



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 1

PAŠMAN, 23. veljače 2021. godine

GODINE: VII

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

1. Statut Općine Pašman.....2
2. Poslovnik općinskog vijeća Općine Pašman26
3. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj upotrebi42

Na temelju članka 8. i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/2001., 60/2001., 129/2005., 109/2007., 125/2008., 36/2009., 150/2011., 144/2012., 19/2013. – pročišćeni tekst, 137/2015. – ispravak, 123/2017. i 98/2019.) i članka 30. Statuta Općine Pašman ("Službeni glasnik Općine Pašman", broj: 01/18 i 01/20.) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine, donosi

STATUT OPĆINE PAŠMAN

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Pašman, njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Pašman (dalje u tekstu: Općina).

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Ždrelac, Banj, Dobropoljana, Nevidane, Mrljane, Barotul, Pašman (Pašman i Mali Pašman) i Kraj

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Naziv Općine je: Općina Pašman.

Sjedište Općine je u Pašmanu, Obala tamarisa 6.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Službena obilježja Općine su grb i zastava.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Grb Općine: Sadrži likovni prikaz – u polukruglom štitu, u plavom polju, zlatno-žute osti (5 šiljaka).

Članak 6.

Zastava Općine je jednobojna, svijetloplave boje, dimenzija omjera dužine i širine 2:1 u skladu sa propisom. Na sredini zastave u sjecištu dijagonala nalazi se grb Općine, obostrano, obrubljen je zlatno-žutom trakom.

Članak 7.

Dan Općine je na dan Sv. Ante Padovanskog, 13.06.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

Članak 9.

Javna priznanja Općine Pašman su:

1. Počasni građanin Općine Pašman,
2. Nagrada Općine Pašman za životno djelo,
3. Nagrada Općine Pašman,
4. Zahvalnica Općine Pašman

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u okviru samoupravnog djelokruga i u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno sklapanju Sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 13.

Sporazum o suradnji Općine Pašman s općinama i gradovima na području Republike Hrvatske ili s lokalnim jedinicama druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Općine Pašman".

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, a podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonima i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Međusobni odnosi Općine i jedinica iz stavka 1. ovoga članka u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga uređuju se posebnim sporazumom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Općine.

O osnivanju, ustrojstvu i djelokrugu zajedničkog upravnog tijela iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinsko vijeće, a temeljem odluke Općinskog vijeća općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 17.

Općinsko Vijeće Općine Pašman, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa ovim Statutom i Statutom Zadarske županije, prenijeti na Zadarsku županiju, odnosno mjesnu samoupravu.

Općinsko vijeće može tražiti od županijske skupštine da Općini, uz suglasnost tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova iz samoupravnog djelokruga županije na području Općine, ako Općina može osigurati dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Raspisivanje referendumu može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referendumu radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za raspisivanje referendumu mora biti podnesen sukladno zakonu kojim se uređuje provedba referendumu.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referendumu za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referendumu podnijeli birači predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referendumu u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu koje će roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno zakonu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referendumu ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika podnijeli birači, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog načelnika u skladu sa stavcima 1. i 2. ovoga članka i odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se sazvati zborovi građana.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kad zborove saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće, odnosno općinskog načelnika.

Članak 26.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 27.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem, a način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom koji donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 28.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine i Jedinственog upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinственog upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovog članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi i to: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

VII. TIJELA OPĆINE PAŠMAN

Članak 29.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 30.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo Općine koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a ako je iznos 0,5 % prihoda bez primitaka manji od 70.000,00 kn tada odlučuje o vrijednosti koja prelazi iznos od 70.000,00 kn, ali uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna.
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela, bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće ima 9 članova.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 36.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje član Općinskog vijeća ne prima plaću.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 37.

Članu Općinskog vijeća prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako mu prestane prebivalište s područja Općine Pašman, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo i
- smrću.

Članu Općinskog vijeća kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 38.

Ukoliko za člana Općinskog vijeća bude izabrana osoba koja obnaša neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužna je o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Općinskog vijeća obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom toga roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. i 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 5. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća.

Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva iz stavka 7. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem

upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća umjesto člana Općinskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno odredbama zakona.

Nastavljanje s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća na temelju prestanka mirovanja mandata može se tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Iznimno, ograničenje iz stavka 10. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 4. ovoga članka.

