



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 2

PAŠMAN, 18. veljače 2019. godine

GODINE: V

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

- Zaključak o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja " Građenje građevine javne namjene - mrtvačnica na groblju u mjestu Kraj, Otok Pašman, 2. skupine" 2
- Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtić Otok Pašman u Dobropoljani 17
- Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku o zapošljavanju stručnog suradnika – logopeda 18
- Odluka o ukidanju Odluke izradi urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac 19
- Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac 20
- Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2019. godinu 24
- Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Pašman 29

Na temelju članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman 1/18) Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 18. veljače 2019. godine donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja "Građenje građevine javne namjene – mrtvačnica na groblju u mjestu Kraj, Otok Pašman, 2. skupine".

Članak 1.

Izdaje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave.

Članak 2.

Suglasnost se izdaje za provedbu ulaganja "Građenje građevine javne namjene – mrtvačnica na groblju u mjestu Kraj, Otok Pašman, 2. skupine", prilog Opis projekta sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3 .

Ovaj Zaključak stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

KLASA: 021-05/19-01/3

URBROJ: 2198/17-01/1-19-3

Pašman, 18. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.**

Prilog III.

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA
(KLASA: 021-05/19-01/3; URBROJ: 2198/17-01/1-19-3)
UNUTAR MJERE 8 „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI
ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA“ LRS LAG-a „Laura“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

GRAĐENJE GRAĐEVINE JAVNE NAMJENE-MRTVAČNICA NA GROBLJU U MJESTU
KRAJ, OTOK PAŠMAN, 2.SKUPINE

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Općina Pašman

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Pašman 34, 23262 Pašman

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Krešimir Čosić, općinski načelnik

2.5. KONTAKT

e-mail: opcina.pasman@zd.t-com.hr, tel: 023/260-260, faks: 023/260-402

3. OPIS PROJEKTA

3.1. MJERA ZA KOJU SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

MJERA 8 „ULAGANJA U POKRETANJE, POBOLJŠANJE ILI ŠIRENJE LOKALNIH TEMELJNIH USLUGA“

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Zadarska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Pašman

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Kraj

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Općina Pašman svoje napore ulaže u osiguravanje adekvatnog sustava komunalne infrastrukture, što je temelj kvalitetnog života lokalnog stanovništva i unapređenja društvenog i gospodarskog stanja na određenom području. Osnovni ciljevi koji će se postići realizacijom ovog projekta navedeni su u nastavku.

CILJ 1: "Podizanje kvalitete života kroz stvaranje i unapređenje komunalne infrastrukture".

CILJ 2: "Osiguranje adekvatnog komunalnog standarda na svim mjesnim grobljima na administrativnom području općine Pašman".

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Očekivani rezultat projekta (R1) čime se doprinosi ostvarenju Cilja 1 jest: Stvaranje preduvjeta za dostojan ispraćaj pokojnika. Mjerljivi indikator (I1) za Rezultat 1 jest: Broj novoizgrađenih i adaptiranih mrtvačnica/ ispraćajnica na postojećim mjesnim grobljima na administrativnom području općine Pašman.

Očekivani rezultat projekta (R2) čime se doprinosi ostvarenju Cilja 2 jest: Povećanje kvalitete postojećih pogrebnih usluga. Mjerljivi indikator za Rezultat 2 je: Broj krajnjih korisnika pogrebnih usluga.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

Projekt doprinosi očuvanju postojećih radnih mjesta ali ne i stvaranju novih.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Nije primjenjivo

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
	NP	NP	NP

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 6. i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere.

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev LAG-a „Laura“/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“)

Planirano trajanje provedbe projekta, računajući od dana donošenja Odluke o dodijeli sredstava jest 20 mjeseci.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Aktivnost 1: Provedba postupka javne nabave

Aktivnost 2: Izgradnja mrtvačnice (zemljani radovi, betonski i armirano-betonski radovi, armirački radovi, zidarski i završni zidarski radovi, tesarski radovi, fasaderski radovi, hidroizolaterski radovi, toplinska i zvučna izolacija, limarski radovi, bravarski radovi, vanjska stolarija, stolarski radovi, kamenarski radovi, keramičarski radovi, soboslikarski radovi, vodovod i kanalizacija)

Aktivnost 3: Građevinski nadzor

Aktivnost 4: Ishođenje uporabne dozvole

Aktivnost 5: Promidžba i vidljivost (izrada informativnih tabli, objava na službenoj stranici općine Pašman, objava u raznim medijima i društvenim mrežama s ciljem informiranja javnosti)

Aktivnost 6: Upravljanje projektom (provedba projekta, praćenje aktivnosti projekta, doprinos definiranim ciljevima i rezultatima, slanje izvješća o provedbi projekta provedbenom tijelu)

3.7. INOVATIVNOST

(Navesti kratko, obrazložiti, na koji način je ulaganje inovativno. Inovativnost podrazumijeva nove, inovativne mogućnosti podizanja kvalitete života u području ulaganja u odnosu na nositelja projekta, ali i ukupno područje LAG-a. U slučaju da nositelj projekta nije zatražio bodove po kriteriju odabira br. 7 obrazloženje nije potrebno.)

