni sustav sanitarne odvodnje. Također, tehnološke otpadne vode koje mogu nastati prilikom servisa plovila potrebno je predtretmanom dovesti najmanje na razinu kvalitete komunalnih otpadnih voda, odnosno na kvalitetu propisanu važećim *Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN broj 80/13, 43/14, 27/15 i 3/16)*.

Radi sprječavanja nepovoljnog utjecaja na okoliš sve vodovodne i kanalizacijske građevine moraju biti adekvatno dimenzionirane i izgrađene od kvalitetnog vodonepropusnog materijala. Ove građevine moraju biti projektirane i izgrađene tako da izdrže sva opterećenja koja se mogu javiti u redovnom radu kao i kod havarija.

U projektnoj dokumentaciji moraju se predvidjeti sve odgovarajuće mjere da izgradnjom planiranih građevina ne dođe do šteta ili nepovoljnih posljedica za vodnogospodarske interese.

8. Mjere provedbe plana

Članak 52.

Sa realizacijom planiranih sadržaja se ne može započeti prije provedbe ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 53.

Izgradnja i uređenje ostalih planiranih površina i građevina također mora biti u skladu sa uvjetima i smjernicama definiranim ovim planom.

Za sve planirane površine i građevine treba prije izvođenja izraditi zakonom propisanu projektnu dokumentaciju.

Članak 54.

Građevine se ne mogu početi koristiti prije nego se stvore uvjeti za njihovo korištenje kako je predviđeno ovim planom, što znači da se moraju ostvariti minimalni potrebni uvjeti u smislu komunalne opremljenosti građevinske čestice, zaštite prostora, protupožarne zaštite i kvalitete izgrađenosti građevina.

Korištenje građevina je vezano na realizaciju šireg prostora, a kojeg je dio planiran na površinama njihovih građevinskih čestica. Isto tako njihovo korištenje ovisi i o realizaciji drugih urbanih (komunalnih) sadržaja kao npr. parkirališta, infrastrukturnih mreža i sl.. Planiranje i projektiranje šireg javnog prostora mora biti skladno na svim planiranim površinama, a dijelovi okoliša pojedinih građevina sastavni dio integralnog projekta javnih površina koje ih povezuju. Izvedba javnih površina u svim dijelovima mora biti usklađena, a konačno realizirani prostor tehnički, funkcionalno, estetski i sadržajno cjelovito definiran.

Članak 55.

Za građevine za koje su propisane posebne mjere zaštite od požara prilikom izdavanja građevne dozvole potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od nadležne Policijske uprave da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.

Za građevine i postrojenja u kojima se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, a za koje nadležno tijelo izdaje rješenje o uvjetima građenja ili lokacijsku ali ne i građevnu dozvolu, odnosno za građevine za koje nadležno tijelo ne izdaje ni rješenje o uvjetima građenja, ni lokacijsku ni građevnu dozvolu, pored posebnih uvjeta građenja potrebno je od nadležne Policijske uprave ishoditi odobrenje za skladištenje ili korištenje postrojenja za zapaljive tekućine i plinove.

Članak 56.

Za rješenje vodoopskrbe na području obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ i okolnog šireg pripadajućeg područja mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se izvršiti detaljna analiza odabranih količina specifične potrošnje vode, provesti odgovarajući hidraulički proračun, definirati konačne trase i profili vodovodne mreže uz odabir kvalitetnih vodovodnih cijevi, odrediti konačan raspored nadzemnih hidranata i konačan priključak na mjesnu vodovodnu mrežu naselja Pašman.

Članak 57.

Za planiranu kanalizacijsku mrežu na području obuhvata ovog UPU-a „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“ mora se izraditi odgovarajuća projektna dokumentacija u kojoj će se provesti detaljan hidraulički proračun kanalizacijske mreže i ostalih kanalizacijskih građevina, a obzirom na stvarne količine otpadnih voda na ovom području.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 58.