Članak 39.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 40.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijekom sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Općinskog vijeća, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

1.1. Radna tijela

Članak 41.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Članak 42.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o naknadama članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta Općine odnosno poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost članova Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 45.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog

vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće Poslovnikom ili posebnom odlukom.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 46.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu,
- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- s izvješćem o izvršenju proračuna podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,

- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te nadzire njihov rad,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom.

Članak 47.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinstvenog upravnog odjela.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 30. lipnja tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 31. listopada za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 49.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od

dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, ovaj Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 50.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 51.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno.

Općinski načelnik koji dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom Jedinostvenom upravnom odjelu u općini o tome na koji način će obnašati dužnost.

Članak 52.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 53.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 54.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom povjereni Općini, ustrojen je Jedinostveni upravni odjel.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman ima ovlast i obvezu tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Općina je dužna osigurati obavljanje upravnih i stručnih poslova u okviru ustrojenog Jedinstvenog upravnog odjela, a u slučaju da za to nema mogućnosti, dužna je osigurati obavljanje tih poslova zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 55.

Jedinstveni upravni odjel pri obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel je za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

Članak 56.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 57. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele imenuje općinski načelnik.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju Statutom Općine, a za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove većeg naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Mjesni odbori na području Općine Pašman su:

- Mjesni odbor Ždrelac
- Mjesni odbor Banj

- Mjesni odbor Dobropoljana
- Mjesni odbor Neviđane
- Mjesni odbor Mrljane
- Mjesni odbor Barotul
- Mjesni odbor Pašman
- Mjesni odbor Kraj

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 61.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća te općinski načelnik.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka se podnosi u pisanom obliku Općinskom vijeću, a ako ga podnose građani, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 62.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga za osnivanje mjesnog odbora utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 63.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 64.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 65.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 66.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Od dana osnivanja mjesnih odbora do raspisivanja izbora za članove vijeća mjesnih odbora ne može proteći više od 60 dana.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora iz svoga sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 70.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 71.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 72.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 73.

Mjesni odbori u okviru svog djelokruga brinu o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard na području mjesnog odbora, prate potrebe građana i predlažu aktivnosti u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 74.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 75.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 76.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik te na njegov prijedlog Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE PAŠMAN

Članak 77.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Pašman čine imovinu Općine Pašman.

Članak 78.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 79.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 80.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 81.

Općina je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 82.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 83.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašten predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje na način i u roku propisanom zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i njenih proračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 3. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske, te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Općinskog vijeća.

U slučaju kada je, temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske, raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 5., 6. i 7. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 84.

Ako je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, a do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih

i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika.

Članak 85.

Kada je u Općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna Općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 86.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od dana objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 87.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 84., 85. i 86. ovoga Statuta primjenjuje se odredba članka 83. stavka 8. ovoga Statuta.“

Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 89.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Ministarstvo financija, odnosno drugo zakonom određeno tijelo, nadzire zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 90.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 91.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te druge opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinственог управног одјела.

Opći akti se objavljuju u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od njihove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 94.

Jedinственог управног одјела neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

Jedinственог управног одјела u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zadarske županije ili pokrenuti upravni spor.

Jedinственог управног одјела Općine Pašman u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 4. ovog članka koje donosi Jedinственог управног одјела u obavljanju povjerenih poslova državne uprave može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih posebnih propisa.

Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine Pašman.

Članak 95.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt (dalje: opći akt) nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan ovim Statutom i poslovníkom o radu Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 3. ovog članka bez odgode dostaviti općinskom načelniku.

Nadzor zakonitosti rada Općinskog vijeća obavlja tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 96.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštvénog upravnog odjela je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada Jedinštvénog upravnog odjela osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine Pašman.

Javnost rada Općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinštvénog upravnog odjela se ostvaruje i provedbom obveza propisanih zakonom kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

XIV. PROMJENE STATUTA

Članak 98.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za statut, poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih članova, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Statut Općine, kao i njegove izmjene, odnosno dopune, donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 99.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Pašman", osim članka 20. stavka 1., 2. i 4., članka 21. stavka 5. i 6., članka 38. stavka 4. i 11., članka 50., 51., 53., 84., 85., 86. i 87. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Pašman ("Službeni glasnik Općine Pašman", broj: 01/18. i 01/20.), osim odredbi članka 20. stavka 1., 2. i 4., članka 21. stavka 5. i 6., članka 50., 51., 52. i 53. koje ostaju na snazi do stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Klasa: 021-05/21-50/01

Ur.broj: 2198/17-01/01-21-2

Pašman, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Pašman (Službeni glasnik Općine Pašman 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Pašman na 34. sjednici održanoj 23. veljače 2021. godine donosi

POSLOVNIK OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE PAŠMAN

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovníkom se detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Pašman

Izrazi u ovom Poslovníku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA I POČETAK OBNAŠANJA DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Općinsko vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja Općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća sukladno odredbama zakona.

