



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

---

**BROJ: 6**

**PAŠMAN, 06. rujna 2019. godine**

**GODINE: V**

---

## **AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN**

1. Odluka o usvajanju izmjena i dopuna Natječajne dokumentacije – DIO II natječaja odabir prihvatljive ponude .....2
2. Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu .....5
3. Odluka o utvrđivanju pročišćenog teksta Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN – PAŠMAN.....6

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PAŠMAN  
Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/19-50/10  
Ur.broj: 2198/17-01/01-19-2  
Pašman, 05. rujna 2019.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Pašman ( „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 20. sjednici održanoj 5. rujna 2019. godine donosi

**Odluku o usvajanju izmjena i dopuna  
Natječajne dokumentacije – DIO II natječaja – odabir prihvatljive ponude**

**Članak 1.**

Temeljem Natječajne dokumentacije – DIO II natječaja – odabir prihvatljive ponude točke IV. stavka 12. Uvjeti dostave ponuda i pisanog zahtjeva investitora Blackar Global Inc. od dana 22. kolovoza 2019. godine, prihvaća se zahtjev investitora Blackar Global Inc. te se **produžuje rok za dostavu ponude za dodatnih 60 dana.**

**Članak 2.**

Mijenja se točka **IV. stavka 1. Uvjeti dostave ponuda** Natječajne dokumentacije – DIO II natječaja – odabir prihvatljive ponude, **na način da ista sada glasi:**

„Ponuda se dostavlja najkasnije do **11. 11. 2019.** godine u **12 sati** po srednjeeuropskom vremenu, bez obzira na način dostave, na adresu: Općina Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, Republika Hrvatska, u zatvorenoj omotnici s naznakom pošiljatelja i primatelja te jasnom naznakom predmeta i upozorenjem

„*Ne otvarati – ponuda za realizaciju turističkog razvojnog projekta Pašman Rivijera*“.

**Članak 3.**

Mjenja se točka VII. Aktivnosti i okvirni terminski plan za provođenje postupka natječaja Natječajne dokumentacije – DIO II natječaja – odabir prihvatljive ponude, **na način da ista sada glasi:**

”

**VII. AKTIVNOSTI I OKVIRNI TERMINSKI PLAN ZA PROVOĐENJE  
POSTUPKA NATJEČAJA**

**Tablica 1** Aktivnosti i okvirni terminski plan za provođenje postupka natječaja

RB	Aktivnost	Odgovornost	Vremenski rok (kalendarski dani)

1.	Poziv Sposobnom investitoru za dostavu ponude za realizaciju turističkog razvojnog projekta „Pašman Rivijera“ na lokaciji Južni Pašman u Republici Hrvatskoj – DIO II natječaja	Općina Pašman	Datum dostave poziva <b>08.07.2019.</b>
2.	Izrada i predaja ponude od strane Sposobnog investitora	Blackard Global Inc.	120 dana
3.	Detaljni pregled pristigle ponude u cilju utvrđivanja potpunosti iste sukladno uputama danim u okviru Natječajne dokumentacije,	Ocjenjivačka Komisija Općine Pašman	2 dana
4.	Ocjena prihvatljivosti Idejnog rješenja	Stručno povjerenstvo Općine Pašman	4 dana
5.	Ocjena ukupne prihvatljivosti ponude te donošenje mišljenja o prihvatljivosti cjelovite ponude za potrebe donošenja odluke o Prihvatljivom ponuditelju	Ocjenjivačka Komisija i Stručno povjerenstvo Općine Pašman	1 dan
6.	Odabir Prihvatljive ponude i donošenje odluke o Prihvatljivom ponuditelju	Općina Pašman	14 dana
7.	Dostava Odluke Prihvatljivom ponuditelju	Općina Pašman	8 dana
8.	Poziv Prihvatljivom ponuditelju za sklapanje Ugovora o prijenosu poslovnih udjela u društvu Pašman Rivijera d.o.o., sklapanje Ugovora o pravu građenja i zakupu zemljišta te za dokapitalizaciju društva Pašman Rivijera d.o.o.	Općina Pašman	8 dana
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sklapanje Ugovora o prijenosu poslovnih udjela u društvu Pašman Rivijera d.o.o.</li> <li>– Razriješenje dužnosti Voditelja projekta i postojećeg člana uprave društva Pašman Rivijera d.o.o. te imenovanje nove uprave društva Pašman Rivijera d.o.o.</li> <li>– Sklapanje Ugovora o pravu građenja i zakupu zemljišta (kojim činom Prihvatljivi ponuditelj postaje Odabrani investitor)</li> <li>– Donošenje odluke o dokapitalizaciji društva Pašman Rivijera d.o.o. od strane Odabranog investitora</li> </ul>	Općina Pašman i Blackard Global Inc.	7 dana