Realizacija projekta će stvoriti preduvjete za pružanje temeljnih lokalnih usluga vezanih uz dostojan ispraćaj i sahranu pokojnika. Analiza stanja je ukazala na potrebu za obnovom i proširenjem mjesnih groblja i popratnih objekata i sadržaja na području naselja Kraj i cijele općine Pašman. Osim toga, u Lokalnoj razvojnoj strategiji LAG-a LAURA kao slabost cijelog LAG područja navedena su neadekvatno uređena groblja i mrtvačnice. Izgradnja mrtvačnice kojom se osigurava dostojan ispraćaj pokojnika predstavlja inovativan pristup za LAG područje, zbog nedostataka istog i u smislu zajedničkog rješavanja problema navedenog područja. Dakle, uvođenje novih pogrebnih usluga i nove prakse ispraćaja pokojnika utječe se na inovativnu mogućnost podizanja kvalitete života na području općine Pašman ali i na cijelom području LAG-a LAURA.

3.8. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je glavni projekt, dobivene su potvrde glavnog projekta javno-pravnih tijela te je u konačnici ishoda pravomoćna građevinska dozvola za projekt "Građenje građevine javne namjene- mrtvačnica na groblju u mjestu Kraj, otok Pašman, 2.skupine".

3.9. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore"; ne smije biti veća od 100.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)

Ukupna vrijednost projekta, uključujući opće troškove, prihvatljive i neprihvatljive iznose ulaganja i PDV iznosi: 641.541,88 kn.

3.10. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt do trenutka podnošenja prijave projekta. Sukladno članku 5. stavak 1 točka d) Pravilnika o provedbi mjere 7 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. –

2020. (NN 48/18) aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja prijave projekta. U slučaju započelih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore". U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja prijave projekta navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele".)

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Ciljana skupina projekta:

Lokalni stanovnici koji imaju grobno mjesto na mjesnom groblju u naselju Kraj, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom na tom mjesnom groblju.

Lokalni stanovnici koji posjećuju i koji se koriste mjesnim grobljem za ukop najmilijih.

Općina Pašman kao investitor projekta, te kao pravna osoba koja ima riješene imovinsko-pravne odnose na čestici ulaganja.

Djelatnici kojima je u opisu radnog mjesta održavanje i uređenje mjesnih groblja na administrativnom području općine Pašman.

Krajnji korisnici projekta jesu stanovnici općine Pašman, ali i ostala populacija koja posjećuje mjesno groblje u naselju Kraj.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Izgradnjom mrtvačnice stvaraju se adekvatni uvjeti za dostojan ukop lokalnog stanovništva koje imaju grobno mjesto i koje će u budućnosti imati potrebu za sahranom na mjesnom groblju u Kraju te za dostojan ispraćaj pokojnika od strane ožalošćenih osoba.

Osiguravanjem adekvatnog komunalnog standarda na mjesnom groblju u naselju Kraj izravno se podiže kvaliteta života i standard lokalne zajednice, kvaliteta pogrebnih usluga kroz opremljenost komunalnom infrastrukturom što se odražava i na djelatnike koji održavaju

mjesna groblja a ujedno se stvaraju uvjeti za daljnji razvoj pogrebnih djelatnosti na administrativnom području općine Pašman.

4.3. POVEZANOST ULAGANJA SA ZAŠTIĆENIM KULTURNIM DOBROM LAG-a

(Navesti/obrazložiti na koji način je ulaganje povezano sa zaštićenim kulturnim dobrom LAG-a „Laura“ uz naznaku naziva, vrste i oznake kulturnog dobra sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99,151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17 i 90/18)- oznaku na način da je isto provjerljivo u Ministarstvu kulture, Registru kulturnih dobara RH (<https://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=6212>); najmanje 200, a najviše 800 znakova)

Nije primjenjivo.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju projekta iznosi 641.541,88 kn. Intenzitet potpore iznosi 90% od ukupno prihvatljivih troškova projekta koji se provode na području JLS koja se razvrstava u VI. skupinu. Sukladno tomu ukupan iznos sufinanciranja projekta iznosi: 563.887,69 kn, dok ukupan iznos vlastitih sredstava iznosi 77.654,19 kn, što će se osigurati u proračunu JLS.

Provođenje postupaka javne nabave će započeti nakon donošenja Odluke o rezultatu administrativne kontrole. Donošenje konačne Odluke o dodijeli sredstava se očekuje do 15. rujna 2019. godine. Provedba projekta započinje danom donošenja Odluke o dodijeli sredstava te se planira realizacija projekta u roku od 20 mjeseci (planirano do 15. svibnja 2021.godine).

Korisnik je u 2017. godini uložio ukupno 40.000,00 kn vlastitih sredstava za izradu projektno-tehničke dokumentacije (izrada Glavnog projekta s troškovnikom te izrada 3D modela građevine). U 2019. godini se očekuje isplata predujma u iznosu od 50% ukupno prihvatljivih troškova, točnije 281.943,84 kn. U 2019. godini JLS će osigurati još 37.654,19 kn za financiranje vlastitog udjela. Nakon isplate predujma planira se početak gradnje mrtvačnice. U 2020. godini JLS će podnijeti Zahtjev za isplatom 1. rate, na temelju realiziranih troškova koji su financirani putem predujma i vlastitih sredstava. Isplata I. rate u iznosu od 40% ukupno uloženi prihvatljivih sredstava se očekuje se u istoj godini. U 2021. se planira završetak svih radova i podnošenje II/ konačnog Zahtjeva za isplatu. Dakle, stavljanje cijelog projekta u funkciju se očekuje u svibnju 2021. godine, kada će se podnijeti i konačan zahtjev za isplatom sredstava u iznosu od 10% uloženi prihvatljivih sredstava.