Srednjenaponski priključak i niskonaponsku mrežu, potrebno je izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP "Distribucija" D.P. "Elektra" Zadar, a posebno i detaljno biti će riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru, te odabir rasvjetnih tijela s kojima će se rasvijetliti područje zahvata ovog urbanističkog plana „Dijela obalnog pojasa naselja Pašman“, biti će definirani kroz glavni projekt vanjske rasvjete.

Planiranje i izgradnja objekata i mreže srednjeg napona, mreže niskog napona, te javne rasvjete, osim usklađenosti sa tehničkim uvjetima HEP-a, treba biti sukladno Zakonu o gradnji (NN RH br. 153/13), te zakonima i propisima vezanim za ovaj zakon.

Telekomunikacijska mreža

Članak 59.

Izgradnja distribucijske telekomunikacijske kanalizacije treba biti sukladna Pravilniku o tehničkim uvjetima gradnje i uporabe telekomunikacijske infrastrukture (NN RH br. 88/01), te u osnovi, sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama (NN RH br. 73/08).

Distribucijska telekomunikacijska kanalizacija, osim zakona i pravilnika, treba se temeljiti i na pravilima korištenja kabelaške kanalizacije (tzv. pravila struke), a uvažavajući više infrastrukturnih operatera koji se mogu koristiti ovom kanalizacijom, odnosno distribucijskom telekomunikacijskom infrastrukturom.

Članak 60.

Izvornik ovog Plana, kojeg je donijelo Općinsko vijeće Općine Pašman, potpisan od Predsjednice Općinskog vijeća, čuva se u pismohrani Općine Pašman.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom Glasniku Općine

Pašman“.

Klasa: 021-05/16-01/5

Ur.broj: 2198/17-16-5

Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na svojoj 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

I. Ispravlja se pogreška u Odluci o donošenju izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pašman (objavljena u "Službenom glasniku Općine Pašman" br. 04/15) i u pročišćenom tekstu (objavljen u "Službenom glasniku Općine Pašman" broj 5/15) na način da se određeni kartografski prikazi Plana zamijene s novim prikazima. Mijenjaju se kartografski prikazi u digitalnom i u analognom obliku, i to kako slijedi:

(a) U mjerilu 1:25.000:

1. KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

(b) U mjerilu 1:5.000:

4. GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA:

4.1. Ždrelac

4.2. Banj

4.6. Pašman

II. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman“.

III. Ova Odluka i odgovarajući kartografski prikazi (u digitalnom i u analognom obliku) dostavit će se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, Upravnom odjelu Zadarske županije za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Zavodu za prostorno uređenje Republike Hrvatske i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije.

O b r a z l o ž e n j e

Odluka o donošenju Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Pašman (objavljena u "Službenom glasniku Općine Pašman" br. 04/15 - u daljnjem tekstu: *Plan*) donesena je temeljem Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13).

Nakon što je Odluka o izmjenama i dopunama Plana stupila na snagu, uočene su greške u određenim kartografskim prikazima Plana. i to:

(a) **U mjerilu 1:25.000:**

list 1 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

U mjerilu 1:5.000:

list 4.1 GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Ždrelac

list 4.2 GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Banj

(b) **U mjerilu 1:5.000:**

list 4.6 GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA Pašman

U kartografskim prikazima iz prethodne alineje (a) određene polilinije i šrafure (zone i područja posebnih uvjeta korištenja) "nestale" su. Poblížom provjerom ustanovilo se da su linije i šrafure ipak prisutne u crtežima, ali zbog neke programske greške ("programski "bug") prikazane su kao izrazito tanke linije koje nisu uočljive u ispisanim kartama. Ovom ispravkom uklonjeni su navedeni nedostaci.

U kartografskom prikazu iz prethodne alineje (b) uočen je pomak katastarskog plana u odnosu na sve ucrtane elemente (ceste, rubovi zona itd). Ovom ispravkom katastarski plan je vraćen u izvornu poziciju.

