

OPĆINA PAŠMAN, Obala Tamarisa 6, 23262 Pašman, OIB:91458878864, zastupana po Općinskom načelniku Krešimiru Čosiću, mag.oec. kao davatelj financijske potpore (u nastavku teksta: Općina Pašman)

i

_____, _____, _____, OIB: _____, zastupana po predsjedniku _____, kao korisnik financijske potpore (u nastavku teksta: korisnik),

kao stranke potpisnice, sklopile su dana ____ . ____ 2026. godine sljedeći:

U G O V O R O FINANCIJSKOJ POTPORI PROJEKTU/PROGRAMU

(naziv projekta/programa)

IZ PRORAČUNA OPĆINE PAŠMAN ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Stranke potpisnice suglasne su da je Općina Pašman, dana 01. travnja 2026. godine objavila Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Pašman za 2026. godinu koji je trajao do 04. svibnja 2026. godine, a u okviru kojega je svoju prijavu dostavio i korisnik.

Po provedenoj natječajnoj proceduri, načelnik Općine Pašman donio je Odluku o dodjeli financijskih sredstava kojom je korisniku za projekt/program „_____“, u 2026. godini dodijelio ukupan iznos od _____ eura.

Razdoblje trajanja financijske potpore je do 31. prosinca 2026. godine, a produženje trajanja financijske potpore nije moguće u okviru ovog Ugovora.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osigurana su Proračunom Općine Pašman za 2026. godinu, i mogu se koristiti **isključivo za svrhu definiranu opisnim obrascem i obrascem proračuna.**

Članak 3.

Odobrena sredstva iz članka 1. ovog Ugovora isplatit će se na IBAN korisnika, broj: HR _____, otvoren u ____ banci, prema realizaciji prihoda Proračuna, uz mogućnost drukčije dinamike isplate koju na temelju pisanog zahtjeva može odobriti Općinski načelnik.

Isplate korisniku će se vršiti na temelju podnesenog pisanog zahtjeva od strane korisnika.

Članak 4.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će Općini Pašman dostaviti Izvještaj o provedbi aktivnosti i utrošku sredstava koji treba sadržavati:

- a) opisni izvještaj dostavljen u tiskanom obliku,
- b) financijski izvještaj dostavljen u tiskanom obliku,
- c) dokumentaciju i priloge na zahtjev davatelja financijske potpore:
 - priloge vezane uz provedbu aktivnosti i dokaze o provedbi aktivnosti (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.),
 - za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća,
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

Izvješća iz prethodnog stavka dostavljaju se u roku do 28. veljače 2027. godine, na propisanim obrascima kojim se obuhvaćaju svi troškovi korisnika za predmetno razdoblje, neovisno o izvoru prihoda.

Članak 5.

Općina Pašman pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja te u razdoblju od 3 godine od dana završetka trajanja financijske potpore.

Općina Pašman može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti u vlastitim prostorijama ili kroz terenski posjet prostorijama korisnika, a o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužna je prethodno obavijestiti korisnika, barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 6.

Korisnik potpisom ovog Ugovora ovlašćuje Općinu Pašman da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz čl. 1. Ugovora može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje aktivnosti.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno pismenim putem obavijestiti Općinu Pašman manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru, a mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
- promjena bankovnog računa korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika,
- male promjene aktivnosti koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- dodatak novih aktivnosti,
- promjena aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane oba potpisnika. Kod svake obavijesti od strane korisnika Općina Pašman će odlučiti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije 30 dana prije isteka razdoblja trajanja financijske potpore. Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.

Dodatak ugovoru ne može imati za cilj ili posljedicu unošenje promjena u ugovor koje bi dovele u pitanje odluku o dodjeli financijskih sredstava ili bile u suprotnosti s ravnopravnim odnosom prema drugim podnositeljima zahtjeva. Najviši iznos financijskih sredstava naveden u ugovoru ne može se povećavati.

Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove ima pravo ne odobriti prenamjenu dijela sredstava ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda prijavljenih i odobrenih aktivnosti ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu.

Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 5 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

Članak 8.

Ako Općina Pašman utvrdi da:

- je korisnik nenamjenski koristio sredstva,
- korisnik nije izvršio aktivnosti u ugovorenom roku,
- korisnik nije podnio odgovarajuće izvješće u roku i sa sadržajem određenim ovim ugovorom,
- korisnik ne omogućava Općini Pašman nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog ugovora,
- korisnik ne poštuje odredbe Ugovora o vidljivosti programa,

obustavit će daljnju isplatu, a korisnik će biti dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva uz obračunate zakonske zatezne kamate.

Nenamjenskim korištenjem smatrat će se svako odstupanje od iznosa pojedinih stavki iz proračuna programa.

Ako Općina Pašman utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, osim konzumiranja prava na povrat više uplaćenih sredstava u Proračun Općine Pašman, uskratit će mu pravo na financijsku potporu u naredne dvije godine.