Godina provedbe	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
VI. sredstva	40.000,00 kn		37.654,19 kn		
Predujam (50%)			281.943,84 kn		
I.rata (40%) - povrat uloženi				225.555,08 kn	
II.rata (10%)- povrat uloženi					56.388,77 kn

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekata, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“)

Korisnik je do sada prijavio i provodio više infrastrukturnih projekata sufinanciranih nacionalnim sredstvima te EU fondovima. Od infrastrukturnih projekata valja istaknuti "Adaptacija poslovne zgrade u Pašmanu"- sufinanciranog sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU, "Projekt ulaganja u objekte dječjih vrtića"- sufinanciranog sredstvima Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, "Restauracija mlina Magazin"- sufinanciranog sredstvima Ministarstva kulture, "Izgradnja javne rasvjete" -sufinanciranog sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i dr. Također, korisnik ima iskustva u provedbi projekta za nabavku dugotrajne opreme i ulaganje u projektno-tehničku dokumentaciju, od čega bi izdvojili: "Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada na području Općine Pašman"- sufinanciranog sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, "Izrada projektno-tehničke dokumentacije za Multimedijalnu zgradu u Pašmanu"- sufinancirano sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU.

Korisnik se kandidirao na 1. natječaj PRR, M 7.1.1. za izradu Strategije razvoja turizma Općine Pašman, te je dobio Privremenu odluku o dodijeli sredstava. Korisnik je provodio EU projekt pod nazivom " Democratic engagement and civic participation "-Europe for citizens.

Za provedbu projekta Općina Pašman će angažirati vanjskog konzultanta, koji ima iskustvo u prijavi i provedbi projekata sufinanciranih iz EU fondova. Vanjski konzultant će biti zadužen za slanje periodičnih izvještaja, podnošenje Zahtjeva za isplatom sredstva i sličnih aktivnosti zaključno do podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatom.

U fazi provedbe projekta, od čega je najzahtjevnija priprema dokumentacije za provođenje postupaka nabave, sudjelovati će zaposlenici Općine Pašman.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman koji će biti izravno uključen u proces provedbe projekta do dana konačne isplate potpore, čine:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA: Ana Benić, mag.iur.
2. STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE: Julija Jakovljević, bacc.admin.publ.
3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT: Sandra Gregov, (SSS)
4. REFERENT ZA UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE: Ivana Kraljić (SSS)
5. REFERENT ZA IMOVINSKO – PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE: Marina Benčić (SSS)

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Sredstva za funkcioniranje mrtvačnice će se osiguravati u proračunu Općine Pašman (trošak redovitog održavanja i funkcioniranja) što će biti i jedini izvor prihoda projekta. Korištenje mrtvačnice se neće dodatno naplaćivati već će biti dano na korištenje lokanom stanovništvu bez naknade. Trošak upravljanja i održavanja mrtvačnice se odnosi na trošak energije i trošak održavanja građevine (sitni popravci, farbanje i sl.).

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Općina Pašman neće prenijeti upravljanje i održavanje projekta drugoj pravnoj i/ili fizičkoj osobi već će u fazi provedbe projekta od dana konačne isplate sredstava sudjelovati isključivo zaposlenici Općine Pašman.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman koji će biti izravno uključen u proces provedbe projekta, pet godina od dana konačne isplate potpore, čine:

1. PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA: Ana Benić, mag.iur.
2. STRUČNI SURADNIK ZA FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE: Julija Jakovljević, bacc.admin.publ.
3. RAČUNOVODSTVENI REFERENT: Sandra Gregov, (SSS)
4. REFERENT ZA UPRAVNO-ADMINISTRATIVNE POSLOVE: Ivana Kraljić (SSS)
5. REFERENT ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA: Marina Benčić (SSS)
6. REFERENT ZA IMOVINSKO – PRAVNE I KOMUNALNE POSLOVE: Marina Benčić (SSS)
7. REFERENT – KOMUNALNI REDAR: Ivan Livljanić (SSS)

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice www.lag-laura.hr



Predložak za
izračun neto prihoda

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Izračun diskontiranog neto prihoda

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Proračunska sredstva Općine Pašman		4.200	4.200	5.200	6.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200
2. Naknada za korištenje mrtvačnice		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	4.200	4.200	5.200	6.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200	7.200
3. Trošak održavanja		0	0	1.000	2.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4. Trošak energije		4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200	4.200
7. Trošak amortizacije		32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7
B. Rashodi poslovanja (3 +4 +5 +6 +7 +8)	0	36.27 7	36.27 7	37.27 7	38.27 7	39.27 7	39.27 7	39.27 7	39.27 7	39.27 7	39.277