Članak 3.

Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik Jedinственог upravnog odjela ili službenik kojeg on ovlasti. U slučaju da pročelnik Jedinственог upravnog odjela nije imenovan, konstituirajuću sjednicu saziva čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.

Konstituirajuća sjednica se saziva u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Općinsko vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovog članka ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Općinsko vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedna prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Član koji predsjedna sjednicom ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom.

Na početku konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća se izvodi himna Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Do izbora predsjednika Općinskog vijeća bira se Mandatna komisija, vrši verifikacija mandata članova Općinskog vijeća i izbor Komisije za izbor i imenovanje.

Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća može se dopuniti dnevni red, prema odredbama ovog Poslovnika.

Članak 4.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedajući član izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Pašman obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pašman, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pašman”. Predsjedajući poziva pojedinačno člana Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, izgovara „prisežem“.

Članak 5.

Član Općinskog vijeća počinje obnašati dužnost danom konstituiranja, a njegov zamjenik danom prestanka mandata člana Općinskog vijeća, odnosno danom početka mirovanja mandata člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kada počinje obnašati dužnost člana polaže prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća na kojoj bude nazočan.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 6.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor zamjenjuje ga prvi sljedeći

neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti Jedinostveni upravni odjel.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Člana Općinskog vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 7.

Mirovanje i prestanak mandata članova Općinskog vijeća uređeni su odredbama zakona i Statuta Općine Pašman.

IV PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 8.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi Općinskog vijeća ne mogu biti kazneno gonjeni niti odgovorni na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama predstavničkog tijela.

Članak 9.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću.

Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od tijela Općine, te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članovi Općinskog vijeća pitanja općinskom načelniku mogu postavljati usmeno na sjednicama Općinskog vijeća ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća imaju i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, Statutom Općine Pašman i ovim Poslovníkom.

Članak 11.

Članu Općinskog vijeća se dostavljaju:

- zapisnici sa sjednica Općinskog vijeća
- prijedlog dnevnog reda uz poziv na sjednicu Općinskog vijeća,
- prijedlozi akata, izvješća i materijali o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici Općinskog vijeća,
- glasila i druge publikacije koje izdaje Općinsko vijeće.

Članovi Općinskog vijeća imaju pravo uvida u službene materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Općini Pašman, a koji se odnose na teme o kojima se raspravlja u Općinskom vijeću. Član Općinskog vijeća može tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 12.

Članovi Općinskog vijeća dužni su poštivati zakonske i druge propise o tajnosti podataka i o zaštiti osobnih podataka.

Članak 13.

U Općinskom vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih članova.

Klub mogu osnovati najmanje dva člana Općinskog vijeća.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada, te popis članova.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 14.

Na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća biraju se predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednik se biraju iz redova članova Općinskog vijeća. Nakon izbora predsjednika Općinskog vijeća, izabrani predsjednik Općinskog vijeća zauzima mjesto predsjednika i nastavlja predsjedati sjednicom.

Članak 15.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se na vrijeme do isteka razdoblja na koje su izabrani, a na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su birani.

Prijedlog za razrješenje predsjednika ili potpredsjednika Općinskog vijeća može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća i Komisija za izbor i imenovanje.

O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

U slučaju pokretanja prijedloga za razrješenje, predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća u roku od 30 dana od dana podnošenja prijedloga za razrješenje.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća provodi se javnim glasovanjem.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom svih predlagatelja.
Član Općinskog vijeća može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 17.

Glasovanje se provodi tako da se članovi Općinskog vijeća izjašnjavaju „za“ ili „protiv“ prijedloga, odnosno suzdržavanjem od glasovanja. Javno glasovanje se provodi istodobno dizanjem ruku. Glasove prebrojava član koji predsjedava ili osoba koju on ovlasti.
Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje član koji predsjedava.