Ova Odluka donosi se iz razloga što se radi o ispravci očigledne pogreške nastale uslijed tehničkog nedostatka software u jednom dijelu, a u drugom ljudska greška. Usporedbom s kartografskim prikazima Plana iz konačnog prijedloga Plana postaje jasno da je riječ o grešci.

Odluku treba objaviti u "Službenom glasniku Općine Pašman" u skladu s **točkom II.** Izreke.

Pod točkom III. Izreke odlučeno je da će se Odluka dostaviti nadležnim tijelima na državnoj i lokalnoj razini, radi daljnje provedbe Plana.

Klasa: 021-05/16-01/5

Ur.broj: 2198/17-16-6

Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine donosi

O D L U K U
o izradi
urbanističkog plana uređenja
UGOSTITELJSKO-TURISTIČKE ZONE BRIŽINE
U NASELJU PAŠMAN

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Brižine u naselju Pašman

(1) Donosi se Odluka o izradi *urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko-turističke zone Brižine u naselju Pašman* (u daljnjem tekstu: *Odluka*).

(2) *Urbanistički plan uređenja ugostiteljsko-turističke zone Brižine u naselju Pašman* (u daljnjem tekstu: *UPU* ili *Plan*) izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i Prostornog plana uređenja Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/07, 14-11-ispravak i 5/12-ispravak i "Službeni glasnik Općine Pašman" br. 04/15 i 5/15- pročišćeni tekst).

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a

Pristupit će se izradi i donošenju UPU-a iz razloga koji slijede:

- (a) PPUO Pašman utvrđuje obvezu izrade UPU-a za ugostiteljsko-turističku zonu Brižine u naselju Pašman.
- (b) UPU-om će se odrediti detaljni uvjeti za prostorni i funkcionalni razvoj zone i osnove oblikovanja užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

Članak 3.

Obuhvat izrade UPU-a T3 zone Brižine u naselju Pašman

(1) PPUO Pašman utvrdio je obvezu izrade i granicu zahvata UPU-a. UPU obuhvaća zonu ugostiteljsko-turističke namjene (kamp – T3).

(2) Površina zone *ugostiteljsko-turističke namjene* po PPUO iznosi 10 ha. Ovom Odlukom utvrđuje se obuhvat u površini od 10 ha iz razloga što obuhvaća i zonu *uređene i prirodne morske plaže* (R3).

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Obuhvat UPU-a odnosi se na neizgrađeno izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko-turističke namjene van naselja (kamp – T3), uređenu i prirodnu morsku plažu (R3).

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade UPU-a jest uspostava okvira za prostorni i funkcionalni razvoj zone u cilju realizacije ugostiteljsko-turističke ponude u ovom dijelu naselja Pašman, s minimalnim utjecajem na prirodnu i ekološku osnovu prostora.

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

- (1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.
- (2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.
- (3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana.
- (4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 30 dana od datuma primitka obavijesti o izradi Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

- (1) Za potrebe izrade Plana predviđena je izrada topografsko-katastarske podloge u mjerilu 1:1000. Za ostale podloge koristit će se sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Pašman.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

(1) Za potrebe izrade Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarstvo, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Zadar
- DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar,
- Ministarstvo poljoprivrede (Uprava vodnog gospodarstva, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana sa sjedištem u Splitu
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- Hrvatska elektroprivreda, Zadar
- HAKOM, Zagreb
- Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar
- Županijska lučka uprava, Zadar.

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba

(2) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- (a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke
- (b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- (c) izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- (d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- (e) javni uvid - u trajanju najviše 30 dana (a ne manje od 15 dana) u skladu s objavom iz prethodne alineje
- (f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- (g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.

- (h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- (i) izrada nacrtu konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- (j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 21 dana od primitka nacrtu konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana
- (k) nositelj izrade Plana dostavlja konačni prijedlog Plana Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.
- (l) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom vijeću na donošenje, Općina Pašman dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi na Plan.
- (m) objava Odluke o donošenju Plana u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Pašman«.
- (n) Plan, s Odlukom o donošenju, mora se dostaviti Ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije najkasnije petnaest dana od dana objave odluke u službenom glasilu,

Članak 10.