10.	Provođenje dokapitalizacije/povećanje temeljnog kapitala društva Pašman Rivijera d.o.o. u sudskom registru od strane Odabranog investitora	Blackard Global Inc.	15 dana
11.	Podmirenje nominiranih obveza iz natječaja	Pašman Rivijera d.o.o.	15 dana
12.	Stupanje na snagu Ugovora o osnivanju prava građenja i zakupa zemljišta	Općina Pašman i Pašman Rivijera d.o.o.	1 dan

"

**Članak 4.**

Ostali dijelovi Natječajne dokumentacije – DIO II natječaja – odabir prihvatljive ponude ostaju nepromijenjeni.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Petra Perinović, mag.oec.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PAŠMAN  
Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/19-50/10  
Ur.broj: 2198/17-01/01-19-3  
Pašman, 05. rujna 2019.

Temeljem članka 104. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18 – Odluka USRH) i članka 30. Statuta Općine Pašman ( „Službeni glasnik Općine Pašman“, broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 20. sjednici održanoj 5. rujna 2019. godine donosi

#### Izmjene i dopune Odluke o komunalnom redu

##### Članak 1.

U Odluci o komunalnome redu (Službeni glasnik Općine Pašman 5/19) u članku 5. Odluke o komunalnom redu dodaje se:

- (1) Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem sukladno Pravilniku o načinu označavanja imena naselja, ulica i trgova te o obilježavanju zgrada brojevima.
- (2) Gospodarski objekti u naselju ne obilježavaju se kućnim brojevima, ako u njima nema stambenih ili poslovnih prostorija.
- (3) Pločice s oznakom kućnih brojeva nabavlja Općina Pašman. Pločice su petrolej plave boje s bijelim oznakama. Troškove nabavke, postavljanja i održavanja pločica s oznakom kućnih brojeva snosi vlasnik građevine.
- (4) Pločicu s kućnim brojem vlasnik mora postaviti najkasnije do početka korištenja zgrade.
- (5) U slučaju promjene naziva ulica ili trgova u roku od dva mjeseca od preimenovanja moraju s izmijeniti pločice s oznakom kućnih brojeva, ukoliko nisu u skladu s izvršenom promjenom.
- (6) Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati pločice s oznakom kućnih brojeva

##### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o komunalnome redu ( Službeni glasnik Općine Pašman 5/19) ostaju na snazi nepromijenjene.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica  
Općinskog vijeća  
Petra Perinović, mag.oec.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZADARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA PAŠMAN  
Općinsko vijeće

Klasa: 021-05/19-50/10  
Ur.broj: 2198/17-01/01-19-4  
Pašman, 05. rujna 2019.

Na temelju članka 33. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) članka 6. stavka 1. i 2., članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN – PAŠMAN od 10. prosinca 1999. godine i Odluke o izmjena i dopunama Odluke o osnivanju Javne komunalne ustanove OTOK PAŠMAN – PAŠMAN (Službeni glasnik Općine Pašman 1/17) Općinsko vijeće Općine Pašman na 20. sjednici održanoj 05. rujna 2019. godine, donosi pročišćeni tekst

**ODLUKU**  
**o osnivanju Javne komunalne ustanove**  
**OTOK PAŠMAN – Pašman**

**Članak 1.**

Ovom odlukom osniva se Javna komunalna ustanova OTOK PAŠMAN – Pašman (u nastavku teksta: Ustanova).