Članak 18.

Za predsjednika odnosno potpredsjednika Općinskog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red za sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedlog ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine se o postupku donošenja akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje akte koje donosi Općinsko vijeće,
- radi nadzora zakonitosti dostavlja statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta,
- dostavlja bez odgode donesene akte općinskom načelniku,
- upućuje donesene akte Jedinstvenom upravnom odjelu radi objave,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine o zaštiti prava članova Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Općine Pašman i ovim Poslovnikom.

Članak 20.

Predsjednik Općinskog vijeća, prema potrebi, može sazvati predsjednike klubova u Općinskom vijeću na zajednički sastanak radi rasprave o prijedlozima dnevnog reda.

Članak 21.

U odsustvu ili u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, sazivanje, organiziranje i predsjedanje sjednicama Općinskog vijeća, kao i druge poslove u svezi s tim, obavlja potpredsjednik Općinskog vijeća.

Članak 22.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću sukladno odredbama Statuta.

Pored izvješća iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće može od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga sukladno odredbama Statuta Općine Pašman.

VI RADNA TIJELA

Članak 23.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, pripremu i predlaganje akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, osnivaju se stalna i privremena radna tijela.

Članak 24.

Stalna radna tijela Općinskog vijeća su:

- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,

Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih sukladno Statutu Općine Pašman i drugim aktima Općinskog vijeća.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu statuta Općine odnosno poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata članova Općinskog vijeća i o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata člana Općinskog vijeća,

- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana Općinskog vijeća.

Članak 25.

Kandidate za predsjednike i članove pojedinih radnih tijela Općinskog vijeća predlaže Komisija za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća koja može dostaviti svoje prijedloge Komisiji za izbor i imenovanje.

Komisija za izbor i imenovanje, prije predlaganja, mora voditi brigu o ravnomjernoj zastupljenosti svih članova Općinskog vijeća u radnim tijelima.

Razrješenja predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća, obavljaju se na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i članova pojedinog radnog tijela provodi se javnim glasovanjem.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća organizira rad radnog tijela, saziva ga, predlaže dnevni red i predsjedka njegovim sjednicama.

Mandat predsjednika i članova radnog tijela traje do isteka mandata saziva Općinskog vijeća.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu podnijeti ostavku, koju u pisanom obliku dostavljaju predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 27.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela na osobnu inicijativu, a dužan ju je sazvati na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća ili većine članova radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu to može učiniti predsjednik Općinskog vijeća, koji u tom slučaju vodi i samu sjednicu ako predsjednik radnog tijela nije nazočan, ali bez prava glasa.

Sjednica radnog tijela se saziva na način propisan ovim Poslovnikom za sazivanje sjednice Općinskog vijeća.

Članak 28.

Svakoj sjednici radnog tijela obavezno prisustvuje općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 29.

Radna tijela odlučuju većinom glasova nazočnih članova, a o radu na sjednici vodi se zapisnik. Pozive i materijale odnosno zaključke sa svojih sjednica radno tijelo dužno je dostaviti predsjedniku Općinskog vijeća.

VII ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 30.

Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu .

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu sljedećeg sadržaja “Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika Općine Pašman obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Pašman, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Pašman“.

Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika, a općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime, ustaje i izgovara „Prisežem“.

Članak 31.

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća. Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegov prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća.

Članak 32.

O sazvanim sjednicama predsjednik Općinskog vijeća i predsjednici radnih tijela Općinskog vijeća izvješćuju općinskog načelnika najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 33.

Način i postupak pokretanja razrješenja općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Pašman i zakonom.

VIII NAČIN RADA I ODLUČIVANJA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 34.

Rad Općinskog vijeća odvija se na sjednicama koje saziva Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća su javne. Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom ili općim aktom Općine.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Članak 35.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovog članka, na obrazloženi zahtjev jedne trećine članova Općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 36.

Za sjednicu Općinskog vijeća članovima se dostavljaju poziv na sjednicu sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za svaku točku dnevnog reda, odnosno tekst i obrazloženje podnesenih prijedloga akata, te radni zapisnik sa prethodne sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sa materijalima dostavlja se članovima Općinskog vijeća u pravilu najkasnije 5 radnih dana prije dana za koji je sjednica zakazana.

Kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi, predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu Općinskog vijeća bez dostavljenih radnih materijala i izvan roka iz stavka 2. ovog članka.

Članovima Općinskog vijeća se poziv i materijali za rad dostavljaju u papirnatom obliku, a mogu se dostaviti i elektroničkim putem.

Članak 37.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća, a u njegovoj spriječenosti ili odsutnosti, potpredsjednik Općinskog vijeća.

Za vrijeme zamjene predsjednika potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 38.

Nakon otvaranja sjednice Općinskog vijeća, predsjednik utvrđuje nazočnost potrebnog broja članova Općinskog vijeća te priopćava koji su članovi opravdali svoju odsutnost.

Sjednica Općinskog vijeća može se održati ukoliko je nazočna većina svih članova.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 39.

Na sjednici se nazočnost većine članova Općinskog vijeća utvrđuje prozivanjem na početku sjednice. Nazočnost potrebnog broja članova će se iznova utvrđivati i tijekom sjednice ako predsjednik ocjeni da više nije nazočan dovoljan broj članova ili kada to zatraži jedan član.

Ukoliko predsjednik na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočna većina svih članova Općinskog vijeća, odgoditi će sjednicu na određeno vrijeme. Ukoliko tu činjenicu predsjednik utvrdi tijekom sjednice, sjednicu će prekinuti i zakazati njezin nastavak.

O odgodi, odnosno nastavku sjednice pismeno se izvješćuju odsutni članovi.

Članak 40.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice, Općinsko vijeće razmatra i glasuje o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Općinskog vijeća.

Članak 41.

Dnevni red sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a predlaže ga predsjednik Općinskog vijeća.

U prijedlog dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća obavezno uvrštava, kao točke dnevnog reda, prijedloge koje je podnio općinski načelnik u pisanoj formi i koji su prispjeli do pripreme poziva i dnevnog reda, a zaprimljene pisane prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 dana od dana primitka prijedloga.

Članak 42.

Iznimno, kada posebne okolnosti opravdavaju žurnost postupanja, ovlašteni predlagatelj može na početku sjednice tražiti da se u prijedlog dnevnog reda uvrsti dopuna dnevnog reda, odnosno nova točka koja nije u redovno predloženom dnevnom redu.

Općinsko vijeće će raspraviti i glasovati o potrebi žurnog postupka. Ako Općinsko vijeće prihvati žurnost postupka takav prijedlog se uvrštava u prijedlog dnevnog reda. Ako žurnost nije prihvaćena prijedlog se upućuje u redovni postupak.

Nakon predlaganja izmjena i dopuna dnevnog reda, najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka dnevnog reda izostavi, zatim da se dnevni red ispravi ili dopuni u pojedinoj točki.

Poslije donošenja odluke iz prethodnog stavka, predsjednik Općinskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cijelosti.

Iznimno, ukoliko u tijeku sjednice prisprije žurni prijedlog za dopunu dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća može i u tijeku sjednice predložiti dopunu dnevnog reda novom točkom, a o prihvatanju ili neprihvatanju takve dopune odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 43.

Prije rada po točkama dnevnog reda, na svakoj sjednici Općinskog vijeća, određuje se vrijeme u kojem članovi Općinskog vijeća imaju pravo postavljati pitanja općinskom načelniku te podnositi inicijative. Vrijeme određeno za postavljanje pitanja naziva se „Aktualni sat“ i traje jedan sat.

Članovi Općinskog vijeća pitanja mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća.

O redoslijedu postavljanja pitanja odlučuje predsjednik Općinskog vijeća i to tako da će prednost dati članu Općinskog vijeća koji se prije javio za postavljanje pitanja, a ukoliko se više članova javi istovremeno redoslijed će odrediti izvlačenjem prezimena članova koji su se prijavili za postavljanje pitanja.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo postaviti dva pitanja ili predložiti dvije inicijative u trajanju od dvije minute po pitanju, odnosno inicijativi.

Općinski načelnik odgovara bez vremenskog ograničenja.

Nakon izlaganja, općinskom načelniku član Općinskog vijeća može postaviti jedno dodatno pitanje.

Ukoliko pitanje zahtjeva obradu, član Općinskog vijeća će dobiti odgovor najkasnije na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Ako neki članovi Općinskog vijeća ne dođu na red kako bi postavili pitanje u vremenu predviđenom za aktualni sat, oni će biti prvi na redu za postavljanje pitanja na idućoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 44.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda sjednice Općinskog vijeća, prelazi se na raspravljanje i to redoslijedom utvrđenim dnevnim redom.