C. Dobit/gubitak [A-B]	0	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	-32.077
D. Ulaganje u materijalnu imovinu	641.542										
E. Ulaganje u obrtna sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja [D + E]	641.542	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	- 32.07 7	-32.077
II. Trošak amortizacije	0	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.07 7	32.077
III. Ukupna kapitalna ulaganja	641.542	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok [I + II - III]	- 641.542	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
V. Ostatak vrijednosti projekta											0,00
VI. Diskontni faktor	1	0,961 5	0,924 6	0,889 0	0,854 8	0,821 9	0,790 3	0,759 9	0,730 7	0,702 6	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok [(IV + V) x VI]	- 641541, 9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontiranog novčanog toka]											- 641.541,8 8
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII / suma III)											-1,00
											X. Ukupan iznos umanjenja potpore 0,00

diskontna
stopa 4,00%

UPUTE:

* zbog automatiziranog izračuna diskontiranog neto prihoda, potrebno je popuniti samo bijela polja

** unesite prihode i rashode poslovanja temeljene na stalnim cijenama, a sukladno ostvarivim godišnjim kapacitetima

*** nulta godina je godina provedbe ulaganja; u odgovarajuće ćelije unesite ukupan iznos planiranog ulaganja

**** nazivi stavaka prihoda i rashoda se mogu mijenjati zavisno od planiranog ulaganja

Sukladno odredbama članka 61., stavka 2. Uredbe (EU) br. 1303/2013., ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod kojeg projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM LAG-a „Laura“

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije LAG-a „Laura“, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom LAG-a „Laura“; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS tj. obrazložite na koji način ulaganje doprinosi ostvarenju ciljeva LRS:

C1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja; C2: Očuvanje identiteta područja - zaštita, promicanje i razvoj prirodne te kulturno-povijesne baštine; C3: Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta)

Projekt "Građenje građevine javne namjene-mrtvačnica na groblju u mjestu Kraj, otok Pašman, 2.skupine" je u skladu sa strateškim razvojnim dokumentom "Lokalna razvojna strategija 2014.-2020.", odabrane Lokalne akcijske grupe "Laura". Ulaganjem u građenje objekta javne namjene (groblja i prateće građevine) doprinosi se direktno ostvarenju Cilja 3: Poboljšanje kvalitete života i stvaranje radnih mjesta, te ostvarenju ciljeva: Cilj 1: Održivi razvoj strateških gospodarskih grana LAG područja; Cilj 2: Očuvanje identiteta područja-zaštita, promicanje i razvoj prirodne te kulturno- povijesne baštine; Prioritet 4: Razvoj društvene i komunalne infrastrukture", navedeno u poglavlju: Opis strategije (vizija, ciljevi, prioriteti), str. 27/60.

Projekt doprinosi ostvarenju minimalno 2 cilja Lokalne razvojne strategije. Izgradnja mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Kraj doprinosi unapređenju temeljnih lokalnih usluga, čime se podiže kvaliteta života i standard lokalne zajednice. Unaprijeđena komunalna infrastruktura doprinosi povećanju atraktivnosti življenja na otoku, stvaraju se uvjeti za daljnji razvoj pogrebnih djelatnosti čime se utječe na društveni i gospodarski razvoj otoka Pašmana i LAG područja, a samim time se doprinosi održivom razvoju strateških gospodarskih grana LAG područja (doprinos Cilju 1).

Prema zadnjem Popisu stanovništva iz 2011. godine čak 96,16% stanovnika općine Pašman se smatra katolicima. Kulturno- povijesna baština otoka Pašmana ali i ostalog LAG područja je najviše zastupljena kroz sakralno graditeljstvo, čime se uviđa važnost religije za lokalno stanovništvo. Izgradnjom mrtvačnice stvaraju se uvjeti za adekvatni ukop najmilijih prema tradicijskom običaju uz zaštitu vrijednosti naslijeđenih od predaka, čime se doprinosi očuvanju identiteta područja, kroz zaštitu, promicanje i razvoj prirodne i kulturno-povijesne baštine (doprinos Cilju 2).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za Mjeru 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ovom izjavom Općina Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, OIB: 91458878864 kao korisnik/podnositelj Zahtjeva za potporu za Mjeru 8 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga“ se obvezuje da će planirano ulaganje izgradnje mrtvačnice na mjesnom groblju u naselju Kraj, k.č.2036, k.o.Pašman biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

Ciljana skupina projekta:

Lokalni stanovnici koji imaju grobno mjesto na mjesnom groblju u naselju Kraj, a koji će u budućnosti imati potrebu za sahranom na tom mjesnom groblju.

Lokalni stanovnici koji posjećuju i koji se koriste mjesnim grobljem za ukop najmilijih.

Općina Pašman kao investitor projekta, te kao pravna osoba koja ima riješene imovinsko-pravne odnose na čestici ulaganja.

Djelatnici kojima je u opisu radnog mjesta održavanje i uređenje mjesnih groblja na administrativnom području općine Pašman.

Krajnji korisnici projekta jesu stanovnici općine Pašman, ali i ostala populacija koja posjećuje mjesno groblje u naselju Kraj.

Datum:

18. veljače 2019. godine

Potpis i pečat:

Krešimir Ćosić, načelnik Općine Pašman

Na temelju članka 39. i 40. Zakona o ustanovama (“Narodne novine” broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13), članka 45. Statuta Dječjeg vrtić Otok Pašman i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman 1/18) Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 18. veljače 2019. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtić Otok Pašman u Dobropoljani

Članak 1.