Osnivač Ustanove je Općina Pašman, Pašman (u nastavku teksta : Osnivač).

**Članak 2.**

Naziv Ustanove je: Javna komunalna ustanova OTOK PAŠMAN.  
Skraćeni naziv Ustanove je : Komunalna ustanova OTOK PAŠMAN.  
Sjedište Ustanove je u Pašmanu, Pašman 34, 23 262 Pašman.

**Članak 3.**

Predmet poslovanja Ustanove je obavljanje sljedećih djelatnosti:

- \* - Prijevoz putnika u javnom prometu;
- \* - Održavanje čistoće;
- \* - Odlaganje komunalnog otpada;
- \* - Održavanje javnih površina;
- \* - Održavanje nerazvrstanih cesta;
- \* - Tržnice na malo;
- \* - Održavanje groblja te obavljanje pogrebnih poslova;
- \* - Obavljane dimnjačarskih poslova;
- \* - Javna rasvjeta;
- \* - Izgradnja objekata niskogradnje;

- \* - Izgradnja autocesta i drugih prometnica, uzletišta u zračnim lukama i sportskih objekata;
- \* - Instalacijski radovi;
- \* - Završni građevinski radovi;
- \* - Iznajmljivanje strojeva i opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovateljem;
- \* - Održavanje i popravak motornih vozila;
- \* - Iznajmljivanje strojeva i opreme za građevinarstvo;
- \* - Izgradnja deponija i gospodarenje deponijima komunalnog otpada;
- \* - Uređenje i održavanje javnih plaža;
- \* - Uređenje i održavanje javnih parkirališta;
- \* - Održavanje javnih nužnika.

#### **Članak 4.**

Pored djelatnosti upisanih u sudski registar prema odredbama članka 3. ove Odluke, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisanih u sudski registar i koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.

U svrhu osposobljavanja za cjelovitost obavljanja djelatnosti i radi racionalizacije u obavljanju djelatnosti iz članka 3. ove Odluke Ustanova može, pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, obavljati i sljedeće djelatnosti odnosno poslove:

- organizacijske, tehničke, prostorno-planerske, programsko-razvojne, financijske i poslovne pripreme za izgradnju mosta kopno-Pašman i prilagodbu otoka uvjetima mostovne povezanosti s kopnom i
- stručno-tehničke poslove na planiranju, programiranju i oživotvorenju otočkog razvitka i na gospodarenju prostorom i resursima otoka.

#### **Članak 5.**

Komunalne djelatnosti Ustanove obavljaju se na području Općine Pašman kao javna služba, a ostale djelatnosti iz članka 3. ove Odluke Obavljaju se na način i pod uvjetima koji su propisani za javnu službu.

U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Ustanova je na temelju zakona, posebnih propisa i odredaba ove Odluke obvezna:

- osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti,
- trajno osigurati održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti,
- poduzimati mjere i osigurati očuvanje i zaštitu okoliša.

#### **Članak 6.**

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluka o promjeni djelatnosti Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

### **Članak 7.**

Unutarnje ustrojstvo Ustanove uređuje se Statutom Ustanove, u skladu sa zakonom i ovom Odlukom.

### **Članak 8.**

U obavljanju svojih ukupnih djelatnosti i ostvarivanju opće logističke uloge u svakodnevnom životnom i radnom funkcioniranju područja Općine, kao i njegovu usmjeravanju u budućnost, Ustanova će se primjereno ustrojiti putem svojih podružnica.

Svoje podružnice Ustanova ustrojava po tri osnove:

- po djelatnostima (jednoj ili nekoliko njih), kada se podružnice nazivaju pogonima ili službama,
- po mjestima (jednoj ili nekoliko njih), kada se podružnice nazivaju uredima,
- po programski označenom skupu poslova, kada se podružnice nazivaju zavodima ili centrima.