Iznimno, tijekom sjednice, odlukom Općinskog vijeća, može se izmijeniti redoslijed točaka dnevnog reda.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda, predlagatelj ili osoba koju on odredi za izvjestitelja daje dodatno usmeno obrazloženje.

Obrazloženje predlagatelja točke odnosno osobe koju on odredi za izvjestitelja, iznosi se u pravilu do 10 minuta, a ako je potrebno predsjednik Općinskog vijeća može odobriti i dulje vrijeme.

Članak 45.

U radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća imaju pravo i dužnost sudjelovati svi članovi Općinskog vijeća.

Općinski načelnik prisustvuje svim sjednicama Općinskog vijeća.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga rada Jedinog upravnog odjela, te po potrebi daje objašnjenja, kao i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Na sjednici Općinskog vijeća mogu biti nazočni kao gosti svi koje pozove predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 46.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije i za vrijeme rasprave, sve do njezina zaključenja.

Tijekom rasprave članovi Općinskog vijeća iznose mišljenja, traže objašnjenja te postavljaju pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 47.

U raspravi se govori u pravilu do 5 minuta, a ukoliko je za pojašnjenje određenog pitanja potrebno dulje vrijeme, predsjednik Općinskog vijeća može odobriti i dulje vrijeme.

Osoba kojoj je dana riječ može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu, a ukoliko se u svom govoru udalji od predmetne točke dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će ju opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ukoliko se osoba kojoj je dana riječ ni poslije opomene ne bude držala teme dnevnog reda, predsjednik Općinskog vijeća će joj oduzeti riječ.

Na sjednici svaki član Općinskog vijeća o pojedinoj točki dnevnoga reda, u pravilu, može govoriti samo jedanput.

Ukoliko o istoj temi isti član Općinskog vijeća zatraži da govori i drugi put, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ dvije minute.

Ako član Općinskog vijeća zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma, ili da bi izrazio neslaganje s nečijim govorom, predsjednik Općinskog vijeća će mu dati riječ do dvije minute čim završi govor onog koji je to izazvao.

Član Općinskog vijeća koji se prijavio za raspravu a nije bio nazočan u općinskoj vijećnici kada je prozvan, gubi pravo govoriti o točki dnevnog reda za koju je propustio red.

Osobu koja ima riječ može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Općinskog vijeća. Predsjednik Općinskog vijeća osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 48.

Predsjednik Općinskog vijeća daje članovima riječ po redosljedu po kojem su se prijavili s time da u redosljedu govornika prednost imaju predlagatelji za točku koju su predložili, odnosno osobe određene kao izvjestitelji po pojedinim točkama dnevnog reda, predstavnici klubova članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Predsjednik Općinskog vijeća će u uvijek tijekom rasprave dati riječ predlagatelju točke kad on zatraži.

Članak 49.

Ukoliko član Općinskog vijeća želi raspravljati o povredi Poslovnika i povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik će mu odmah dati riječ do dvije minute.

Predsjednik Općinskog vijeća je dužan nakon iznesenog prigovora dati objašnjenje.

Članak 50.

Predlagatelj može tijekom rasprave, sve do donošenja odluke o prijedlogu, svoj prijedlog povući. O povučenom prijedlogu se rasprava prekida.

Članak 51.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može članu Općinskog vijeća izreći disciplinsku mjeru i to:

1. opomenu,
2. opomenu s unošenjem u zapisnik,
3. opomenu s oduzimanjem riječi,
4. opomenu s oduzimanjem riječi i isključenje sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Članak 52.

Opomena se izriče članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Član Općinskog vijeća je počinio disciplinsku povredu Poslovnika iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila vladanja u Općinskom vijeću,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika ili članove Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenike Jedinog upravnog odjela ili druge osobe prisutne na sjednici,
- na drugi način remeti rad na sjednici.

Članak 53.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se članu Općinskog vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti rad ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, što bitnije ometa rad sjednice odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu te neovisno o tome nastavio remetiti rad, odnosno kršiti odredbe ovog Poslovnika.

Opomena iz stavka 1. ovoga članka može se izreći i kada član Općinskog vijeća, služeći se svojim pravima zloupotrebljava odredbe ovog Poslovnika, kako bi spriječio raspravu ili odlučivanje.