Izvori financiranja izrade Plana

- (1) Financiranje izrade UPU-a provest će na način da će izradu UPU-a dijelom financirati vlasnici nekretnina unutar obuhvata UPU zone turističko ugostiteljske namjene T3 Brižine vlastitim novčanim sredstvima, a ostali dio sredstava osigurana su u proračunu Općine Pašman.
- (2) Međusobni odnosi nositelja izrade UPU-a i nositelja financiranja njegove izrade (investitora) uredite će se posebnim Ugovorom.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

- (1) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva i Općine.
- (2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom u Zagrebu radi procjene o potrebi izrade strateške studije utjecaja na okoliš.
- (3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva. Obavijest o javnoj raspravi objavljuje se i na Internet stranicama Općine.
- (4) Izvješće o javnoj raspravi upućuje se na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja radi objave na internet stranice Ministarstva. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se i na internet stranicama Općine.
- (5) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman"

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-7
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko Vijeće Općine Pašman na svojoj 16. sjednici održanoj 4. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU o usvajanju Strategije razvoja turizma u Općini Pašman

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvoja turizma u Općini Pašman za razdoblje od 2015. – 2020. godine.

Članak 2.

Strategija razvoja turizma Općine Pašman za razdoblje od 2015.-2020. godine čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u »Službenom glasniku Općine Pašman«. Nakon stupanja na snagu ove Odluke, Strategija razvoja turizma Općine Pašman objavit će se na službenim internet stranicama Općine Pašman, www.opcinapasman.hr.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-8
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Temeljem članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 32 Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“ broj: 5/13 i 21/14.), Općinsko Vijeće Općine Pašman na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine donosi

SMJERNICE ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ SUSTAVA CIVILNE ZASTITE OPĆINE PAŠMAN ZA PERIOD OD 2016. DO 2019. GODINE

I. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/2015) (u daljnjem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj i državnoj razini te povezuje resurse i sposobnosti sudionika operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica velike nesreće ili katastrofe.

Brzo i učinkovito djelovanje operativnih snaga civilne zaštite uz dobro provedeno rukovođenje, upravljanje i zapovijedanje u velikim nesrećama i katastrofama može spasiti mnoge živote, smanjiti socijalno ekonomske, infrastrukturne i sigurnosne poremećaje i spriječiti naknadne nesreće koje mogu izazvati i veće posljedice od utjecaja ugroze koja je već nastupila.

Smjernice se kratkoročno odnose na donošenje Plana civilne zaštite, Procjene rizika od velikih nesreća i Plana djelovanja civilne zaštite kao temeljnih dokumenata za daljnje funkcioniranje samog sustava civilne zaštite, a dugoročno predstavlja kontinuirani proces provođenja aktivnosti kojima će se iz godine u godinu razvijati i usavršavati sustav civilne zaštite kao i sustav zaštite i spašavanja kako bi se postigao najviši standard potreban za provedbu zadaća svih operativnih snaga.

II. SMJERNICE

1. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode slijedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite,
2. Operativne snage vatrogastva,
3. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,

4. Udruge,
5. Postrojbe i Povjerenici civilne zaštite,
6. Koordinator na lokaciji,
7. Pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Temeljem članka 17. stavak 3. podstavak 6. Zakona, Općinski načelnik je odgovoran za osnivanje operativnih snaga civilne zaštite sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite, te sukladno članku 17. stavak 3. podstavak 2. navedenog Zakona donosi Plan vježbi, odnosno vrstu i način provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite sukladno pravilniku iz članka 33. stavka 3. podstavak 3. Zakona.

Općina Pašman će sukladno članku 20. stavak 2. Zakona o sustavu civilne zaštite zajedno sa operativnim snagama civilne zaštite voditi i ažurirati bazu podataka o pripadnicima i resursima operativnih snaga, te o promjenama dostaviti podatke Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje putem Područnog u reda u Zadru.