Članak 9.

Ako Općina Pašman iz rezultata utvrđenih terenskom kontrolom provedbe aktivnosti utvrdi da je visina stvarno utrošenih sredstava 20% niža od iznosa isplaćene financijske potpore, obustavit će isplatu sredstava dok korisnik ne utroši ranije isplaćena sredstva.

Ako Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove utvrdi da korisnik uz Izvješće nije dostavio uredno ispunjeni obrazac, odnosno ukoliko nedostaju potrebni prilozi iz kojih se može utvrditi pravovaljani utrošak sredstava financijske potpore, pisanim će putem obavijestiti istoga o uočenim nedostacima te ga pozvati na dostavu istih u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti. Ukoliko korisnik u danom roku ne otkloni nedostatke, trošak će se smatrati neprihvatljivim, a Općina Pašman će zatražiti povrat više uplaćenog iznosa financijske potpore.

Ako Općina Pašman iz bilo kojeg razloga predviđenog ovim Ugovorom kao i bilo kojeg drugog opravdanog razloga zatraži povrat sredstava, korisnik ih je obavezan uplatiti na IBAN Općine Pašman broj: HR4723900011832000001, poziv na broj HR 68 7781 - OIB udruge, bez odgode, a najkasnije u roku 30 dana od dana kad je zatražen povrat sredstava.

Članak 10.

Korisnik, aktivnosti provodi na vlastitu odgovornost i u skladu s opisnim obrascem i obrascem proračunom, koji su sastavni dio ugovora.

Članak 11.

Općina Pašman ne snosi odgovornost za neposrednu ili posrednu štetu proizašlu iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog programa ili projekta.

Članak 12.

Korisnik se obvezuje u svim obavijestima koje se tiču aktivnosti koje financijski podupire Općina Pašman, uključujući i one iznijete na konferencijama ili seminarima, navesti da provedbu aktivnosti financijski podupire Općina Pašman te se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program istaknuti logotip i naziv Općine Pašman kao institucije koja daje potporu njihovom radu.

Korisnik je suglasan da Općina Pašman objavi njegov naziv i adresu, svrhu financijskih sredstava, najviši iznos sredstava i stopu financiranja prihvatljivih troškova programa ili projekta sukladno ugovoru te da koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise povezane s provedbom aktivnosti za koje Općina Pašman daje potporu, u cilju promocije financijskih potpora i ilustracije razvoja civilnoga društva u Općini Pašman.

Članak 13.

Stranke potpisnice suglasne su da će zajedno stvarati uvjete za razvoj civilnog društva, te povećanje društvenih vrijednosti zajednice u kojoj djeluju. S tom svrhom, korisnik će se aktivno uključiti u aktivnosti Općine Pašman ili njegovih ustanova, a sve prema dogovoru s Upravnim odjelom za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove Općine Pašman.

Članak 14.

Potpisom ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za cijelo vrijeme trajanja ovog Ugovora.

Članak 15.

Za svaki oblik komunikacije (dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora te dostavu izvještaja) koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti KLASU ugovora i naziv programa te ga poslati na sljedeće adrese:

- za Općinu Pašman: Općina Pašman, Upravni odjel za gospodarstvo, društvene djelatnosti i EU fondove, Obala Tamarisa 6, 23262 Pašman ili e-mail: pisarnica@opcinapasman.hr,
- za korisnika: adresa sjedišta ili adresa elektronske pošte korisnika za korespondenciju.

Članak 16.

Stranke potpisnice preuzimaju obvezu čuvanja svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi aktivnosti najmanje sedam godina od odobrenja završnog izvješća od strane Općine Pašman.

Članak 17.

Mogući sporovi iz ovog Ugovora rješavat će se sporazumno, a ako to neće biti moguće, ugovara se nadležnost mjesno nadležnog suda.

Članak 18.

Na elemente koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Pašman (Službeni glasnik Općine Pašman, broj: 1/2025) i uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21).

U slučaju proturječnosti između odredbi ovog Ugovora te odredbi iz drugih Priloga (opisnog obrasca i obrasca proračuna), primjenjuju se kao pravovaljane odredbe ovog Ugovora.

Članak 19.

Ovaj je Ugovor sačinjen u četiri (4) istovjetna primjerka, po dva za svaku ugovornu stranku.

Članak 20.

Ugovorne stranke razumiju odredbe ovog Ugovora te ga u znak prihvatanja vlastoručno potpisuju.

KLASA: _____

URBROJ: _____

Pašman, __. __. 2026. godine

DAVATELJ FINANCIJSKE POTPORE:

KORISNIK FINANCIJSKE POTPORE:

**OPĆINA PAŠMAN
OPĆINSKI NAČELNIK
Krešimir Ćosić, mag.oec.**

PREDSJEDNIK/CA