Članak 54.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Općinskog vijeća koji se u svom govoru, i nakon što mu je izrečena opomena sa unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Općinskog vijeća i kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika ili drugog člana Općinskog vijeća, općinskog načelnika, službenike Jedinog upravnog odjela ili druge osobe prisutne na sjednici, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i Općine Pašman.

Članak 55.

Članu Općinskog vijeća koji je svojim ponašanjem u velikoj mjeri narušio rad na sjednici i doveo u pitanje nastavak rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera isključenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski prekršaj.

Članak 56.

Članu Općinskog vijeća se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada svojim vladanjem toliko naruši red i prekrši odredbe ovog Poslovnika o radu na sjednici, da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje. Ako se član Općinskog vijeća nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu dok se taj član ne udalji iz dvorane sa sjednice.

Članak 57.

Disciplinske mjere iz članka 51. stavka 2. točki 1., 2. i 3. su konačne nakon što ih izreče predsjednik Općinskog vijeća.

Protiv disciplinskih mjera iz članka 51. stavka 2. točke 4. i 5. član Općinskog vijeća ima pravo prigovora. Prigovor se podnosi odmah po izricanju na sjednici Općinskog vijeća.

Odluku o prigovoru donosi Općinsko vijeće većinom glasova nazočnih članova, bez rasprave, s time da pravo govora ima samo član Općinskog vijeća koji je podnio prigovor.

Članak 58.

Općinsko vijeće može po prigovoru iz članka 57. odlučiti sljedeće:

- potvrditi izrečenu mjeru,
- smanjiti vrijeme na koje je član Općinskog vijeća isključen sa sjednice ili
- ukinuti disciplinsku mjeru.

Odluka Općinskog vijeća po prigovoru je konačna.

Članak 59.

Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji osoba koja sjednici prisustvuje kao slušatelj ili u drugom svojstvu ako narušava ili ometa rad na sjednici.

Do izvršenja takve odluke predsjednik Općinskog vijeća može privremeno prekinuti sjednicu.

Članak 60.

Na sjednici Općinskog vijeća se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje, osim ako je zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 61.

Općinsko vijeće donosi akte većinom glasova, ako je na sjednici Općinskog vijeća nazočna većina članova Općinskog vijeća, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih članova Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine
- Poslovník Općinskog vijeća
- proračun,
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim zakonom i Statutom Općine.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnik Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih njegovih članova.

Članak 62.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga uz koji se mora priložiti tekst prijedloga tih akata.

Pravo predlagati akte ima svaki član Općinskog vijeća ili više članova zajedno, radna tijela Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Ukoliko je predlagatelj pojedini član, grupa članova, klub članova Općinskog vijeća ili općinski načelnik, oni mogu zatražiti da se prije odlučivanja prijedlog dostavi radnom tijelu mjerodavnom za taj prijedlog, te da se o prijedlogu raspravlja i odlučuje tek nakon što radno tijelo iznese svoje mišljenje o istome.

Ukoliko je predlagatelj akta član Općinskog vijeća ili više njih, radno tijelo ili klub članova Općinskog vijeća, prije odlučivanja će se tražiti od općinskog načelnika da se očituje o predloženom aktu.

Članak 63.

Prijedlog akta sadrži:

- prijedlog za donošenje akta,
- zakonsku osnovu donošenja,
- ocjenu stanja i osnovna pitanja koja se odnose na sadržaj prijedloga,
- tekst prijedloga,
- dodatna dokumentacija ukoliko je neophodna za donošenje akta.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje nadležnog radnog tijela, ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

Članak 64.

O prijedlogu akta se vodi rasprava na sjednici Općinskog vijeća.

Članovi Općinskog vijeća raspravljaju u svoje ime, a mogu iznositi i stavove i mišljenja koja su zauzeta na radu u klubu članova, te na radu radnih tijela čiji su članovi.

Članak 65.

Svi ovlašteni podnositelji prijedloga akata imaju pravo podnositi amandmane i to od trenutka podnošenja prijedloga pa do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Amandmani se podnose predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku sa obrazloženjem.

Ako se predlaže izmijenja ili dopuna općeg akta, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

O podnesenom amandmanu će predsjednik Općinskog vijeća tražiti očitovanje predlagatelja.