1.1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Do donošenja ovih smjernica Općina Pašman je donijela Odluku o imenovanju Stožera civilne zaštite sukladno članku 8. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15) i članka 5. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja («NN» broj: 40/08. i 44/08.), a kada čelnik Državne uprave za zaštitu i spašavanje donese Pravilnik kojim će se odrediti sastav Stožera, način rada kao i uvjeti imenovanja načelnika, zamjenika i članova Stožera sukladno članku 21. stavak 4. i 5. Zakona, ista će se uskladiti sa Pravilnikom.

Članovi Stožera civilne zaštite obvezni su završiti osposobljavanje koje provodi Državna uprava za zaštitu i spašavanje prema Programu osposobljavanja članova Stožera civilne zaštite.

Stožera civilne zaštite Općine Pašman potrebno je upoznati s novim Zakonom, odnosno sa mjerama, ustrojavanjem, djelovanjem i načelima sustava civilne zaštite, sudionicima u sustavu civilne zaštite, te obavezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom.

1.2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Operativne snage vatrogastva temeljna su operativna snaga sustava civilne zaštite koje djeluju u sustavu civilne zaštite u skladu s odredbama posebnih propisa kojima se uređuje područje vatrogastva.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara i tehnološke eksplozije Općine Pašman.

U razdoblju od 2016. do 2019. godine, nužno je provoditi različite oblike osposobljavanja dobrovoljnih vatrogasaca, te redovito obavljati preventivne, redovne ili izvanredne liječničke preglede sukladno Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94), prema Pravilniku o programu osposobljavanja i usavršavanja vatrogasnih kadrova (NN 61/94) kao i prema članku 28., st. 2 Zakona o vatrogastvu (NN 139/04, 174/04, 38/09, 80/10).

U području rada sa članstvom posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima. Pored toga potrebno je raznim

svrsishodnim aktivnostima preventivno djelovati na društvenu zajednicu u svrhu povećanja sigurnosti i smanjenju opasnosti i rizika od nastanka požara.

Neophodno je izvršenje zadaća u skladu sa Programom aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u periodu za kojeg se donose ove smjernice.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10.) u periodu za kojeg se donose ove smjernice potrebno je donijeti slijedeće:

- godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara,
- izraditi izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara,
- uskladiti Plan zaštite od požara jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje s novonastalim uvjetima.

1.3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA

Operativna snaga Hrvatskog Crvenog križa je Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru koje je temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama u izvršavanju obveza sustava civilne zaštite sukladno Zakonu o Hrvatskom Crvenom križu, Statutu Hrvatskog Crvenog križa i drugim važećim propisima.

Osim navedenog Gradsko društvo Crvenog križa Biograd na Moru traži, prima i raspoređuje humanitarnu pomoć za potrebe na području svog djelovanja, obučava i oprema ekipe za izvršavanje zadaća u slučaju velikih prirodnih, ekoloških, tehnoloških i drugih nesreća s posljedicama masovnih stradanja i epidemija, vodi posebnu skrb o žrtvama oružanih sukoba i drugih izvanrednih situacija, pruža psihosocijalnu potporu stanovništvu, osigurava tehničku pomoć i drugo.

Općina Pašman u periodu od 2016. do 2019. godine nastavit će sa financiranjem Gradskog društva crvenog križa Biograd na Moru sukladno važećim propisima.

1.4. UDRUGE

Sukladno članku 32. stavak 1. Zakona Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava.

Sukladno stavku 4. i 5. istog članka, Općina Pašman će sa udrugama regulirati međusobne odnose sporazumima kojima se utvrđuju zadaće udruga u sustavu civilne zaštite, uvjete pod kojim se udruge uključuju u aktivnosti sustava civilne zaštite te financijska sredstva (donacije) namijenjene jačanju sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge samostalno provode osposobljavanje svojih članova i sudjeluju u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnim snagama sustava civilne zaštite na svim razinama.