Broj, organizacijski ustroj i djelatnosti podružnica utvrđuju se Statutom Ustanove.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluka o promjeni djelatnosti Ustanove donosi predstavničko tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

### **Članak 9.**

Iznimno od Odredaba članka 8. stavka 3. ove Odluke, Statutom Ustanove utvrdit će se ustroj posebnih podružnica:

- za poslove opisane u članku 4. stavku 2. alineji 1. ove Odluke, pod nazivom „Centar za izgradnju mosta kopno-Pšman“, i
- za poslove opisane u članku 4. stavku 2. alineji 2. ove Odluke, pod nazivom „Zavod za razvitak i gospodarenje otokom“.

### **Članak 10.**

Ustanovom upravlja Upravno vijeće Ustanove.

Upravno vijeće Ustanove ima ukupno 5 (pet) članova.

Ukupan sastav Upravnog vijeća čine predsjednik Upravnog vijeća i 4 (četiri) člana koji se biraju na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća Ustanove.

Predsjednik Upravnog vijeća je načelnik Općine Pašman po svom položaju.

Članove Upravnog vijeća bira Općinsko vijeće Općine Pašman.

### **Članak 11.**



Upravno vijeće Ustanove zasjeda i radi u skladu s poslovnikom Upravnog vijeća.

### **Članak 12.**

Upravno vijeće Ustanove:

1. predlaže Općinskom vijeću Općine Pašman donošenje:
  - srednjoročnog plana razvoja Ustanove,
  - statusnih promjena Ustanove (pripajanje ili spajanje s drugim ustanovama, razdvajanje na više ustanova, pretvaranje u trgovačko društvo ili pripajanje trgovačkom društvu),
  - promjena (izmjena i dopuna) djelatnosti;
2. donosi, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Pašman:
  - odluke o raspolaganju kapitalom Ustanove,
  - odluke o mjerilima za raspolaganje i o raspolaganju dobiti,
  - statut Ustanove,
  - odluku o imenovanju ravnatelja Ustanove,
  - odluku o koeficijentima za utvrđivanje plaća djelatnika;
3. samostalno donosi:
  - godišnji program rada Ustanove,
  - financijski plan i godišnji obračun,
  - akt o unutarnjoj organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta,
  - akt o raspodjeli sredstava za plaće djelatnika,
  - ostale akte predviđene zakonom i Statutom Ustanove

Upravno vijeće Ustanove redovito, a najmanje jedamput godišnje, izvještuje o svom radu Općinsko vijeće Općine Pašman.

### **Članak 13.**

Voditelj Ustanove je Ravnatelj.

Ravnatelja Ustanove imenuje Upravno vijeće Ustanove, na temelju javnog natječaja, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Pašman, u skladu sa zakonom, ovom Odlukom i Statutom Ustanove.

Mandat ravnatelja traje 4 (četiri) godine.

Ista osoba može ponovno biti imenovana za ravnatelja.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Ustanove:

- organizira i vodi rad i poslovanja Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za provođenje poslovne politike i odluke Upravnog vijeća, u okviru zakona, Statuta Ustanove i pravilima utvrđenih ovlaštenja.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

### **Članak 15.**

Imovinu Ustanove čine sredstava za rad koja su pribavljena od Osnivača Ustanove, sredstava stečena pružanjem usluga i sredstava pribavljena iz drugih izvora.

### **Članak 16.**

Ako se u obavljanju djelatnosti ostvari dobit tu dobit Ustanva može upotrijebiti, u skladu s ovom Odlukom i svojim Statutom, samo za obavljanje i razvitak djelatnosti zbog kojih je Ustanova osnovana.

Osnivač ustanove, Općina Pašman, može odlučiti da dobit Ustanove upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove, kojoj je također osnivač, kao i za neki drugi razvojni cilj koji je odgovarajuće označen i utvrđen.

### **Članak 17.**

Cijene komunalnih usluga utvrđuje Upravno vijeće Ustanove uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Pašman.