Agata Korenić, odgojitelj predškolske djece iz Neviđana, Neviđane 243 imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ u Dobropoljani za predstojeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Imenovana će započeti s obavljanjem dužnosti od 27. veljače 2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave, a objavit će se u “Službenim glasniku Općine Pašman”.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ objavilo je natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Dječjeg vrtića „Otok Pašman“, dana 16. siječnja 2019. na službenim stranicama Općine Pašman, oglasnoj ploči Vrtića te u Zadarskom listu.

Na natječaj je pristigla jedna molba, kandidatkinje Agate Korenić, Neviđane 243 23264 Neviđane.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Otok Pašman“, nakon pregleda natječajne dokumentacije utvrdilo je da kandidatkinja udovoljava svim uvjetima natječaja, te je predložilo Općinskom vijeću Općine Pašman da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića imenuje Agata Korenić, Neviđane 243, 23264 Neviđane.

Slijedom navedenog a na temelju članka 37. stavka 3. Zakona o predškolskog odgoja i obrazovanja (NN broj 10/97, 107/07 i 94/13), odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Temeljem ove Odluke ovlašćuje se predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Otok Pašman“ da sklopi ugovor o radu s Agatom Korenić počevši od 27. veljače 2019. godine.
Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke. Svi prijavljeni kandidati sukladno članku 42. stavku 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) imaju pravo pregledati natječajni materijal.

Klasa: 021-05/19-01/3

Ur.broj: 2198/17-01/01-19-4

Pašman, 18. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica

Općinskog vijeća

Petra Perinović, mag.oec.

v.r.

Na temelju članka 24. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine« broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 43. Statuta Dječjeg vrtić Otok Pašman i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman 1/18) Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 18. veljače 2019. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Odluku
o zapošljavanju stručnog suradnika – logopeda

Članak 1.

Izdaje se suglasnost na Odluku o potrebi zapošljavanja stručnog suradnika logopeda na 8 sati tjedno u Dječjem vrtiću „Otok Pašman“ Dobropoljana, a sukladno članku 31. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine, broj 63/08 i 90/10).

Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u «Službenom glasniku Općine Pašman».

KLASA: 021-05/19-01/3

UR.BROJ: 2198/17-01/01-19-5

Pašman, 18. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013, 65/17 i 114/18) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 18. veljače 2019. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju Odluke izradi urbanističkog plana uređenja
područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

Članak 1.

Donosi se Odluka o ukidanju Odluke o izradi urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac donesena na 23. sjednici Općinskog vijeća Općine Pašman održane 28. ožujka 2017. godine ("Službeni glasnik Općine Pašman 3/17“).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman"

KLASA: 021-05/19-01/3

UR.BROJ: 2198/17-01/01-19-6

Pašman, 18. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/2013, 65/17 i 114/18) i članka 30. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman, na 16. sjednici održanoj dana 18. veljače 2019. godine donosi

ODLUKU o izradi urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

Članak 1.

Pravna osnova za izradu i donošenje urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

- (1) Donosi se Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac (u daljnjem tekstu: Odluka).
- (2) Urbanistički plan uređenja područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac (u daljnjem tekstu: UPU ili Plan) izrađuje se i donosi u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/2013, 65/17 i 114/18)) i Prostornog plana uređenja Općine Pašman ("Službeni glasnik Zadarske županije" br. 16/07, 14-11-ispravak i 5/12-ispravak i "Službeni glasnik Općine Pašman" br. 04/15 i 5/15- pročišćeni tekst).

Članak 2.

Razlozi za izradu UPU-a

Pristupit će se izradi i donošenju UPU-a iz razloga koji slijede:

- (a) PPUO Pašman utvrđuje obvezu izrade UPU-a za područje Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac
- (b) UPU-om će se odrediti detaljni uvjeti za prostorni i funkcionalni razvoj zone i osnove oblikovanja užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

Članak 3.

Obuhvat izrade UPU-a područja Punta Žverina („Katićeva ograda“) i dio obalnog pojasa u naselju Ždrelac

- (1) PPUO Pašman utvrdio je obvezu izrade i granicu zahvata UPU-a. Područje obuhvata označeno je u grafičkom prikazu u privitku i obuhvaća zone kako slijedi:
 - (a) Zona ugostiteljsko- turističke namjene- hotel (T1)
 - (b) Zona ugostiteljsko- turističke namjene- kamp (T3)
 - (c) morska luka otvorena za javni promet lokalnog značaja s lukom posebne namjene- luka nautičkog turizma
 - (d) uređena i prirodna morska plaža (R3)
 - (e) neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (manji dio)
- (2) Površina zone po PPUO iznosi cca 11 ha.

Članak 4.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu Plana

Obuhvat UPU-a odnosi se na područje obuhvata zone ugostiteljsko- turističke namjene- hotel (T1), zonu ugostiteljsko- turističke namjene- kamp (T3), morsku luku otvorenu za javni promet lokalnog značaja s lukom posebne namjene- luka nautičkog turizma, uređenu i prirodna morska plaža (R3) i neizgrađeni dio građevinskog područja naselja (manji dio).