Za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa Općina Pašman organizirati će po potrebi i sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

1.5. POSTROJBE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

1.5.1. Postrojbe civilne zaštite

Općina Pašman će po donošenju Procjene rizika osnovati postrojbe civilne zaštite, propisati materijalni i osobni ustroj postrojbi civilne zaštite te popuniti postrojbe civilne zaštite sukladno članku 33. stavak 2. Zakona.

Do donošenja navedenog dokumenta ostajena snazi Odluka o osinvanju postrojbe civilne zaštite opće namjene Općine Pašman, KLASA: 022-05/12-01/167, URBROJ: 2198/17-12-1 od 6. lipnja 2012. godine.

1.5.2. Povjerenici civilne zaštite

Povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika imenuje Općinski načelnik za pojedinačnu stambenu građevinu, više stambenih građevina, ulice i dijelove ulica, mjesne odbore i manja naselja sukladno članku 34. stavak 1. Zakona.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite,
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite,
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite,
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina,
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

1.6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s mjerodavnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje odlukom načelnik Stožera civilne zaštite iz redova snaga sustava civilne zaštite po osnivanju operativnih snaga civilne zaštite.

1.7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite određuju se odlukom predstavničkog tijela, a na prijedlog izvršnog tijela sukladno članku 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona.

Pravne osobe određene gore navedenom odlukom dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata.

2. PROCJENA RIZIKA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Općina Pašman donijet će Procjenu rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite temeljem članka 97. stavak 1. Zakona u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 49. Zakona.

Procjene ugroženosti i Planovi zaštite i spašavanja doneseni temeljem Zakona o zaštiti i spašavanju ostaju na snazi do donošenja procjena rizika i planova djelovanja civilne zaštite.

3. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa:

Slijedom rečenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- stožer civilne zaštite
- postrojbe vatrogastva imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- Postrojbi civilne zaštite (opremanje i smotriranje),
- službe i pravne osoba koje se zaštitom i spašavanjem bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- druga koje se bave zaštitom i spašavanjem temeljem posebnih propisa na području (Crveni križ, Gorska služba spašavanja)
- ostalih udruga od interesa za zaštitu i spašavanje,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provođenja mjera civilne zaštite.

III. ZAVRŠNA ODREDBA

Ove Smjernice stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman".

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-9
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 38. stavka 1. i članka 40. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/77, 47/99 i 35/08) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnost na Odluku o imenovanju vršitelja dužnosti ravnatelja Javne komunalne ustanove „OTOK PAŠMAN“- Pašman

Članak 1.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća JKU „Otok Pašman“ o imenovanju Mande Doležal iz Biograda na Moru, S.S. Kranjčevića 13, OIB: 87969738318 za vršitelja dužnosti ravnatelja Javne komunalne ustanove „OTOK PAŠMAN“-Pašman od dana 21. ožujka 2016. godine, BROJ:021-16-193.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-10
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Pašman («Službeni glasnik Zadarske županije» broj 5/13 i 21/14) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine donijelo je sljedeći

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika za razdoblje od 1.7. 2015. do 31.12.2015. godine

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o radu načelnika za razdoblje od 1.7. 2015. do 31.12.2015 godine, koje se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Pašman».

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-11
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013) i članka 32. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 5/13 i 21/14), Općinsko vijeće Općine Pašman na 16. sjednici održanoj dana 4. travnja 2016. godine donosi

ODLUKU

o izradi

urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja
Ždrelac u uvali Matlovac

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Ždrelac u uvali Matlovac

- (1) Donosi se Odluka o izradi *urbanističkog plana uređenja dijela građevinskog područja naselja Ždrelac u uvali Matlovac* (u daljnjem tekstu: *Odluka*).
- (2) *Urbanistički plan uređenja dijela građevinskog područja naselja Ždrelac u uvali Matlovac* (u daljnjem tekstu: *UPU* ili *Plan*) izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13) i Prostornog plana uređenja Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/07, 14-11-ispravak i 5/12-ispravak i "Službeni glasnik Općine Pašman" br. 04/15 i 5/15- pročišćeni tekst).