Ako Općinsko vijeće u interesu zaštite životnog standarda stanovništva ne prihvati predložene cijene, a ne donese odluku o prestanku Ustanove, dužno je osigurati financijska sredstva potrebna za gospodarski učinkovito poslovanje Ustanove.

Cijene dotatnih komunalnih usluga kao i način financiranja poslova iz članka 4. stavka 2. ove Odluke, određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Pašman.

### **Članak 18.**

Izvršavanjem i pružanjem komunalnih usluga, po cijenama utvrđenim prema članku 17. ove Odluke, Ustanova osigurava sredstava i za razvoj djelatnosti Ustanove, koje su prema Godišnjem programu rada i razvoja Ustanove potrebna za izvršenje tih usluga u utvrđenom opsegu i predviđenoj kvaliteti.

Godišnjim programom rada Ustanova utvrđuje a Općinsko poglavarstvo prihvaća i prihod Ustanove, uključivo osnove i mjerila za njegovu konkretnu visinu, za izvršavanje usluga u djelatnostima čije se izvršavanje financira iz sredstva komunalne naknade.

### **Članak 19.**

Ustanova sudjeluje u određivanju visine komunalne naknade na način da svake godine izrađuje prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture za potrebe Općinskog

poglavarstva, temeljem kojega ono određuje visinu komunalne naknade za svaku kalendarsku godinu.

Godišnji program održavanja komunalne infrastrukture sadrži, kao poseban dio, i program održavanja uređenog građevinskog zemljišta iskazan opisom i opsegom radova i iznosom potrebnih financijskih sredstava za dotičnu kalendarsku godinu.

### **Članak 20.**

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veće od 40.000 (četrdesetisuća kuna) kuna.

### **Članak 21.**

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač odgovara za obveze ustanove solidarno i neograničeno.

### **Članak 22.**

Nad Ustanovom se, u skladu s propisima o stečaju, provodi stečaj.  
Ostatak likvidacijske odnosno stečajne mase ostaje u vlasništvu Općine Pašman, osnivač Ustanove.

### **Članak 23.**

Rad Ustanove je javan.  
Ustanova je dužna pravodobno i istinito obavješćivati javnost o načinu, uvjetima i učincima obavljanja djelatnosti za koje je osnovana, i sva pitanja u svezi s tim, sukladno zakonu i ovoj odluci, urediti u Statutu Ustanove.

### **Članak 24.**

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurava Osnivač u inosu od 20.000 kuna, u novcu.  
Sredstva iz stavka 1. Ovoga članka osiguravaju se u Proračunu Općine Pašman za 2000. godinu.

### **Članak 25.**

Do imenovanja ravnatelja Ustanove poslove voditelja Ustanove obavljat će Goran Crnošija, JMBG: 1212944380052, Split – Omiška 19, kao obnašatelj dužnosti ravnatelja Ustanove.

Obašatelj dužnosti ravnatelja Ustanove zastupa i predstavlja Ustanovu, obavlja pripreme za početak rada Ustanove, pribavlja potrebne dozvole za početak rada Ustanove i podnosi prijavu za upis osnivanja Ustanove u sudski registar.

Zastupnik – obnašatelj dužnosti ravnatelja zastupa Ustanova pojedinačno i samostalno.

Za sklapanje pravnih poslova i poduzimanje drugih pravnih radnji u poslovima vrijednosti preko 25.000 (dvadesetpettisuća) kuna, obnašatelju dužnosti ravnatelja potrebna je suglasnost Općinskog poglavarstva Općine Pašman.

Osnivač može i sam obaviti pripreme za početak rada Ustanove i podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar.

### Članak 26.

Ova odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Pašman.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Petra Perinović, mag.oec.v.r.

„Službeni glasnik Općine Pašman“ Službeno glasilo Općine Pašman  
Izdavač: Općina Pašman  
Urednik: Ana Benić – pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Pašman  
Pašman, Pašman 34, 23262 Pašman, telefon: 023/260-260  
Službeni glasnik objavljuje se i na: **[www.opcinapasman.hr](http://www.opcinapasman.hr)**