Članak 5.

Ciljevi i programska polazišta Plana

- (1) Cilj izrade UPU-a jest utvrđivanje urbanističkih uvjeta i programa razvoja zadanog

područja kako bi se raelizirala izgradnja i uređenje prostora u gore navedenim zonama.

(2) Uz građenje i uređenje prostora za planirane ugostiteljsko- turističke sadržaje utvrdili bi se uvjeti i za uređenje i unaprjeđenje okolnog javnog prostora (luka otvorena za javni promet, luka nautičkog turizma, uređena i prirodna morska plaža, prometna i ostala komunalna infrastruktura i sl.).

Članak 6.

Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

(1) Osobe iz članka 8. ove Odluke obvezne su dostaviti sektorske strategije, planove, studije i druge dokumente propisane posebnim propisima kojima, odnosno u skladu s kojima utvrđuju zahtjeve za izradu Plana.

(2) Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke tijelima i osobama iz prethodnog stavka. Uz dostavu Odluke upućuje i poziv za dostavu zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

(3) Tijela i osobe određena posebnim propisima iz ovog članka moraju u dostavljenim zahtjevima sukladno Zakonu odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Plana.

(4) Rok za dostavu zahtjeva određen je u trajanju od 30 dana od datuma primitka obavijesti o izradi Plana i ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe određeni posebnim propisima ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju moraju se u izradi i donošenju Plana poštivati uvjeti koje za sadržaj prostornog plana određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Članak 7.

Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

Za potrebe izrade Plana predviđena je izrada topografsko-katastarske podloge u mjerilu 1:1000. Za ostale podloge koristit će se sva raspoloživa prostorna dokumentacija koju iz područja svog djelokruga osigurava Općina Pašman.

Članak 8.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

(1) Za potrebe izrade Plana utvrđuje se popis tijela i osoba određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti podaci, planske smjernice i dokumenti koja daju tijela i osobe određene posebnim propisima u skladu s odredbama članka 90. Zakona o prostornom uređenju:

- Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Zagreb
- Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Hrvatske, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Zadar
- DUZS, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zadar,
- Hrvatske vode, Vodnogospodarski odjel za slivove južnoga Jadrana sa sjedištem u Splitu
- Ministarstvo kulture; Konzervatorski odjel u Zadru
- Hrvatska elektroprivreda, Zadar
- HAKOM, Zagreb
- Javna komunalna ustanova „Otok Pašman“
- Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zadar
- Županijska lučka uprava, Zadar.

i druge službe i tijela ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba

(2) Tijela i osobe iz ovog članka dužni su nositelju izrade, na njegov zahtjev, dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovih djelokruga koji su potrebni za izradu Plana.

Članak 9.

Planirani rok za izradu Plana, odnosno njegovih pojedinih faza

Za izradu Plana određuju se sljedeći rokovi:

- (a) dostava zahtjeva tijelima i osobama za izradu izmjene i dopune Plana u roku od 15 dana od stupanje na snagu ove Odluke
- (b) osobe i tijela iz članka 8. ove Odluke dužna su dostaviti zahtjeve na Plan u roku od 30 dana od dana dostave zahtjeva iz članka 6. ove Odluke
- (c) izrada Nacrta prijedloga Plana u roku od 60 dana od isteka roka iz prethodne alineje
- (d) javna rasprava će se objaviti najmanje 8 dana prije početka javne rasprave
- (e) javni uvid - u trajanju najviše 30 dana (a ne manje od 15 dana) u skladu s objavom iz prethodne alineje
- (f) mjesto i vrijeme javnog izlaganja, mjesto i vrijeme uvida u Plan te rok u kojem se nositelju izrade dostavljaju pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog Plana biti će definirani u Objavi javne rasprave
- (g) javnopravno tijelo koje je dalo, odnosno trebalo dati zahtjeve za izradu Plana u javnoj raspravi sudjeluje davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan.
- (h) izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od 30 dana od proteka roka za davanje pisanih prijedloga i primjedbi na Plan
- (i) izrada nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od izrade izvješća o javnoj raspravi
- (j) općinski načelnik utvrđuje konačni prijedlog Plana najviše 21 dana od primitka nacrta konačnog prijedloga Plana od izrađivača Plana
- (k) nositelj izrade Plana dostavlja konačni prijedlog Plana Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja uz zahtjev za suglasnost na Plan.
- (l) prije upućivanja konačnog prijedloga Plana općinskom vijeću na donošenje, Općina Pašman dostavlja sudionicima javne rasprave pisanu obavijest o tome s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi na Plan.
- (m) objava Odluke o donošenju Plana u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke objavljuje se u »Službenom glasniku Općine Pašman«.
- (n) Plan, s Odlukom o donošenju, mora se dostaviti Ministarstvu i Zavodu za prostorno uređenje Zadarske županije najkasnije petnaest dana od dana objave odluke u službenom glasniku,

Članak 10.

Izvori financiranja izrade Plana

- (1) Financiranje izrade UPU-a provest će na način da će izradu UPU-a financirati investitor Zeleni grad d.o.o. iz Ždrelca, Ždrelac 40, 23263 Ždrelac.
- (2) Međusobni odnosi nositelja izrade UPU-a i nositelja financiranja njegove izrade (investitora) uredite će se posebnim Ugovorom.