Članak 2.
Razlozi za izradu UPU-a

Pristupit će se izradi i donošenju UPU-a iz razloga koji slijede:

- a) PPUO Pašman utvrđuje obvezu izrade UPU-a u ovom dijelu naselja Ždrelac.
- b) UPU-om će se odrediti detaljni uvjeti za prostorni i funkcionalni razvoj zone i osnove oblikovanja užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj pretežito stambenoj namjeni.

Članak 3.
Obuhvat izrade UPU-a

(1) PPUO Pašman utvrdio je obvezu izrade i granicu zahvata UPU-a. UPU obuhvaća zonu dijela građevinskog područja naselja Ždrelac u uvala Matlovac.

(2) Površina zone po PPUO iznosi oko 9.000 m².

Članak 4.
Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Obuhvat UPU-a odnosi se na neizgrađeni dio građevinskog područje naselja Ždrelac u uvali Matlovac. U dijelu predmetne zone su izgrađene kuće, koje su većinom legalizirane temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama. Veći dio zone čini neizgrađeno i neuređeno građevinsko područje naselja.

Članak 5.
Ciljevi i programska polazišta Plana

Cilj izrade UPU-a jest uspostava okvira za prostorni i funkcionalni razvoj zone u cilju stvaranja mogućnosti za gradnju u ovom dijelu naselja Ždrelac, s minimalnim utjecajem na prirodnu i ekološku osnovu prostora.

Članak 6.
Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 30 dana od datuma primitka obavijesti o izradi Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

(1) Za potrebe izrade Plana predviđena je izrada topografsko-katastarske podloge u mjerilu 1:1000. Za ostale podloge koristit će se sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Pašman.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

(1) Za potrebe izrade Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podatci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarstvo, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Zadar
- DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar,
- Ministarstvo poljoprivrede (Uprava vodnog gospodarstva),
- Hrvatske vode, VGO Split,
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- Hrvatska elektroprivreda, Zadar
- HAKOM, Zagreb
- Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar
- Županijska lučka uprava, Zadar.

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba

(2) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu Plana određuju se slijedeći rokovi:

- a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke
- b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- c) izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- e) javni uvid - u trajanju najviše 30 dana (a ne manje od 15 dana) u skladu s objavom iz prethodne alineje
- f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- i) izrada nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 21 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana
- k) nositelj izrade Plana dostavlja konačni prijedlog Plana Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.
- l) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom vijeću na donošenje, Općina Pašman dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvatanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi na Plan.
- m) objava Odluke o donošenju Plana u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Pašman«.
- n) Plan, s Odlukom o donošenju, mora se dostaviti Ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije najkasnije petnaest dana od dana objave odluke u službenom glasilu,

Članak 10.

Izvori financiranja izrade Plana

(1) Sredstva za financiranje izrade UPU-a osigurana su u proračunu Općine Pašman.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

- (1) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i objavljuje se na internet stranicama Ministarstva i Općine.
- (2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu zaštite okoliša i prirode, Upravi za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom u Zagrebu radi procjene o potrebi izrade strateške studije utjecaja na okoliš.
- (3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva. Obavijest o javnoj raspravi objavljuje se i na Internet stranicama Općine.
- (4) Izvješće o javnoj raspravi upućuje se na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja radi objave na internet stranice Ministarstva. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se i na internet stranicama Općine.
- (5) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman"

Klasa: 021-05/16-01/5
Ur.broj: 2198/17-16-12
Pašman, 4. travnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, bacc.oec., v.r.

„Službeni glasnik Općine Pašman“ Službeno glasilo Općine Pašman
Izdavač: Općina Pašman
Urednik: Nino Fiorovanti – pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine
Pašman
Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, telefon: 023/260-260
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.opcinapasman.hr**