



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE PAŠMAN

BROJ: 4

PAŠMAN, 21. lipnja 2021. godine

GODINE: VII

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. I. Izmjene i dopune PLANA upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2021. godinu2
2. I. Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman8
3. Plan prijema u službu 202111
4. Odluka o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Pašman12



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA PAŠMAN
OIB: 91458878864
Načelnik

KLASA: 022-01/21-10/11
URBROJ: 2198/17-02/1-22-2
Pašman, 26. travnja 2021.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12), članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/18) i članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08 i 63/14), Općinski načelnik Općine Pašman dana 26. travnja 2021. godine, donio je

I. Izmjene i dopune PLANA
upravljanja pomorskim dobrom
na području Općine Pašman za 2021. godinu

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2021. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pašman i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

Plan se sastoji od tekstualnog i grafičkog dijela (geodetska podloga s označenom mikro lokacijom te opisom djelatnosti).

Članak 2.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća:

- čišćenje plaža i kupališta
- čišćenje dijelova pod raslinjem
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro
- određivanje granica pomorskog dobra

- čišćenje podmorja
- održavanje objekata (javni wc-i i tuševi i dr.)
- dječja igrališta

Uređenje plaže:

- u naselju Ždrelac
- u naselju Banj
- u naselju Dobropoljana,
- u naselju Nevidane
- u naselju Mrljane
- u naselju Pašman (Barotul. Pašman, Mali Pašman)
- u naselju Kraj

Uređenje šetnice:

- sancija i uređenje šetnice u naselju Dobropoljana, k.č.zem. 145 k.o.Dobropoljana (nova izmjera) pomorsko dobro

Briga o zaštiti pomorskog dobra i održavanje pomorskog dobra provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru (saniranje manjih pukotina na plažama na prostorima namijenjenim sunčanju, popravljavanje ograda na ulaz u more i sl.), dohranjivanje plaža sa dovozom šljunka, šljunčane mase i drugog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, čišćenjem morskog dna od smeća (trava, plastika, gume i sl.), postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, postavljanjem tuševa na plažama i sl. Na dijelovima pomorskog dobra za koja je dodijeljeno koncesijsko odobrenje za obavljanje određene djelatnosti na morskoj obali, o zaštiti i održavanju pomorskog dobra brine se korisnik koncesijskog odobrenja.

Članak 3.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz:

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Općine Pašman namijenjena za pomorsko dobro u 2021. godini

POPIS DJELATNOSTI**Članak 4.**

Na pomorskom dobru na području Općine Pašman mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstava,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno - rekreacijski sadržaji

MIKROLOKACIJE**Članak 5.**

Popis djelatnosti iz Jedinственог popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1 B uводно citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Općine Pašman te mikrolokacije za obavljanje istih djelatnosti su:

DJELATNOSTI IZ PRILOGA 1B UREDBE („Narodne novine“ broj: 36/2004., 63/2008., 133/2013. i 63/2014.)				
PODRUČJE	DJELATNOST	SREDSTVO	MIKROLOKACIJA	BROJ LOKACIJA
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	Iznajmljivanje sredstava	Jet ski**	Dobropoljana – sa južne strane luke (izvan lučkog područja) Ždrelac- plaza Matlovac	2
	Ugostiteljstvo i trgovina	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ²	Plaža Tratica i Dužica - Kraj Uvala Lučina – Pašman Pašman- 660 n.i.(u izlaganju) Plaža Mrljane Plaža Neviđane	10

			Plaža Dobropoljana Plaža Banj Plaža Matlovac, uvala Polača, Ždrelašćica, 5230/1 k.o. Ždrelac - Ždrelac	
		Pripadajuća terasa	Čest.zem. 4860 (mul Dužica) -ML1 2267/1 – ML2, 4573 (kod 4605/7) – ML3, 6(kod 146) – ML4, 1080 – ML5, 145 – ML6, 1- ML7, 5232 – ML8, 5230/1 – ML9, 660 – ML10, 507-MK 11	10
	Komercijalno- rekreacijski sadržaji			
		Suncobrani i ležaljke	Plaža Tratica i Dužica - Kraj Uvala Lučina - Pašman Plaža Mrljane Plaža Neviđane Plaža Dobropoljana Plaža Banj Banj – k.č.zem 507 Plaža Matlovac, uvala Polača, Ždrelašćica, 5230/1 k.o. Ždrelac - Ždrelac Pašman – k.č.zem 2923/1	13
		Aquapark	Plaža Dobropoljana Plaža Matlovac – Ždrelac Pašman- 660 n.i.(u izlaganju)	3

* prilikom utvrđivanja duljine plovila u obračun se uzima duljina preko svega

** potrebna suglasnost nadležne Lučke kapetanije

Članak 6.