Članak 11.

Druga pitanja značajna za izradu Plana

- (1) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja, i

objavljuje se na internet stranicama Ministarstva i Općine.

(2) Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom u Zagrebu radi procjene o potrebi izrade strateške studije utjecaja na okoliš.

(3) Obavijest o javnoj raspravi dostavlja se Ministarstvu graditeljstva i prostornog uređenja koje objavljuje istu na internet stranicama Ministarstva. Obavijest o javnoj raspravi objavljuje se i na Internet stranicama Općine.

(4) Izvješće o javnoj raspravi upućuje se na Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja radi objave na internet stranice Ministarstva. Izvješće o javnoj raspravi objavljuje se i na internet stranicama Općine.

(5) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman"

KLASA: 021-05/19-01/3

UR.BROJ: 2198/17-01/01-19-7

Pašman, 18. veljače 2019. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.**

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
NAČELNIK

KLASA: 022-01/19-01/11

URBROJ: 2198/17-02/1-19-1

Pašman, 16. siječnja 2019.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08,36/09, 150/11 i 144/12), članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/18“) i članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04,63/08 i 63/14), Općinski načelnik Općine Pašman dana 16. siječnja 2019. godine, donio je

PLAN
upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Pašman za 2019. godinu

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2019. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pašman i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geodetska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta
- čišćenje dijelova pod raslinjem
- nasipavanje dijelova plaža
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro
- određivanje granica pomorskog dobra
- čišćenje podmorja
- održavanje objekata (javni wc-i i tuševi i dr.)

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Pašman namijenjena za pomorsko dobro u 2019. godini

POPIS DJELATNOSTI**Članak 4.**

Na pomorskom dobru na području Općine Pašman mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno-rekreacijski sadržaji

MIKROLOKACIJE**Članak 5.**

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1 B uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pašman te mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE („Narodne novine“ broj: 36/2004., 63/2008., 133/2013. i 63/2014.)				
PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	Iznajmljivanje sredstava	Brodica na motorni pogon*	Banj – riva Neviđane - riva Mrljane - riva Kraj – Tratica, Dužica	5
		Jedrilica, brodica na vesla	Banj – riva Neviđane - riva Mrljane - riva Kraj – Tratica, Dužica	5
		Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	Plaža Banj Plaža Dobropoljana	2
		Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	Plaža Tratica I Dužica - Kraj Uvala Lučina - Pašman Plaža Mrljane Plaža Neviđane Plaža Dobropoljana Plaža Banj Plaža Matlovac -	10

			Ždrelac	
	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	Plaža Tratica I Dužica - Kraj Uvala Lučina - Pašman Plaža Mrljane Plaža Neviđane Plaža Dobropoljana Plaža Banj Plaža Matlovac - Ždrelac	10
		Pripadajuća terasa	Čest.zem. 4860 (mul Dužica) -ML1 2267/1 – ML2, 4573 (kod 4605/7) – ML3, 6(kod 146) – ML4, 1080 – ML5, 145 – ML6, 1-ML7, 5230 – ML8, 5230/1 – ML9	10
	Komercijalno-rekreacijski sadržaji			
		Suncobrani i ležaljke	Plaža Tratica I Dužica - Kraj Uvala Lučina - Pašman Plaža Mrljane Plaža Neviđane Plaža Dobropoljana Plaža Banj Plaža Matlovac - Ždrelac	10
		Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	Plaža Tratica I Dužica - Kraj Uvala Lučina - Pašman Plaža Mrljane Plaža Neviđane Plaža Dobropoljana Plaža Banj Plaža Matlovac - Ždrelac	10
		Slikanje, fotografiranje	Plaža Tratica I Dužica - Kraj Uvala Lučina - Pašman Plaža Mrljane Plaža Neviđane Plaža Dobropoljana	10

			Plaža Banj Plaža Matlovac - Ždrelac	
--	--	--	---	--

* prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

** potrebna suglasnost nadležne Lučke kapetanije

Članak 6.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će komunalni redar Općine Pašman, te o tome izvještavati Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspekcijску službu.

ZAHTJEV ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

Članak 7.

Zahtjev se prilaže na obrascu UT-XII-71, propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 113/13 i 63/14).

Zahtjevu se prilaže:

1. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
2. Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom)
3. Osnovne podatke o ponuđaču, adresu i broj telefona
4. Fotografiju u boji objekta odnosno sredstva
5. Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Pašman (Potvrda službe za proračun i financije Općine Pašman)
6. Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na puni iznos naknade za koncesijsko odobrenje (predaje se kod izdavanja odobrenja).

DODJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 8.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 113/13 i 64/14).

Članak 9.

Koncesijska odobrenja određuju se na rok od jedne do pet godina. Koncesijska odobrenja sa mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj je izdano koncesijsko odobrenje.

Članak 10.

Neće biti izdano koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije ispostava Pašman za djelatnosti koje to zahtijevaju
2. ukoliko postoje nepodmirena dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Pašman

Članak 11.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2019. godinu dobio je potvrdu Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet, KLASA: 342-01/19-08/06, URBROJ: 2198/1-08-19-2, 25. siječnja 2019. godine.