Ukoliko predlagatelj u ostavljenom roku ne prihvati amandman i ne izmijeni svoj prijedlog sukladno istome, o njemu će se glasovati prije glasovanja o predloženom aktu.

Članak 66.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno.

Članovi Općinskog vijeća glasuju o prijedlogu tako da se izjašnjavaju „za“, „protiv“ ili „suzdržan“.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruku ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga, odnosno da li se tko „suzdržao“ od glasovanja.

Poimenično glasovanje provest će se ako to zatraži najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Članak 67.

Iznimno, kod glasovanja o imenovanjima ili u drugim slučajevima kada to predloži najmanje 1/3 članova, Općinsko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju provede tajno glasovanje.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Općinskog vijeća.

Tajno glasovanje organizira predsjednik Općinskog vijeća, a pri izradi listića i osiguravanju uvjeta za provedbu tajnog glasovanja mu pomaže Jedinostveni upravni odjel i dva člana Općinskog vijeća.

Članak 68.

Svaki član Općinskog vijeća može glasovati samo jedanput i na jednom glasačkom listiću. Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 69.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Općinskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Općinskog vijeća u prisutnosti službenika i članova Općinskog vijeća koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

Članak 70.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi te o donesenim aktima. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinim točkama.

Rad sjednice se snima na audio uređaju.

Članak 71.

Član Općinskog vijeća ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O utemeljenosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedba iznesena na zapisnik prihvati, izvršiti će se u zapisniku na koji se ista odnosi odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno koji je izmijenjen sukladno prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 72.

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i osoba koja vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice i audio snimke čuva Jedinostveni upravni odjel općine.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo uvida u izvornike zapisnika ili saslušati audio snimak sjednice.

IX OBJAVA I STUPANJE NA SNAGU AKATA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 73.

Svi opći akti Općinskog vijeća objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Opći akti Općinskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“, a iznimno općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt Općinskog vijeća ne može imati povratno djelovanje.

X JAVNOST RADA

Članak 74.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Općinskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Općinskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Općinskog vijeća.

Članak 75..

O radu Općinskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavama na web stranicama Općine.

Članak 76.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 77.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Pašman („Službeni glasnik Zadarske županije, broj 5/13“).

Klasa: 021-05/21-50/01

Ur.broj: 2198/17-01/01-21-3

Pašman, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

**Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.**

Temeljem odredbe članka 103. Zakona o cestama („Narodne Novine” br. 84/2011, 18/13, 54/13, 148/13, 92/14) , članka 62. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 30. statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/18 i 1/20) Općinsko vijeće Općine Pašman na svojoj 34. sjednici održanoj dana 23. veljače 2021. godine donosi

ODLUKU
o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi

Članak 1.

Ovom odlukom ukida se status javnog dobra u općoj uporabi za nekretninu označenu kao čest. kat. broj 1675 u Z.U.4146 k.o. Ždrelac, (Zovići, maslinik od 654 m2).

Članak 2.

U zemljišnim knjigama je čest. kat. broj 1675 u Z.U.4146 k.o. Ždrelac, (Zovići, maslinik od 654 m2) upisana kao javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Pašman.

Članak 3.

Sporazumom o uređenju imovinskih odnosa, koji sporazum je u potpisu podnositeljice zahtjeva Miroslave Šokote ovjeren po Silvani Grdović, j.b. u Zadru, pod posl.br. OV-625/2021 dana 26.1.2021. a u potpisu zakonskog zastupnika Općine Pašman, načelnika Krešimira Čosića, također ovjeren po Silvani Grdović, j.b. u Zadru, pod posl.br.OV-730/2021 dana 28.1.2021, podnositeljica zahtjeva Miroslava Šokota i Općina Pašman, uredili su sporne imovinsko-pravne odnose, na način da je Općina Pašman podnositeljici zahtjeva priznala vlasništvo čest.br.1675 (Zovići, maslinik od 654 m2) K.O.Ždrelac.

Članak 4.

Iz navedene dokumentacije razvidno da predmetna nekretnina nije javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Općine Pašman već nekretnina u vlasništvu Miroslave Šokota, za cijelo.

Članak 5.

Ova odluka stupa na osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Pašman.

Klasa: 021-05/21-50/01
Ur.broj: 2198/17-01/01-21-4
Pašman, 23. veljače 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PAŠMAN

Predsjednica
Općinskog vijeća
Petra Perinović, mag.oec. v.r.