Kontrolu poštivanja utvrđenih obveza danih koncesijskim odobrenjem obavljati će komunalni redar Općine Pašman, te o tome izvještavati Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja i mjerodavnu inspekcijску službu.

ZAHTJEV ZA KONCESIJSKO ODOBRENJE

Članak 7.

Zahtjev se prilaže na obrascu UT-XII-71, propisanom Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 113/13 i 63/14).

Zahtjevu se prilaže:

1. Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru ili dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva
2. Dokaz o sposobnosti brodice za plovidbu (u slučajevima kad se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom)
3. Osnovne podatke o ponuđaču, adresu i broj telefona
4. Fotografiju u boji objekta odnosno sredstva
5. Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Pašman (Potvrda službe za proračun i financije Općine Pašman)
6. Bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika na puni iznos naknade za koncesijsko odobrenje (predaje se kod izdavanja odobrenja).

DODJELA KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 8.

Koncesijska odobrenja određuju se sukladno odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ br. 36/04, 63/08, 113/13 i 64/14).

Članak 9.

Koncesijska odobrenja određuju se na rok od jedne do pet godina. Koncesijska odobrenja sa mikrolokacijom na prostoru koji je dan u koncesiju prestaju istekom kalendarske godine u kojoj je izdano koncesijsko odobrenje.

Članak 10.

Neće biti izdano koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru:

1. bez suglasnosti Lučke kapetanije ispostava Pašman za djelatnosti koje to zahtijevaju
2. ukoliko postoje nepodmirena dugovanja tražitelja koncesijskog odobrenja prema Općini Pašman

Članak 11.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Pašman za 2021. godinu stupa na snagu kad Općina Pašman dobije potvrdu nadležnog tijela u županiji.

**Načelnik
Općine Pašman
Krešimir Čosić, mag.oec**

Dostaviti:

1. Zadarska županija, Upravni odjel
za pomorsko dobro, more i promet, Zadar
2. Jedinствени Upravni odjel - ovdje
3. Arhiva - ovdje

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br 86/08, 61/11, 4/18) i 112/19, Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne Novine“ br.74/10, 125/14) i čl. 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj 1/21) na prijedlog Pročelnice Jedinственog upravnog odjela te na temelju nove Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman, Općinski načelnik općine Pašman donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Pašman**

Članak 1.

Članak 8. mijenja se i glasi:

Članak 8.

U Jedinственom upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s opisom poslova, stručnim i drugim uvjetima te brojem izvršitelja kako slijedi:

Redni broj: 1

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Podkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje:

- magistar pravne struke, magistar ekonomije i magistar inženjer logistike i menadžmenta u pomorstvu
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu samo općim smjernicama vezanima uz utvrđenu politiku upravnoga tijela;

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA:

REDNI BROJ	OPIS POSLOVA	%
---------------	--------------	---

1	– rukovodi Jedinostvenim upravnim odjelom u skladu sa Zakonom i drugim propisima	15
2	– organizira, brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinostvenog upravnog odjela, te provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinostvenom upravnim odjelu	10
3	– upravlja postupkom javne nabave i vodi upravne postupke	30
4	– brine o učinkovitom i zakonitom radu općinskog vijeća te koordinira poslove u vezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća	10
5	– poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti rada upravnog odjela, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju zaposlenih, o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad i poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povredu službene dužnosti	10
6	– osigurava suradnju Jedinostvenog upravnog odjela s nadležnim institucijama, državnim tijelima i tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama	5
7	– obavlja i druge poslove koje mu povjeri Načelnik Općine	20

Redni broj: 2**Osnovni podaci o radnom mjestu:****Kategorija: 2.****Podkategorija: Viši stručni suradnik****Klasifikacijski rang: 6****Naziv: VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE PRAVNE POSLOVE****Stručno znanje:**

- magistar pravne struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti
- komunikacijske vještine
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu

Složenost poslova:

- stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnoga tijela;

Samostalnost u radu:

- stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika;

Broj izvršitelja: 1**OPIS POSLOVA:**

REDNI BROJ	OPIS POSLOVA	%
------------	--------------	---

1	vodi i rješava složenije nepravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela	15
2	sudjeluje u stručnoj komunikaciji sa strankama i drugim subjektima u svrhu prikupljanja i razmjene informacija	10
3	sudjeluje u postupku u upravnim stvarima u prvom stupnju sukladno posebnim propisima	30
4	sudjeluje u poslovi u vezi pripremanja sjednica Općinskog vijeća te izrađuje nacрте prijedloga akata iz nadležnosti Upravnog odjela koji se upućuju na usvajanje Općinskom vijeću	10
5	sudjeluje u obradi predstavke i pritužbe građana i drugih subjekata	10
6	prati stručnu literaturu, propise i pohađa edukacije	5
7	obavlja i druge poslove koje mu povjeri Pročelnik Jedinственog upravnog odjela i Načelnik Općine	20

Redni broj: 2**Članak 15.**

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 8 dana od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Pašman.