**Načelnik
Općine Pašman
Krešimir Ćosić, mag.oec. v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
OPĆINSKI NAČELNIK**

KLASA: 007-01/19-10/03

URBROJ: 2198/17-02/1-19-1

Pašman, 18. veljače 2019. godine

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12,19/13 i 137/15 i 123/17) te članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14 i 70/17), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija - nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge - nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15.), Općinski načelnik Općine Pašman dana 18. veljače 2019. godine donosi

**P R A V I L N I K
o financiranju javnih potreba Općine Pašman**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Općine Pašman udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Pašman.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina Pašman. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela Općine Pašman.

Članak 2.

(1) Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Općine Pašman za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine Pašman.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Pašman će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine Pašman osmisli i provodi dio stanovnika Općine okupljenih u udrugu, školu i si, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA PAŠMAN

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 4.

(1) Jedinствeni upravni odjel Općine Pašman, u postupku donošenja Proračuna Općine Pašman, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi će prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: sportu, kulturi, religiji i ostalim društvenim djelatnostima nadležan je Jedinствeni upravni odjel Općine Pašman.

Članak 6.

(1) Zadaće nadležnih unutarnjih ustrojstvenih jedinica iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udrugama,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

(1) Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine Pašman, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Općina Pašman će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,

- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

(1) Općina Pašman će putem Jedinственog upravnog odjela za pojedino prioritetno područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Općina Pašman će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Općina Pašman može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

(1) Općina Pašman će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

(1) Općina Pašman će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da, između ostalog:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima; imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini Pašman i drugim institucijama.

Članak 12.

(1) Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina Pašman će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Općina Pašman neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Općina Pašman neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine Pašman objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

(1) Financiranje svih programa i projekata u području: sporta, kulture, religije i ostalih društvenih djelatnosti, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

(1) Financijska sredstva iz proračuna Općine Pašman dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom

dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

• kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici Jedinственog upravnog odjela, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Općina Pašman i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine Pašman utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine Pašman dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), utvrđuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i si.).

Članak 19.

(1) Ovisno o vrsti natječaja, pročelnik Jedinственog upravnog odjela može utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

(1) Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi Jedinственi upravni odjel Općine Pašman, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

(3) Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Općine Pašman), uz napomenu (npr. naziv natječaja).

Objava natječaja

Članak 22.

(1) Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na stranicama Općine Pašman i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg za dostavu prijave.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

(1) Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pašman pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Povjerenstvo svojom Odlukom imenuje Općinski načelnik Općine Pašman.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom poziv
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 26.

(1) Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pašman donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pašman koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine

Pašman, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

(3) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

(1) Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine Pašman, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

(2) Povjerenstvo svojom Odlukom imenuje Općinski načelnik Općine Pašman.

(3) Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje općinski načelnik Općine Pašman.

Članak 29.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina Pašman će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Općina Pašman će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 30.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine Pašman da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 31.

(1) Općina Pašman će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 32.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natjecajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

(3) Prigovori se podnose općinskom načelniku Općine Pašman u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja i odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi općinski načelnik Općine Pašman.

(4) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

(5) Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 33.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina Pašman će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 34.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Općine Pašman.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopunu ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 35.

(1) Općina Pašman će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina Pašman će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 36.

(1) Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 37.

(1) Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

(2) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(3) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(4) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga)

Članak 38.

(1) Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje,

anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 39.

(1) Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina Kukljica neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 40.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom Općine Pašman i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Jedinog upravnog odjela Općine Pašman smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 41.

(1) Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- koji su nastali tijekom tekuće godine, a odnose se na prijavljeni program za tekuću godinu;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 42.

(1) U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 43.

(1) Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova

kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25%ž ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Pašman.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 44.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 45.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od [33] kune/sat [Taj iznos dobiven je dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće (prema podacima DZS-a za 2013. godinu što iznosi 5.515 kn s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu - 166.].

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 46.

(1) Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Jedinstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 47.

(1) Općina Pašman će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Općini Pašman niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 48.

(1) Općina Pašman će svakim pojedinačnim natječajem ukoliko je to potrebno definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 49.

(1) Sva financijska sredstva koje Općina Pašman dodjeljuje putem natječaja odnose se na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 50.

(1) Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine Pašman bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim natječajem.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obvezo dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 51.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 52.

(1) Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 53.

(1) Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 54.

(1) Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;

- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde,), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijeđene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Općine Pašman

Članak 55.

(1) Konačan iznos sredstava koji Općina Pašman treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 56.

(1) Općina Pašman će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 57.

(1) Korisnik financiranja će Općini Pašman, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina Pašman, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini Pašman. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 58.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini Pašman, Općina će donijeti

odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

(1) Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 60.

(1) Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine Pašman koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 61.

Zadužuju se Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman za pripremu prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 62.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Općinski načelnik
Krešimir Ćosić, mag.oec. v.r.

„Službeni glasnik Općine Pašman“ Službeno glasilo Općine Pašman
Izdavač: Općina Pašman
Urednik: Ana Benić– pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Pašman
Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, telefon: 023/260-260
Službeni glasnik objavljuje se i na: **www.opcinapasman.hr**