KLASA: 022-01/19-10/142
URBROJ: 2198/17-02/01-21-2
Pašman, 21. lipnja 2021. godine

Načelnik Općine
Krešimir Čosić, mag.oec v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
NAČELNIK

KLASA: 112-01/21-10/01**URBROJ: 2198/17-02/01-21-01****Pašman, 21. lipnja 2021.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 46. stavka 3. točke 11. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj: 1/21), Općinski načelnik Općine Pašman donio je

PLAN PRIJAMA U SLUŽBU U
OPĆINU PAŠMAN U 2021. GODINI

Članak 1.

Planom prijema u Jedinostveni upravni odjel Općinu Pašman u 2021. godini utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Općini Pašman, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno i određeno vrijeme.

Članak 2.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Jedinostvenog upravnog odjela Općine predviđeno je ukupno 10 radnih mjesta, a popunjeno je 7 radna mjesta i to 7 radna mjesta na neodređeno vrijeme, kako slijedi:

UPRAVNO TIJELO	PREDVIĐENO	POPUNJENO
Jedinostveni upravni odjel	10	7

Članak 3.

Sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Pašman za 2021. godinu u Jedinostveni upravni odjel Općine Pašman planira se prijem službenika i namještenika, kako slijedi:

UPRAVNO TIJELO	SLUŽBENICI			NAMJEŠTENICI
	VSS	VŠS	SSS	NKV
Jedinostveni upravni odjel	1		2	0

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja.

Općinski načelnik
Krešimir Čosić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA PAŠMAN
NAČELNIK

KLASA: 023-01/21-10/90

URBROJ: 2198/17-02/01-21-5

Pašman, 21. lipnja 2021.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21) i članka 5. stavka 1. Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19) i članka 46. Statuta Općine Pašman („Službeni glasnik Općine Pašman“ broj: 1/21), Općinski načelnik Općine Pašman dana 21. lipnja 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova
Stožera civilne zaštite Općine Pašman**

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva stožer civilne zaštite Općine Pašman sa imenovanim članovima stožera, od kojih se dio imenuju po dužnosti, i to: predstavnici službi koji se civilnom zaštitom bave kao redovnom djelatnošću, djelatnici temeljnih operativnih snaga civilne zaštite:

- Predstavnik vatrogastva
- Predstavnik DUZS-a, Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Zadar
- Predstavnik policijske uprave Zadarske, I. policijske postaje
- Predstavnik Gorske službe spašavanja
- Predstavnik Crvenog križa

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Pašman osniva se kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U stožer civilne zaštite Općine Pašman imenuju se:

1. ANDRO MAGIĆ, (predstavnik DVD-a Pašman), načelnik stožera
2. IVAN LIVLJANIĆ, (komunalni redar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Pašman), zamjenik načelnika stožera
3. MARKO BULJEVAC (predstavnik PUZS-Zadar), član stožera
4. DANIJEL BOBIĆ, (zapovjednik DVD-a Pašman), član stožera
5. TOMISLAV BOŽIĆ, (predstavnik PU Zadarske, pp Biograd na Moru), član stožera
6. BARTOL BOBIĆ, (predstavnik HGSS-a), član stožera
7. ŠIME LISICA, (predstavnik Crvenog križa Zadarske županije), član stožera
8. DINKO MALNAR, (direktor Javne komunalne ustanove „OTOK PAŠMAN“), član stožera
9. MAURICIJA JUREŠKO, (šefica računovodstva Općine Pašman.), članica stožera
10. PETRA PERINOVIĆ, (predstavnica TZO Pašman), članica stožera
11. LUKA TADIJA (predstavnik Izgradnje Preko d.o.o.), član stožera
12. ŠIME KRALJIĆ, (predstavnik Ceste zadarske županije), član stožera

Članak 4.

Pozivanje i aktiviranje stožera civilne zaštite nalaže načelnik stožera, a provodi se prema planovima djelovanja civilne zaštite.

Članak 5.

Radom stožera civilne zaštite rukovodi načelnik stožera, u slučaju spriječenosti načelnika zamjenjuje ga njegov zamjenik. Kada se proglašava velika nesreća rukovođenje preuzima načelnik općine (izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave).

Članak 6.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnostima nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Pašman, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 7.

Jedinstveni upravni odjel Općine Pašman obavlja administrativne i tehničke poslove za stožer civilne zaštite, te im osigurava uvjete rada.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Pašman“.

Općinski načelnik

Krešimir Čosić, mag.oec.

DOSTAVITI:

1. Imenovanima, svima
2. Arhiva, ovdje